



Camera di Commercio
Vicenza



Sportello Telematico

CAMERA DI COMMERCIO
di VICENZA

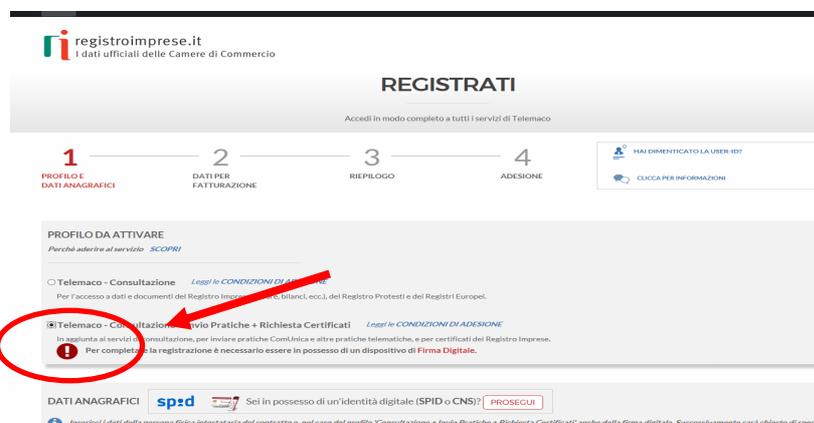
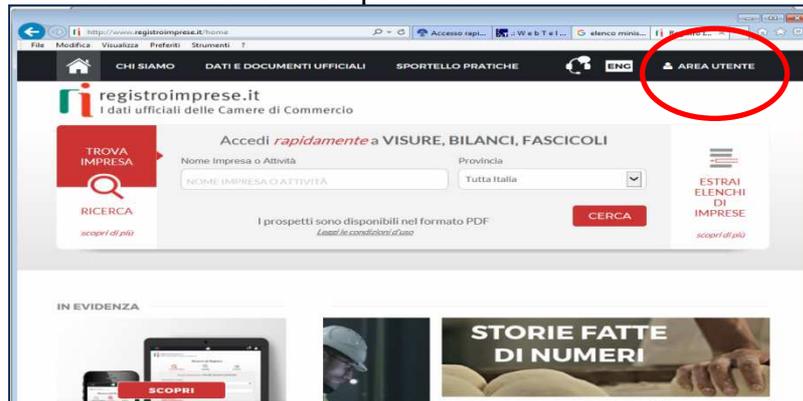
Linee Guida per l'invio telematico delle richieste di contributo per il bando di concorso: «Contributi (voucher) alle micro piccole e medie imprese per interventi in tema di utilizzo delle tecnologie 4.0 anno 2017»

PREMESSA

Il Servizio Sportello Telematico consente di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi alla Camera di Commercio di Vicenza. L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito.

Prima dell'invio è necessario:

- 1) Collegarsi al sito www.registroimprese.it per effettuare l'attivazione del servizio e ricevere una e-mail di abilitazione al sistema con user e password:



Attenzione: per completare la registrazione la società Infocamere S.c.p.a impiega almeno 48 ore lavorative. Si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo.

- 2) Ottenuta **user e password**, per il primo accesso è necessario collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su “Servizi e-gov”, sezione “Completamento o modifica registrazione” (in fondo alla pagina), cliccare su “Procedi” ed ottenere quindi l’accesso a tutti i servizi gratuiti (sportelli dei servizi e-gov), inserire i dati mancanti, selezionare lo sportello di interesse, aderire al servizio. Il sistema, prima, confermerà l’inserimento della richiesta (abilitazione in corso) e poi completerà in automatico l’iscrizione (Abilitato);
- 3) Essere dotati di un dispositivo di **firma digitale** (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda o alla rendicontazione (vedasi la sezione **Carte Digitali** del sito camerale www.vi.camcom.gov.it e/o il link <http://www.card.infocamere.it>);
- 4) Essere dotati di una **casella di posta elettronica certificata** (si può utilizzare anche l’indirizzo di posta elettronica certificata di un intermediario);
- 5) Essere dotati di uno **scanner**.

PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

- **Scaricare** dal sito camerale (www.vi.camcom.gov.it – sezione **Contributi** – all'interno del **Bando di concorso «Contributi (voucher) alle micro piccole e medie imprese per interventi in tema di utilizzo delle tecnologie 4.0, anno 2017»**) il **Modulo di Richiesta contributo**. Predisporre gli **allegati aggiuntivi** previsti all'art. 7 del Bando di concorso e la copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa.
- **Salvare** tutti gli allegati sulla propria stazione di lavoro (o su altro supporto);
- **Firmare digitalmente** tutti gli allegati (dal seguente link sono scaricabili i software per firmare digitalmente i documenti: http://www.card.infocamere.it/infocamere/pub/download-sw-firma_3177)

Avvertenze:

- la scansione non deve essere a colori o in formato particolare, il **limite del file è 20 Mb**;
- tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello Base, possono anche essere raggruppati in un unico file (**pdf**) apponendo una sola firma digitale;
- il limite **massimo** degli allegati è pari a **32**.

INVIO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

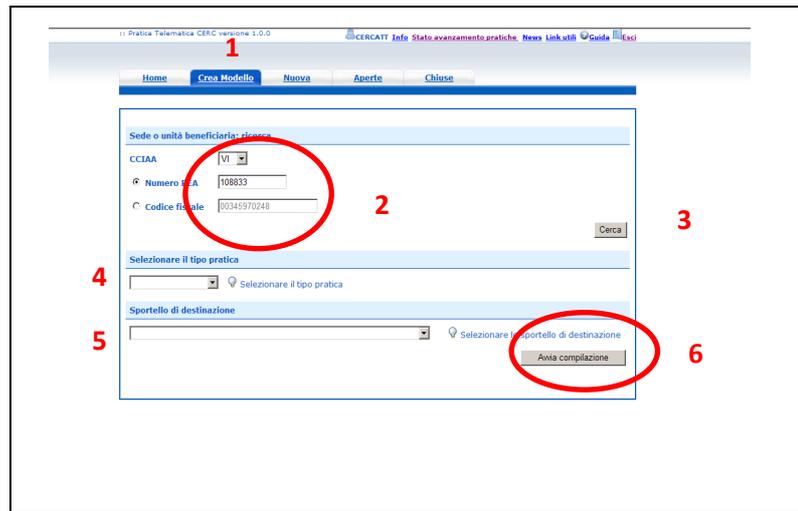
Per l'invio della richiesta di contributo relativa al Bando di concorso: **«Contributi (voucher) alle micro piccole e medie imprese per interventi in tema di utilizzo delle tecnologie 4.0, anno 2017»** occorre connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>⁽¹⁾⁽²⁾, cliccare su **“Servizi e-gov”** e poi cliccare su **“Contributi alle Imprese”**. È anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

The screenshot shows the website interface for 'registroimprese telemaco'. The 'Servizi e-gov' menu item is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the menu, there is a section titled 'Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government' with a news item about the CNIPA 45/2009 decree. A list of available telematic services is provided, including 'Albi e Ruoli Camerali', 'Brevetti e Marchi', 'Certificazioni per l'Estero', 'Contributi alle Imprese', 'Dichiarazione Conformità Impianti', 'Operatori con l'Estero', 'Prodotti Agroalimentari Tipici', and 'Servizio Metrico'. There are also sections for 'Corsi e-learning' and 'Servizio assistenza'.

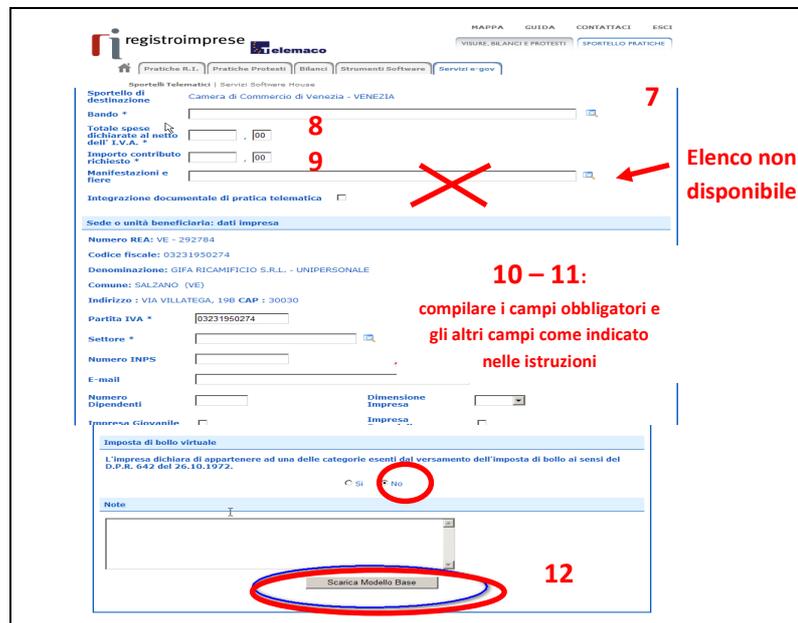
⁽¹⁾ Si c

⁽²⁾ Tut
pre

1. selezionare **CREA MODELLO**
2. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VI**)
3. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto **"Cerca"** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
4. selezionare il Tipo Pratica **"Richiesta Contributi"**
5. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di VICENZA – contributi alle imprese – VICENZA)
6. al termine cliccare su **"Avvia compilazione"** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

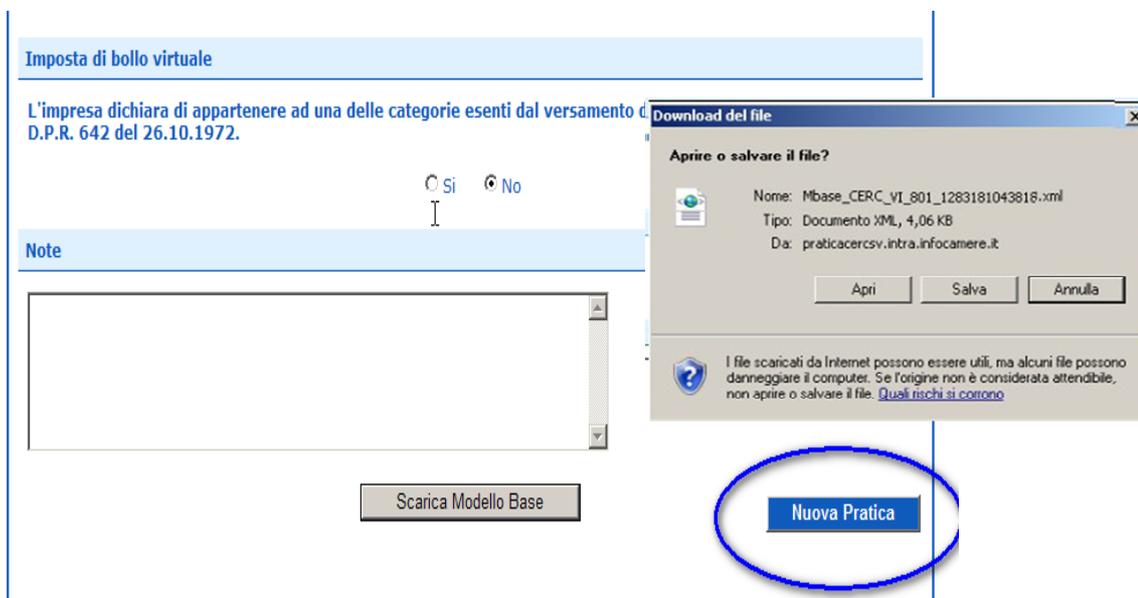


7. selezionare il **Bando (ID 4324 CODICE 17HT ANNO 2017)**
8. inserire l'**Importo del contributo richiesto** (da calcolare sulla base di quanto previsto nel Bando all'art. 4)
9. compilare **tutti i campi obbligatori** contrassegnati con l'asterisco (**Tipo pagamento:** selezionare **bonifico** e indicare il codice IBAN; **Numero Inps:** se non disponibile valorizzare a zero)
10. compilare i seguenti campi (anche se non obbligatori):
 - E-mail (**inserire l'indirizzo pec**);
 - Dimensione impresa;
 - Dati del Referente e/o del Presentatore (se la pratica è presentata da un intermediario);
 - Non è previsto l'assolvimento del bollo virtuale per la Camera di Commercio di Vicenza: NO
11. Cliccare su **Scarica Modello Base**.



2. Aprire la pratica (pulsante "NUOVA")

Attivando la funzione **Scarica Modello Base** si può salvare il Modello Base in formato **xml** nella cartella desiderata. Il file del Modello Base andrà firmato digitalmente con un qualsiasi software di firma, lasciando attiva l'applicazione di Sportello (**non si deve chiudere la finestra**); a "download completato" attivare la funzione **"Nuova Pratica"**:



Cliccando sul pulsante **NUOVA PRATICA**, che appare dopo aver scaricato il Modello Base, viene presentata la maschera per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificati del soggetto già valorizzati (non è più necessaria la ri-digitazione).

Se, invece, non si accede direttamente dalla maschera di creazione del modello base, si procede nel seguente modo:

1. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VI**)
2. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
3. selezionare il Tipo Pratica "**Richiesta Contributi**"
4. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di **VICENZA** – contributi alle imprese – VICENZA)
5. Allegare, infine, il **Modello Base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoggia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
6. Al termine cliccare su "**Avvia Creazione**"

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.

3. Inserire tutti gli ALLEGATI previsti, firmati digitalmente

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce "**Allega**" (in alto a sinistra)
2. per ogni documento premere il tasto "**Sfoggia**" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
3. completare la **Descrizione** dell'allegato
4. selezionare il **Codice Documento**
5. **Modulo di Procura** (Codice **99** – Altro documento), qualora la pratica sia presentata tramite intermediario;
6. Copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa (Codice **99** – Altro documento), qualora la pratica sia presentata tramite intermediario.
7. per aggiungere un altro allegato premere il tasto "**Allega e continua**". Una volta inserito

l'ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica.

Il sistema segnala con **“chiave rossa”** l'eventuale anomalia di validità della firma digitale.

I documenti da allegare per il Bando di concorso **«Contributi (voucher) alle micro piccole e medie imprese per interventi in tema di utilizzo delle tecnologie»** sono i seguenti:

- **Modulo di richiesta contributo** (Codice **D01** – Dichiarazione Sostitutiva).
- **Eventuali preventivi di spesa**, per spese ammesse ed elencate all'art. 5 del Bando.
- Copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa (Codice **99** – Altro documento), qualora la pratica sia presentata tramite intermediario.

Qualora si scelga di unire il modulo di richiesta voucher e tutti gli altri allegati in un unico file utilizzare il Codice D01.

4. INVIARE LA PRATICA e controllarne l'iter nel sistema informativo

Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione obbligatoria, prevista dal Regolamento, sia stata allegata e firmata.

La funzione **“Annotazioni”** consente di scrivere all'interno della pratica eventuali annotazioni che sono rese disponibili anche per l'addetto camerale.

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce **“Invia Pratica”** (in alto, al centro) e confermare l'operazione premendo il tasto **“Ok”**

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (**all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco**) lo stato di avanzamento della pratica.

The screenshot shows the 'Invia Pratica' button circled in red. The interface includes a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', and 'Chiuse'. Below the navigation bar, there are links for 'Allega', 'Annotazioni', 'Annu', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The main content area displays details for a specific practice, including its type, denomination, fiscal code, sender, and opening date. A table of attached documents is also visible at the bottom.

La funzione **“Aperte”** presenta tutte le pratiche aperte dall'utente, e pronte per essere spedite.

Si possono utilizzare i seguenti filtri di ricerca:

- Codice Pratica
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Data Apertura
- Tipo pratica

E' possibile ottenere l'ordinamento delle pratiche per:

The screenshot shows the 'Aperte' button circled in red. A search filter dropdown menu is open, showing options like 'Codice Pratica', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', and 'Data Apertura'. Below the search area, there is a table of open practices with columns for 'Codice pratica', 'Tipo Pratica', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Sportello', and 'Aperta'. The table contains several rows of data, including practice codes and their respective details.

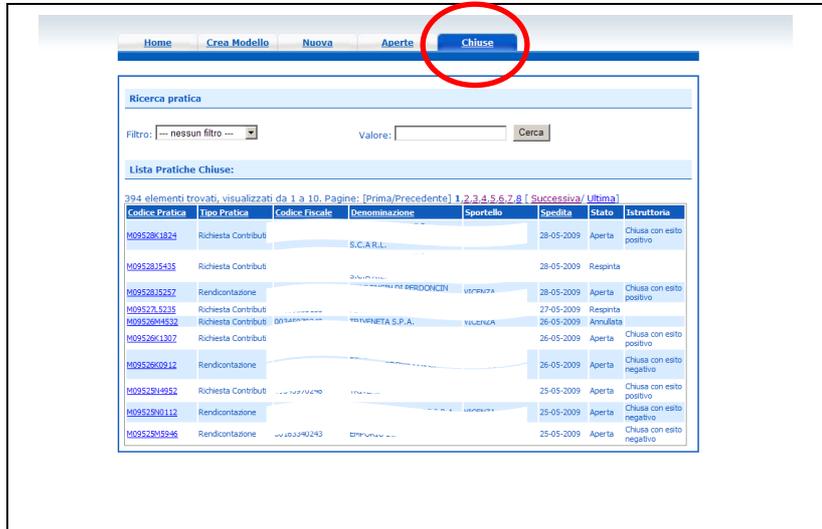
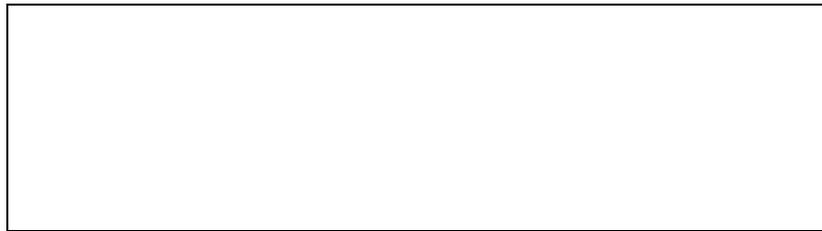
- Codice Pratica
- Tipo pratica
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Sportello
- Data di apertura

La funzione “**Chiuse**” evidenzia le pratiche inviate.

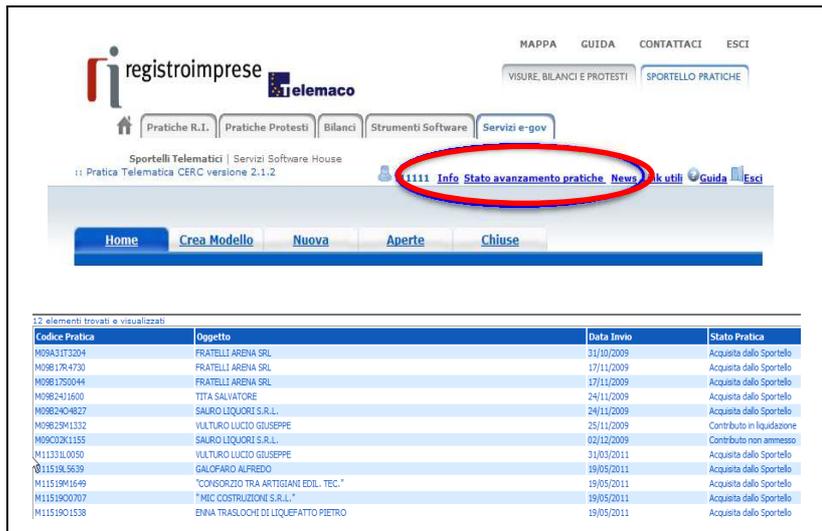
La Colonna **Stato** rappresenta lo stato avanzamento della pratica presso lo Sportello dal momento in cui è stata inviata.

Avvertenza:

Lo stato “**chiusa con esito positivo**” si riferisce **esclusivamente** all’istruttoria automatica relativa al **corretto invio telematico della pratica**.
Come stabilito nel bando all’art. 8 “le domande di contributo saranno esaminate dalla dirigente dell’area 2 dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan (istruttoria seguita dall’ufficio alternanza scuola lavoro e promozione).”



Lo stato di avanzamento delle pratiche è verificabile cliccando su “**Stato avanzamento pratiche**”.



ESEMPI DI MESSAGGI AUTOMATICI DI POSTA ELETTRONICA

Il Sistema telematico comprende anche l'invio, all'utente, di una serie di **messaggi di posta elettronica** in base allo stato della Pratica di riferimento.

Invio fuori termine:

La pratica M09619K0834, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto [redacted] è stata respinta formalmente da InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR), per il seguente motivo:

La pratica non è stata spedita nei termini previsti. Consultare il Regolamento del bando sul sito camerale..

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Fri Jun 19 12:42:55 CEST 2009

*** ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email ***

Comunicazione invio della pratica:

La pratica M09902K0636, relativa all'oggetto [REDACTED] e' stata inviata da Infocamere S.C.p.A. a InfoCamere - Sportello Contributi I.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Comunicazione relativa al numero di protocollo assegnato:

La pratica M09630Q2144, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto [REDACTED] e' stata protocollata presso IC - Sportello CERC Test-sperimentazione solo Infocamere con il seguente numero: 111119-AOO001-000029.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Comunicazione relativa al Diritto annuo:

Si prega di verificare la situazione relativa ai pagamenti del Diritto Annuo rivolgendosi a Ufficio Diritto Annuo nei giorni di martedì - giovedì dalle ore 9.30 alle 13.30 oppure scrivendo alla casella di posta dir_dir@e-mail.it all'attenzione del sig. Rossi Mario indicando Denominazione dell'impresa, codice fiscale e recapito telefonico.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Fri Sep 04 12:03:03 CEST 2009

*** ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email ***

Comunicazione dell'esito positivo dei controlli automatici relativi esclusivamente all'invio telematico della pratica e non alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal regolamento:

L'istruttoria automatica relativa alla pratica M09528K1824, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto [REDACTED] si è conclusa con esito positivo presso InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR).

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Thu May 28 10:56:13 CEST 2009

*** ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email ***