

# **CONTRIBUTI A ENTI, ORGANISMI O ASSOCIAZIONI**

## **BANDO UNICO ANNUALE 2020**

### **Articolo 1**

#### **Premessa**

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Vicenza, nel quadro delle competenze istituzionali affidate e nell'ambito delle proprie iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, nonché in virtù dei principi di sussidiarietà e complementarietà previsti dalla Legge n. 580/1993 (e successive modifiche e integrazioni) ed in conformità alle proprie norme statutarie, intende concedere – nel 2020 - contributi per sostenere, in modo indiretto, la realizzazione da parte di terzi di progetti rilevanti per la promozione dell'economia locale, in coerenza con le linee di indirizzo previste nella Relazione Previsionale e Programmatica Anno 2020.

Il presente Bando definisce pertanto, in linea con le previsioni generali del Regolamento per la concessione di contributi e finanziamenti a sostegno dell'economia provinciale, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/1990, i criteri e le modalità cui la Camera di Commercio di Vicenza si attiene per la concessione dei contributi, nei limiti dei propri stanziamenti di bilancio e in coerenza con i propri fini istituzionali e con la programmazione pluriennale e annuale delle attività.

### **Articolo 2**

#### **Aree prioritarie di intervento**

I progetti finanziati con il presente Bando Unico devono rientrare in una delle quattro aree prioritarie di intervento promozionale individuate dalla Relazione Previsionale e Programmatica anno 2020 che sono:

##### **A) COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE**

A.1) Innovazione e digitalizzazione delle imprese e della PA

A.2) Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori

A.3) Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del turismo, miglioramento delle condizioni ambientali

A.4) Orientamento al lavoro e alle professioni

##### **B) REGOLAZIONE DEI MERCATI**

B.1) Tutela del consumatore e del mercato, vigilanza, rilevazione prezzi e giustizia alternativa

##### **C) COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO**

C.1) Supporto all'internazionalizzazione delle imprese

##### **D) SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

### **Articolo 3**

#### **Stanziamenti**

Le risorse disponibili sono complessivamente di € 437.000 così suddivise nei successivi stanziamenti settoriali: «Agricoltura» € 32.400, «Artigianato e Trasporti» € 120.300, «Industria» € 144.200, «Commercio e Turismo» € 120.100, «Iniziativa trasversali» € 20.000.

Sono «Iniziativa trasversali» quelle presentate congiuntamente da più soggetti, tra quelli ammessi e indicati nel successivo articolo 4, che abbiano ricadute in diversi settori economici.

### **Articolo 4**

#### **Soggetti ammessi al contributo**

Possono accedere ai contributi esclusivamente soggetti privati rappresentativi e portatori di interessi generali per il sistema economico locale quali, a titolo esemplificativo associazioni imprenditoriali rappresentative dei settori economici e loro società di servizi, consorzi di imprese, nonché soggetti pubblici, per la realizzazione di progetti settoriali di valenza complessiva per il sistema economico locale e senza fine di lucro, che garantiscano il più ampio e sinergico coinvolgimento della generalità delle imprese. Pertanto in particolare, non sono ammesse iniziative che abbiano esclusivo interesse interno al soggetto promotore o che non siano aperte alla generalità dei possibili interessati.

Non sono ammissibili progetti presentati dai soggetti giuridici la cui attività prevalente in base allo statuto abbia carattere culturale, sportivo religioso o politico. La verifica di tale prevalenza è demandata al Dirigente preposto.

Il soggetto legittimato a presentare la domanda di contributo deve coincidere con il beneficiario della liquidazione; nel caso di iniziative presentate da più soggetti, il soggetto «capofila» coincide con il beneficiario della liquidazione ed è l'intestatario di tutte le fatture e/o di altra documentazione di spesa.

### **Articolo 5**

#### **Termini di presentazione della domanda**

Il presente Bando ha validità per domande relative ad iniziative che verranno avviate dopo la data di presentazione della domanda di contributo; le spese potranno essere sostenute fino ad un massimo di 90 giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa. L'avvio delle iniziative ammissibili dovrà essere effettuato entro il 31 dicembre 2020. Le iniziative dovranno, comunque, concludersi entro il 30 giugno 2021, inclusa l'eventuale unica proroga concedibile ai sensi del successivo articolo 15.

Le domande vanno presentate dal 26 febbraio al 20 aprile 2020. Ai fini del rispetto del termine fa fede la data e ora di spedizione tramite la Posta Elettronica Certificata.

## **Articolo 6**

### **Iniziative non ammissibili**

Non sono ammessi interventi per iniziative:

1. già avviate o concluse alla data di spedizione della domanda di contributo;
2. le cui domande di contributo sono presentate fuori dai termini di cui all'articolo 5 del presente Bando;
3. finalizzate, anche parzialmente, a finanziare il funzionamento degli enti ed organismi assegnatari dei benefici economici;
4. realizzate da organismi privati (ad esempio associazioni di categoria e loro società e strutture) alle quali iniziative non sia garantito l'accesso a parità di condizioni per tutte le imprese interessate del settore di appartenenza, indipendentemente dall'adesione a tali organismi;
5. che prevedano una spesa complessiva inferiore a € 10.000, tranne nel caso descritto dall'articolo 13 ultimo comma;
6. previste da altri Bandi della Camera di Commercio di Vicenza.

Il Dirigente preposto comunica l'inammissibilità.

## **Articolo 7**

### **Spese ammesse al contributo**

Sono considerate ammissibili al contributo esclusivamente le spese e i costi direttamente imputabili all'iniziativa e precisamente:

Affitti sale, spazi espositivi

Acquisto o noleggio beni mobili, attrezzature e arredi

Servizi tecnici: noleggio apparecchiature multimediali

Produzione di libri: prodotti editoriali per eventi, manifestazioni

Pubblicità diretta e indiretta per campagna stampa, TV, radio, social network

Siti internet, pagine web, pagine social, newsletter

Compensi e rimborsi per relatori, docenti, interpreti, consulenti (comprese spese di viaggio, vitto e alloggio debitamente documentate)

Spese di rappresentanza, (omaggi e doni di rappresentanza, colazioni, buffet ed altre manifestazioni conviviali e spese di ospitalità)

Spese per contratti di collaborazione (in tale ipotesi, l'assegnazione al progetto dovrà essere espressamente indicata nel contratto di collaborazione).

Se l'iniziativa si configura come Aiuto di Stato<sup>1</sup>, i costi ammissibili ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 – GUUE L 187/1 del 26 giugno 2014 sono i seguenti:

<sup>1</sup> La Commissione Europea ha precisato che gli elementi costitutivi della nozione di aiuto sono: 1) la presenza di un'impresa; 2) l'imputabilità della misura allo Stato o ad altro Ente pubblico, 3) il finanziamento tramite risorse pubbliche, 4) il vantaggio, 5) la selettività, 6) l'incidenza sugli scambi fra Stati membri e sulla concorrenza.

Secondo la costante giurisprudenza della Corte di giustizia europea, la nozione di impresa abbraccia qualsiasi ente che esercita un'attività economica, a prescindere dal suo stato giuridico e dalle sue modalità di finanziamento.

1. aiuti alle Piccole e Medie Imprese (PMI), come definite dall'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014, per servizi di consulenza prestati da consulenti esterni, con esclusione dei servizi continuativi o periodici quali la consulenza fiscale, legale o la pubblicità;

2. aiuti alle PMI per la locazione, l'installazione e la gestione dello stand in occasione della partecipazione a fiere e mostre;

3. aiuti all'innovazione a favore delle PMI per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali e per la consulenza e sostegno all'innovazione compresa l'innovazione di processo e dell'organizzazione;

4. aiuti alle PMI per la formazione, limitatamente ai costi dei servizi di consulenza connessi a progetti di formazione, ai costi dei materiali e delle forniture con attinenza diretta al progetto di formazione e con esclusione della formazione obbligatoria secondo la normativa nazionale;

5. aiuti alle PMI per gli studi ambientali, compresi gli audit energetici, direttamente connessi agli investimenti a favore di misure di efficienza energetica.

Sono inoltre ammesse al contributo le seguenti spese sostenute a favore della cultura e conservazione del patrimonio, sempre ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014:

1. i costi necessari per la tutela, la conservazione, il restauro e la riqualificazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, compresi i costi aggiuntivi per lo stoccaggio in condizioni appropriate, gli attrezzi speciali, i materiali e i costi relativi a documentazione, ricerca, digitalizzazione e pubblicazione;

2. i costi sostenuti per rendere il patrimonio culturale meglio accessibile al pubblico, compresi i costi per la digitalizzazione e altre nuove tecnologie, i costi per migliorare l'accessibilità delle persone con esigenze particolari (in particolare, rampe e sollevatori per le persone disabili, indicazioni in braille e esposizioni interattive nei musei) e per la promozione della diversità culturale per quanto riguarda presentazioni, programmi e visitatori;

3. i costi delle attività di educazione culturale e artistica e di sensibilizzazione sull'importanza della tutela e promozione della diversità delle espressioni culturali tramite programmi educativi e di sensibilizzazione del pubblico, compreso l'uso delle nuove tecnologie;

4. i costi per migliorare l'accesso del pubblico ai siti e alle attività delle istituzioni culturali e del patrimonio, compresi i costi di digitalizzazione e di utilizzo delle nuove tecnologie, nonché i costi di miglioramento dell'accessibilità per le persone con disabilità;

5. i costi operativi collegati direttamente al progetto o all'attività culturale, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, la locazione di strumenti, software e attrezzature, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, i costi di promozione e i costi direttamente imputabili al progetto o all'attività;

6. i costi dei servizi di consulenza e di sostegno forniti da consulenti esterni e da fornitori di servizi, direttamente imputabili al progetto;

7. costi per la produzione e la distribuzione di opere audiovisive.

Al di fuori delle spese sopra elencate, nel caso in cui l'iniziativa costituisca Aiuto di Stato, saranno applicati il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18

dicembre 2013 «de minimis» - GUUE L 352/1 del 24 dicembre 2013 e Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 «de minimis settore agricolo» - GUUE L 352/9 del 24 dicembre 2013.

In caso di Aiuti di Stato con spese rientranti in parte nel Regolamento di esenzione n. 651/2014 e in parte nella disciplina «de minimis», sarà applicata unicamente quest'ultima.

## **Articolo 8**

### **Spese non ammissibili**

Non sono, in ogni caso, ammissibili le seguenti spese sostenute dal beneficiario:

1. spese per eventuale personale dipendente dell'Ente, dell'Associazione o della società che abbia partecipato all'iniziativa;
2. spese generali di gestione ed organizzazione (energia elettrica, riscaldamento, telefono, spese postali, etc.);
3. spese per acquisto di beni immobili e mezzi di trasporto;
4. imposte e tasse, salvo che costituiscano un costo non recuperabile per il beneficiario;
5. spese non documentate;
6. spese per acquisizione di beni in leasing;
7. spese per la realizzazione di attività tramite commesse interne od oggetto di autofatturazione.

## **Articolo 9**

### **Misura del contributo camerale**

I progetti ammessi a contributo verranno finanziati per un importo che non potrà eccedere il 50% dei costi preventivati e ammessi e, comunque, fino al massimo del pareggio di bilancio dell'iniziativa stessa.

Le entrate vanno dettagliate in singole voci secondo la modulistica predisposta dalla Camera di Commercio per la richiesta del contributo a seconda della tipologia di contributo richiesto (iniziative di settore e iniziative trasversali).

Il contributo massimo non potrà eccedere € 50 mila per progetto.

## **Articolo 10**

### **Normativa europea sugli Aiuti di Stato**

Nel caso di iniziativa che si configura come Aiuto di Stato, ai sensi della vigente normativa, il soggetto proponente deve produrre prima dell'inizio delle attività che prevedono la selettività<sup>2</sup>, l'elenco dei soggetti beneficiari del contributo al fine di permettere le attività propedeutiche alla concessione dell'aiuto individuale.

Ove l'iniziativa costituisca Aiuto di Stato ma le imprese, data la numerosità, non risultino facilmente individuabili, il relativo beneficio sarà imputato a carico del soggetto veicolo (soggetto che presenta la domanda).

Sugli stessi costi ammissibili, è ammesso il cumulo dei benefici finanziari della Camera di Commercio, dello Stato, della Regione o di altri Enti Pubblici per un importo tale che

<sup>2</sup> Sono selettive le misure che concedono un vantaggio a determinate imprese o categorie di imprese o a determinati settori economici.

sommando il contributo camerale agli altri benefici pubblici non superiori il 50% dei costi stessi.

## **Articolo 11**

### **Modalità di presentazione della domanda di contributo**

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente via PEC to PEC (all'indirizzo di posta elettronica certificata [cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it)), utilizzando il modulo predisposto dalla Camera di Commercio. Il modulo va compilato in tutte le sue parti, e, a pena di esclusione, va convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Nell'oggetto della PEC va indicata obbligatoriamente la dicitura: **Richiesta di contributo Bando Unico Annuale 2020**. La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici alla stessa non imputabili.

Il modulo, differenziato per tipologia di contributo richiesto, si compone di sezioni relative a:

- generalità del richiedente/beneficiario;
- descrizione dell'iniziativa/progetto e dei suoi obiettivi;
- date di inizio e fine dell'iniziativa/progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- piano finanziario delle entrate e spese previste e ammontare del contributo richiesto;
- impegni del richiedente/beneficiario;
- scheda di valutazione dell'iniziativa/progetto;
- criteri che il beneficiario intende adottare per la misurazione dell'efficacia dell'iniziativa/progetto (es. rilevazione di customer satisfaction o opportuni indicatori qualitativi e quantitativi di valutazione, in relazione agli obiettivi stabiliti).

Per le iniziative che coinvolgono più soggetti, alla domanda dovranno essere allegate le lettere di intenti dei soggetti coinvolti; la lettera di intenti va firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto coinvolto. In alternativa possono essere allegati protocolli di intesa firmati con firma autografa o digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e poi firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila che presenta la domanda di contributo.

I punteggi (relativi ai criteri oggettivi e di opportunità) si basano esclusivamente sulle informazioni desunte dalla descrizione dell'iniziativa riportata all'interno della modulistica predisposta dalla Camera di Commercio.

## **Articolo 12**

### **Errori non regolarizzabili ed errori regolarizzabili**

Risultano non regolarizzabili i seguenti errori:

1. domande di contributo che non rispettano i termini di cui all'articolo 5 del presente Bando;
2. domande di contributo che coinvolgono più soggetti e che sono mancanti della documentazione indicata all'articolo 11 comma 3;

3. domande di contributo non inviate secondo le modalità indicate all'articolo 11 del presente Bando;

4. domande di contributo presentate da soggetti non ammissibili in quanto non rientranti nella previsione dell'articolo 4 del presente Bando;

5. domande di contributo per iniziative in cui la spesa complessiva è inferiore a € 10 mila.

Risultano regolarizzabili i seguenti errori:

1. il mancato o non corretto pagamento del diritto annuale (se dovuto): la regolarizzazione è ammessa entro 10 giorni dalla richiesta camerale;

2. sono regolarizzabili le mancanze non espressamente indicate nei punti da 1 a 5 del comma precedente. Qualora sia necessario acquisire documentazione mancante e/o elementi informativi, l'ufficio camerale competente provvede a richiedere la regolarizzazione, fissando un termine inderogabile di 10 giorni.

## **Articolo 13**

### **Procedura per la valutazione dei progetti**

Il Dirigente e gli uffici competenti effettuano l'istruttoria formale di tutte le domande pervenute; l'istruttoria è finalizzata alla verifica della completezza e regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e della sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando.

Ciascuna domanda ammissibile è poi valutata dal Dirigente preposto in base ai criteri oggettivi e solo le domande che totalizzano un punteggio minimo di 50 punti sui 70 massimi, verranno sottoposte all'attenzione della Giunta per la valutazione di opportunità.

La valutazione riguardante i criteri di opportunità è di competenza della Giunta. Solo le domande che totalizzano un punteggio minimo di 15 punti sui 30 massimi con riferimento ai criteri di opportunità, saranno ammesse in graduatoria fino a esaurimento delle risorse disponibili. A seguito della valutazione della Giunta, il Dirigente preposto adotta i provvedimenti contenenti le graduatorie con l'elenco delle domande ammesse a contributo e quelle non ammesse a contributo suddivise per stanziamento.

L'ordine di precedenza in ciascuna graduatoria è determinato dal punteggio ottenuto: verranno pertanto definite distinte graduatorie di merito suddivise per stanziamento, sulla base delle quali assegnare ai progetti il contributo in ordine decrescente di punteggio e riducendo, eventualmente, in modo proporzionale i contributi ai progetti con uno stesso punteggio se il relativo stanziamento non fosse sufficientemente capiente. La stessa riduzione proporzionale del contributo verrà effettuata anche qualora lo stanziamento non sia sufficiente a soddisfare la richiesta di contributo dell'ultima domanda ammessa in graduatoria. In conseguenza della riduzione proporzionale del contributo, la Camera di Commercio provvederà a rideterminare proporzionalmente anche il valore delle spese del progetto.

**TABELLA ANALITICA DEGLI INDICATORI DI PUNTEGGIO PER  
INIZIATIVE DI SETTORE**

<b>CRITERI OGGETTIVI</b> Fino a 70 punti (minimo 50 per accedere alla valutazione dei criteri di opportunità)	
<b>a) pluralità degli Organismi coinvolti - punti max 25</b>	
un solo Organismo	punti 15
fino a due Organismi	punti 20
tre Organismi e oltre	punti 25

<b>b) numerosità e struttura delle imprese destinatarie dell'iniziativa - punti max 20</b>	
<i>Se l'iniziativa prevede l'individuazione delle imprese destinatarie dell'iniziativa stessa</i>	
fino a 20 imprese potenzialmente destinatarie	punti 5
da 21 imprese potenzialmente destinatarie e oltre	punti 10
fino a 50 addetti potenzialmente interessati	punti 5
da 51 addetti potenzialmente interessati e oltre	punti 10
<i>Se l'iniziativa non prevede l'individuazione delle imprese destinatarie dell'iniziativa stessa</i>	
fino a 100 imprese potenzialmente destinatarie	punti 5
da 101 imprese potenzialmente destinatarie e oltre	punti 10
fino a 500 addetti potenzialmente interessati	punti 5

da 501 addetti potenzialmente interessati e oltre	punti 10
---	----------

**c) maggiore percentuale di copertura dei costi di progetto tramite entrate diverse dal contributo camerale - punti max 25**

<i>Copertura costi</i>	
dal 50% al 55,99%	punti 15
dal 56% al 60,99%	punti 20
dal 61% e oltre	punti 25

**CRITERI DI OPPORTUNITA'**

Fino a 30 punti

(minimo 15 per ammissione in graduatoria fino a esaurimento delle risorse disponibili)

- a) rilevanza, ai fini della promozione dell'economia provinciale e utilità per le imprese, concentrando le risorse su iniziative di maggior rilievo

Punti max 5

- b) la destinazione alla generalità delle imprese interessate anche non iscritte, non aderenti o non facenti parte dell'Organismo proponente, associazione di categoria, comitato o organismo organizzatore dell'iniziativa

Punti max 5

- c) incidenza diretta e duratura sul sistema economico provinciale rispetto a iniziative che hanno riflessi indiretti o soltanto temporanei

Punti max 5

- d) carattere innovativo di processo e/o prodotto

Punti max 10

- e) adeguatezza del sistema di misurazione dell'efficacia dell'iniziativa/progetto

Punti max 5

**TABELLA ANALITICA DEGLI INDICATORI DI PUNTEGGIO PER  
INIZIATIVE TRASVERSALI**

<b>CRITERI OGGETTIVI</b> Fino a 70 punti (minimo 50 per accedere alla valutazione dei criteri di opportunità)	
<b>a) pluralità degli Organismi coinvolti - punti max 25</b>	
due Organismi	punti 15
fino a tre Organismi	punti 20
quattro Organismi e oltre	punti 25

<b>b) numerosità e struttura delle imprese destinatarie dell'iniziativa - punti max 20</b>	
<i>Se l'iniziativa prevede l'individuazione delle imprese destinatarie dell'iniziativa stessa</i>	
fino a 20 imprese potenzialmente destinatarie	punti 5
da 21 imprese potenzialmente destinatarie e oltre	punti 10
fino a 50 addetti potenzialmente interessati	punti 5
da 51 addetti potenzialmente interessati e oltre	punti 10
<i>Se l'iniziativa non prevede l'individuazione delle imprese destinatarie dell'iniziativa stessa</i>	
fino a 100 imprese potenzialmente destinatarie	punti 5
da 101 imprese potenzialmente destinatarie e oltre	punti 10
fino a 500 addetti potenzialmente interessati	punti 5

da 501 addetti potenzialmente interessati e oltre	punti 10
---	----------

**c) maggiore percentuale di copertura dei costi di progetto tramite entrate diverse dal contributo camerale - punti max 25**

<i>Copertura costi</i>	
dal 50% al 55,99%	punti 15
dal 56% al 60,99%	punti 20
dal 61% e oltre	punti 25

**CRITERI DI OPPORTUNITA'**

Fino a 30 punti

(minimo 15 per ammissione in graduatoria fino a esaurimento delle risorse disponibili)

- a) rilevanza, ai fini della promozione dell'economia provinciale e utilità per le imprese, concentrando le risorse su iniziative di maggior rilievo

Punti max 5

- b) la destinazione alla generalità delle imprese interessate anche non iscritte, non aderenti o non facenti parte dell'Organismo proponente, associazione di categoria, comitato o organismo organizzatore dell'iniziativa

Punti max 5

- c) incidenza diretta e duratura sul sistema economico provinciale rispetto a iniziative che hanno riflessi indiretti o soltanto temporanei

Punti max 5

- d) carattere innovativo di processo e/o prodotto

Punti max 10

- e) adeguatezza del sistema di misurazione dell'efficacia dell'iniziativa/progetto

Punti max 5

## Articolo 14

### Provvedimento di concessione o di diniego del contributo

La concessione o il diniego del contributo si conclude con le determinazioni del Dirigente preposto che contengono le graduatorie dei soggetti ammessi a contributo e l'elenco dei soggetti non ammessi con le relative motivazioni. I provvedimenti sono sempre motivati, vanno adottati entro 90 giorni dalla chiusura del bando e contengono il termine e l'autorità alla quale è possibile fare ricorso.

Nella graduatorie va indicato se il contributo costituisce Aiuto di Stato: se è necessario l'elenco dei soggetti beneficiari, l'accoglimento è condizionato all'espletamento delle attività propedeutiche alla concessione dell'aiuto individuale. In quest'ultimo caso, effettuate le relative verifiche, il Dirigente preposto assume la determinazione di concessione definitiva.

La pubblicazione nel sito internet camerale delle determinazioni di approvazione delle graduatorie e delle eventuali determinazioni di concessione definitiva costituiranno la sola comunicazione ufficiale.

I suddetti provvedimenti sono pubblicati anche nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale.

## Articolo 15

### Rendicontazione e liquidazione

Il rendiconto deve essere presentato entro il 2 novembre 2021, pena la decadenza dal contributo.

La proroga dei termini di conclusione dell'iniziativa è concedibile una sola volta e va presentata prima della scadenza della stessa; in ogni caso le iniziative devono concludersi entro il 30 giugno 2021. Il Dirigente preposto dà comunicazione dell'accettazione o del rigetto della richiesta di proroga entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Il rendiconto deve essere presentato con le stesse modalità di presentazione della domanda indicate all'articolo 11 del presente Bando. Nell'oggetto della PEC va indicata obbligatoriamente la dicitura: **Richiesta di liquidazione contributo Bando Unico Annuale 2020**. La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della rendicontazione per disguidi tecnici alla stessa non imputabili.

La rendicontazione si compone di:

a) modulo di rendiconto, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Camera di commercio di Vicenza, compilato in tutte le sue parti, convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Nel rendiconto analitico, presente sul modulo, le spese e le entrate devono essere suddivise per tipologia e valore nominale; gli importi vanno inseriti comprensivi di IVA solo in caso di indeducibilità di tale imposta per il beneficiario, altrimenti devono essere indicati al netto di IVA;

b) relazione conclusiva dell'iniziativa, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Camera di commercio di Vicenza, compilato in tutte le sue parti, convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante e che dovrà riportare obbligatoriamente anche gli obiettivi e i vantaggi raggiunti sul piano di interesse generale per l'economia locale, da documentare con le modalità definite in sede di domanda per misurare l'efficacia del progetto/iniziativa.

Il modulo di rendiconto deve essere accompagnato da:

a) copia dei documenti di spesa, fiscalmente validi, intestati al beneficiario e debitamente quietanzati: in particolare per quanto attiene alle fatture, vanno allegati sia i documenti in xml (fatture elettroniche) sia le corrispondenti fatture di cortesia; in mancanza di fatture elettroniche va resa apposita dichiarazione esplicativa delle motivazioni per cui mancano; i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie tracciabili. Nei documenti di spesa deve sempre risultare l'imputabilità al soggetto beneficiario e il riferimento all'iniziativa oggetto del contributo;

b) copia dei materiali prodotti ed eventuale materiale pubblicitario (ad es.: studi, indagini, dépliant, locandine, manifesti, brochure, supporti audio-video, inviti, siti web, social ecc.) con il quale è stato pubblicizzato l'intervento contributivo della Camera di Commercio con l'apposizione del logo camerale e la dicitura «iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza»;

c) gli ulteriori documenti previsti o necessariamente richiesti di volta in volta dai competenti uffici camerali, inerenti, ad esempio, il rispetto della normativa comunitaria in materia di Aiuti di Stato.

La mancata rendicontazione entro i termini determina la decadenza dal contributo.

Qualora il rendiconto trasmesso nel termine indicato fosse incompleto o si rendesse necessaria la richiesta di chiarimenti, il Dirigente preposto, attraverso l'ufficio a cui è assegnata l'istruttoria, provvede a darne comunicazione al soggetto proponente, fissando un termine di 10 giorni per le eventuali integrazioni.

L'assenza di risposta, entro il termine indicato al comma precedente, determinerà la decadenza dal contributo.

Pervenuta la rendicontazione definitiva, l'ufficio camerale competente procede alla verifica istruttoria, che si conclude - in caso di esito positivo - con la predisposizione della nota di liquidazione entro 90 giorni dal ricevimento della rendicontazione.

Nel caso in cui il rendiconto consuntivo evidenzia una contrazione dei costi, il contributo subirà una conseguente riduzione proporzionale.

La liquidazione del contributo sarà subordinata in particolare alle seguenti verifiche:

1. regolarità del DURC che verrà acquisito d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente; in caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69/2013, articolo 31 commi 3 e 8-bis);

2. comunicazione antimafia, tramite interrogazione della Banca dati nazionale unica antimafia BDNA;

3. mancanza di forniture in essere con la Camera di commercio di Vicenza;

4. diritto annuale se dovuto.

I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del DPR 600/73, ove prevista.

L'Ufficio Ragioneria emette il mandato di pagamento del contributo entro 60 giorni dalla data della nota di liquidazione del Dirigente preposto.

## **Articolo 16**

### **Trasparenza**

La Camera di Commercio di Vicenza osserva e fa osservare le norme vigenti in tema di trasparenza, pubblicità e accessibilità totale alle informazioni correlate alle erogazioni.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale camerale, all'indirizzo [www.vi.camcom.it](http://www.vi.camcom.it), per la sua massima diffusione e conoscenza.

Vigilerà inoltre sull'osservanza, da parte dei beneficiari di contributi camerali, dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha modificato l'articolo 1 della Legge 4 agosto 2017, n. 124, commi da 125 a 129 relativi agli obblighi per alcuni tipi di beneficiari di pubblicare nei propri siti internet, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative alle sovvenzioni (non inferiori a € 10 mila), agli stessi effettivamente erogate nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni e agli obblighi, per i soggetti che esercitano le attività di cui all'articolo 2195 del codice civile, di pubblicare le medesime informazioni nelle note integrative del bilancio di esercizio e dell'eventuale bilancio consolidato.

## **Articolo 17**

### **Ricorso al Giudice Amministrativo**

Avverso il presente bando ed i provvedimenti ad esso collegati è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di sessanta giorni dalla conoscenza, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della Legge 241/1990.

Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area 2, Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan ([segretario.generale@vi.camcom.it](mailto:segretario.generale@vi.camcom.it)).

Referente per l'istruttoria è l'Ufficio Alternanza scuola lavoro e Promozione ([promozione@vi.camcom.it](mailto:promozione@vi.camcom.it) – Diego Rebesco tel. 0444/994840 – Roberta Lorenzon tel. 0444/994891- Loredana Cengia tel. 0444/994829).

## **Articolo 18**

### **Revoca del contributo**

L'eventuale contributo assegnato sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate maggiorate degli interessi legali, nei seguenti casi:

- sopravvenuto accertamento della mancanza dei requisiti di ammissibilità;
- il soggetto beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- impossibilità di effettuare i controlli, di cui al successivo comma, per cause imputabili al beneficiario;
- sopravvenienza di condizioni di qualsiasi natura che ne rendevano impossibile e/o illegittima l'erogazione.

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di mettere in atto misure di controllo e verifica, anche a campione, per accertare:

- l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle disposizioni previste dal presente Bando;
- la conservazione in originale della documentazione trasmessa in fotocopia alla Camera;

- la registrazione nella propria contabilità delle fatture trasmesse in copia all'Ente camerale;

- l'effettivo pagamento delle fatture medesime;

- qualsiasi ulteriore verifica imposta da disposizioni vigenti in materia.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

## **Articolo 19**

### **Rinvio al Regolamento Generale, informazioni, norme sulla privacy**

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento per la concessione di contributi e finanziamenti a sostegno dell'economia provinciale, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 29 del 17 dicembre 2019.

La presentazione della richiesta di contributo comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente Bando, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell'informativa privacy contenuta nella domanda di contributo. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.