



Camera di Commercio  
Vicenza



Alla Camera di Commercio di Vicenza  
Ufficio Alternanza scuola lavoro e Promozione  
**Da inviare esclusivamente via PEC to PEC a:**  
[cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it)  
(non si accettano altre modalità di invio)

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO BANDO UNICO ANNUALE 2020**

**CULTURA E TURISMO:**

**«Contributo a Enti, Organismi o Associazioni» (2020BUA)**

**MODULO DI RENDICONTAZIONE ENTI, ORGANISMI, ASSOCIAZIONI  
DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

**TERMINI DI PRESENTAZIONE:** da inviare **entro il 31 gennaio 2022**

CUP DI PROGETTO (indicare)

Il sottoscritto

Codice fiscale

In qualità di legale rappresentante dell'Ente, Organismo, Associazione **CAPOFILA:**

Codice fiscale

Partita IVA

Con sede in via/Piazza ecc.



C.A.P.

Comune

Referente per la rendicontazione

Telefono/Cellulare

E-mail

Titolo dell'iniziativa/progetto:

Luogo di svolgimento:

Periodo di svolgimento:

Dal (gg/mm/aaaa)

Al (gg/mm/aaaa)



## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dai benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non rispondenti al vero – secondo quanto previsto dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000

- che la copia dei documenti di spesa, fiscalmente validi, allegati in *file*, si riferisce alla realizzazione della presente iniziativa/progetto, oggetto del contributo previsto dal **provvedimento del Dirigente Area 2, n. 32 del 17 dicembre 2020**;
- che tale documentazione è conforme agli originali depositati presso la sede del beneficiario del contributo;
- che tale documentazione è quietanzata con pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie tracciabili e che le quietanze sono conformi agli originali depositati presso la sede del beneficiario del contributo;
- di aver rispettato la procedura per l'utilizzo del marchio della Camera di Commercio sul materiale divulgativo dell'iniziativa/progetto;
- di aver garantito l'accesso all'iniziativa/progetto a parità di condizioni a tutte le imprese interessate del settore di appartenenza, indipendentemente dall'adesione all'organismo richiedente;
- che eventuali spese di formazione non hanno riguardato la formazione obbligatoria secondo la normativa nazionale e che eventuali spese di consulenza non hanno riguardato servizi continuativi o periodici quali la consulenza fiscale, legale o la pubblicità;
- che il beneficiario risulta in regola con il pagamento del diritto annuale, se dovuto alla Camera di Commercio di Vicenza, o si impegna a regolarizzare la posizione entro 10 giorni dalla richiesta camerale;
- che il beneficiario non è fornitore della Camera di Commercio di Vicenza ai sensi della Legge 7 agosto 2012, n. 135<sup>1</sup> (di conversione con modificazioni del D.L. 6 luglio 2012, n. 95);
- che il beneficiario ha assolto gli obblighi contributivi;
- che il soggetto «capofila» coincide con il beneficiario della liquidazione ed è l'intestatario di tutte le fatture e/o di altra documentazione di spesa;
- che l'iniziativa per la quale chiede la liquidazione del contributo è stata avviata dopo la data di presentazione della domanda di contributo ed entro il 31 dicembre 2020;

---

<sup>1</sup> L'articolo 4, comma 6 recita testualmente: «A decorrere dal 1° gennaio 2013 [...] gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche....».



- che le fatture di spesa sono allegate in formato xml (fatture elettroniche) assieme alle corrispondenti fatture di cortesia

**oppure (barrare solo se ricorre il caso)**

che le fatture di spesa non sono allegate in formato xml perché (specificare i motivi)

### **SI IMPEGNA A**

- fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione, che si rendessero necessari in sede di istruttoria, anche ai fini del rispetto della normativa europea sugli Aiuti di Stato, a pena di improcedibilità nella liquidazione del contributo;
- garantire l'osservanza dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha modificato l'articolo 1 della Legge 4 agosto 2017, n. 124, commi da 125 a 129;
- permettere le attività di controllo che la Camera di Commercio dovesse mettere in atto ai fini di accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle disposizioni previste dal Bando Unico Annuale 2020 – Cultura e Turismo, secondo quanto specificato all'articolo 18 del Bando stesso.

### **DICHIARA inoltre**

di aver ottenuto la proroga dei termini di conclusione dell'iniziativa

SI       NO



**DICHIARA inoltre**  
**(Barrare un'unica casella tra le due proposte)**

di non svolgere, neppure occasionalmente, attività d'impresa

**oppure**

di svolgere attività d'impresa

**DICHIARA inoltre**  
**(Barrare un'unica casella tra le due proposte)**

che per il richiedente l'IVA rappresenta un costo

**oppure**

che per il richiedente l'IVA è detraibile



## PIANO FINANZIARIO SPESE – ENTRATE

**(prospetto spese e entrate per voce di spesa e entrata – gli importi delle spese devono corrispondere alla somma delle fatture con il codice corrispondente – le fatture sono riepilogate nell’apposito modulo di «Riepilogo spese sostenute»)**

### SPESE<sup>2</sup>

**(AF)** Affitti sale, spazi espositivi €

**(MO)** Acquisto o noleggio beni mobili, attrezzature e arredi €

**(ST)** Servizi tecnici: noleggio apparecchiature multimediali €

**(ED)** Produzione di libri: prodotti editoriali per eventi, manifestazioni €

**(PU)** Pubblicità diretta e indiretta per campagna stampa, TV, radio, social network €

**(WE)** Siti internet, pagine web, pagine social, newsletter €

**(RE)** Compensi e rimborsi per relatori, docenti, interpreti, consulenti (comprese spese di viaggio, vitto e alloggio debitamente documentate) €

**(SR)** Spese di rappresentanza, (omaggi e doni di rappresentanza, colazioni, buffet ed altre manifestazioni conviviali e spese di ospitalità) €

**(CC)** Spese per contratti di collaborazione (in tale ipotesi, l’assegnazione al progetto dovrà essere espressamente indicata nel contratto di collaborazione) €

<sup>2</sup> Direttamente imputabili all’iniziativa/progetto.



**(CO)** Spese per servizi di consulenza prestati da consulenti esterni, con esclusione dei servizi continuativi o periodici quali la consulenza fiscale, legale o la pubblicità €

**(FM)** Spese di locazione, installazione e gestione dello stand in occasione della partecipazione a fiere e mostre €

**(BR)** Spese per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali €

**(IN)** Spese per la consulenza e sostegno all'innovazione compresa l'innovazione di processo e dell'organizzazione €

**(FO1)** Spese per servizi di consulenza connessi a progetti di formazione €

**(FO2)** Costi dei materiali e delle forniture con attinenza diretta al progetto di formazione €

**(SA)** Spese per gli studi ambientali, compresi gli audit energetici, direttamente connessi agli investimenti a favore di misure di efficienza energetica €

### **Spese a favore della cultura e conservazione del patrimonio:**

specificare la voce/le voci di spesa attingendole dall'articolo 7 del Bando, pagine 3 e 4 **(da CU1 a CU7)**

**(CU1)** Voce



€

**(CU2)** Voce

€

**(CU3)** Voce

€

**(CU4)** Voce

€





**(CU5) Voce**

€

**(CU6) Voce**

€

**(CU7) Voce**

€

**TOTALE SPESE €**



## ENTRATE

**(A)** Di origine privata (quote a carico delle imprese partecipanti, ricavi da iscrizioni, biglietti di ingresso, ecc.) € (importo complessivo delle entrate di origine privata)

Altri benefici pubblici sugli stessi costi ammissibili (specificare la tipologia, es. comunali, regionali, statali, ecc.)

Tipologia

**(B)** € (importo complessivo degli altri benefici pubblici)

**Totale entrate diverse dal contributo camerale (C) = A+B**

**(D) Contributo richiesto alla Camera di Commercio €**

**TOTALE ENTRATE = C+D € (deve corrispondere al TOTALE SPESE)**



### **Altri benefici pubblici (B) / TOTALE SPESE**

(Sugli stessi costi ammissibili, è ammesso il cumulo dei benefici finanziari della Camera di Commercio, dello Stato, della Regione o di altri Enti Pubblici per un importo tale che sommando il contributo camerale agli altri benefici pubblici non superi il 50% dei costi stessi)

%

### **Contributo richiesto alla Camera di Commercio (D) / TOTALE SPESE**

(Il contributo non può eccedere il 50% del totale spese e, comunque, fino al massimo del pareggio di bilancio dell'iniziativa stessa, con la precisazione di cui alla nota precedente in caso di presenza di altri benefici pubblici sugli stessi costi ammissibili e tenendo conto che in caso di contrazione dei costi sostenuti, il contributo subirà una conseguente riduzione proporzionale)

%

**Numero moduli di «Riepilogo spese sostenute» allegati alla presente rendicontazione**



### **Relazione conclusiva sullo svolgimento dell'iniziativa**

**(La descrizione dovrà essere breve ma esauriente e dovrà illustrare i seguenti punti; dovrà essere esclusivamente contenuta nei riquadri che seguono che contengono un numero massimo di caratteri utilizzabili (non sono ammessi rinvii ad allegati))**

**L'intervento realizzato si è scostato da quello preventivato?**

SÌ       NO

**Se la risposta è sì, spiegare il motivo dello scostamento**



## **Obiettivi e vantaggi raggiunti sul piano di interesse generale per l'economia locale**

Empty rectangular box for content.



## Continua



**Criteri adottati (in coerenza con quelli definiti in sede di domanda di contributo) per la misurazione dell'efficacia dell'iniziativa / progetto e risultati ottenuti (es. rilevazione di customer satisfaction o opportuni indicatori qualitativi e quantitativi di valutazione, in relazione agli obiettivi stabiliti)**







## ALLEGA ALLA PRESENTE RENDICONTAZIONE

- Modulo di «Riepilogo spese sostenute»;
- *file* pdf dei documenti di spesa, fiscalmente validi, intestati al beneficiario e debitamente quietanzati: in particolare le fatture in xml (fatture elettroniche), le corrispondenti fatture di cortesia, e le quietanze di pagamento inerenti (transazioni bancarie tracciabili);
- *file* pdf con eventuali contratti di collaborazione da cui emerga espressamente l'assegnazione all'iniziativa/progetto;
- *file* con copia dei materiali prodotti ed eventuale materiale pubblicitario (ad es.: studi, indagini, dépliant, locandine, manifesti, brochure, supporti audio-video, inviti, siti web, social ecc.) con il quale è stato pubblicizzato l'intervento contributivo della Camera di Commercio con l'apposizione del logo camerale e la dicitura «iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza».

### Privacy

La presentazione della rendicontazione comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente Bando, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell'informativa privacy contenuta nella domanda di contributo.