



Camera di Commercio
Vicenza



Sportello Telematico AGEF

**CAMERA DI COMMERCIO
di VICENZA**

*Linee Guida per l'invio telematico
delle rendicontazioni di cui al
Bando di concorso
*«Contributo alle micro piccole e
medie imprese a supporto
dell'alternanza scuola-lavoro -
2017»**

”

PREMESSA

Il Servizio Sportello Telematico consente di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta e rendicontazione relative a contributi della Camera di Commercio di Vicenza. L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito.

Prima dell'invio è necessario:

- 1) Collegarsi al sito www.registroimprese.it per effettuare l'attivazione del servizio e ricevere una e-mail di abilitazione al sistema con user e password:



registriimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

REGISTRATI

Accedi in modo completo a tutti i servizi di Telemaco

1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI 2 DATI PER FATTURAZIONE 3 RIEPILOGO 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE
Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.
! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI Sei in possesso di un'identità digitale (SPID o CNS)?

Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo "Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare

Attenzione: per completare la registrazione la società Infocamere S.c.p.a impiega almeno 48 ore lavorative. Si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo.

- 2) Ottenuta **user e password**, per il primo accesso è necessario collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccare su "Procedi" ed ottenere quindi l'accesso a tutti i servizi gratuiti (sportelli dei servizi e-gov), inserire i dati mancanti, selezionare lo sportello di interesse, aderire al servizio. Il sistema, prima, confermerà l'inserimento della richiesta (abilitazione in corso) e poi completerà in automatico l'iscrizione (Abilitato);
- 3) Essere dotati di un dispositivo di **firma digitale** (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda o alla rendicontazione (vedasi la sezione **Impresa digitale** del sito camerale www.vi.camcom.it e/o il link <http://www.card.infocamere.it>);
- 4) Essere dotati di una **casella di posta elettronica certificata** (si può utilizzare anche l'indirizzo di posta elettronica certificata di un intermediario);
- 5) Essere dotati di uno **scanner**.

PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

- **Scaricare** dal sito camerale il **Modulo di Rendicontazione** nonché, se necessario, il **Modello di Procura** (*ovviamente solo qualora l'intermediario sia diverso rispetto a colui che ha presentato la domanda di contributo*);
- Predisporre gli **allegati aggiuntivi** previsti dal regolamento:
 1. **copia convenzione stipulata tra l'impresa e l'istituto scolastico, progetto formativo e patto formativo**;
 2. **copia della documentazione comprovante il periodo di Alternanza** (ad es. registro presenze e quanto richiesto dall'Istituto scolastico per lo svolgimento del periodo di alternanza e la valutazione dello stesso);
 3. copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa, qualora la pratica sia presentata tramite nuovo intermediario;
- **Salvare** tutti gli allegati sulla propria stazione di lavoro (o su altro supporto);
- **Firmare digitalmente** tutti gli allegati (dal seguente link sono scaricabili i software per firmare digitalmente i documenti: http://www.card.infocamere.it/infocamere/pub/download-sw-firma_3177)

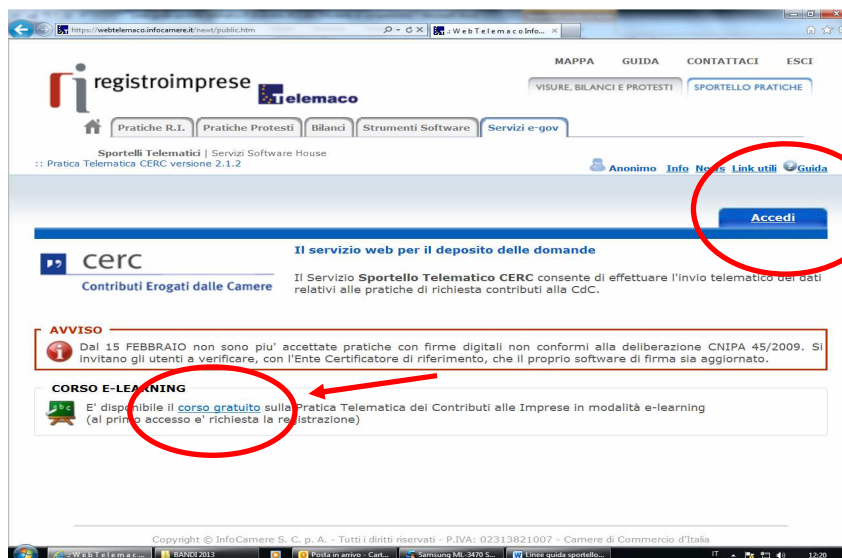
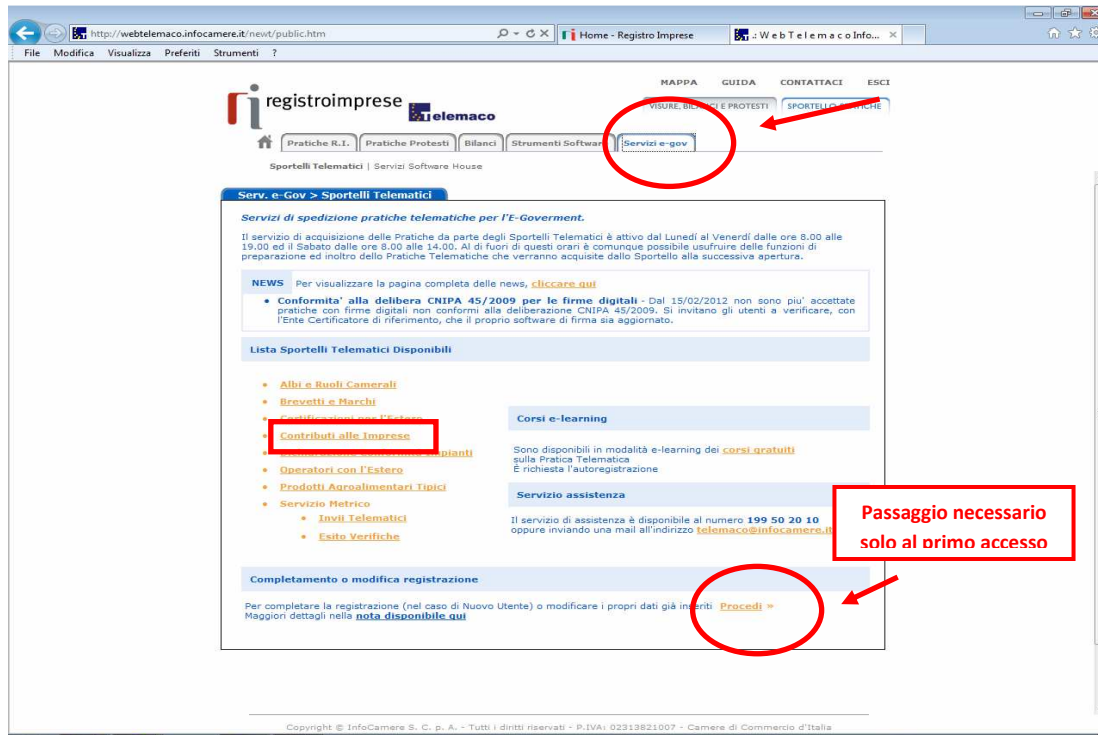
Avvertenze:

- la scansione non deve essere a colori o in formato particolare, il **limite del file è 20 Mb**;
- tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello Base, possono anche essere raggruppati in un unico file (**pdf**) apponendo una sola firma digitale;
- il limite **massimo** degli allegati è pari a **32**.

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

Per l'invio della rendicontazione relativa al **Bando di concorso: «Contributo alle micro piccole e medie imprese a supporto dell'alternanza scuola-lavoro - 2017»**

” occorre connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>⁽¹⁾⁽²⁾, cliccare su **“Servizi e-gov”** e poi cliccare su **“Contributi alle Imprese”**. È anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

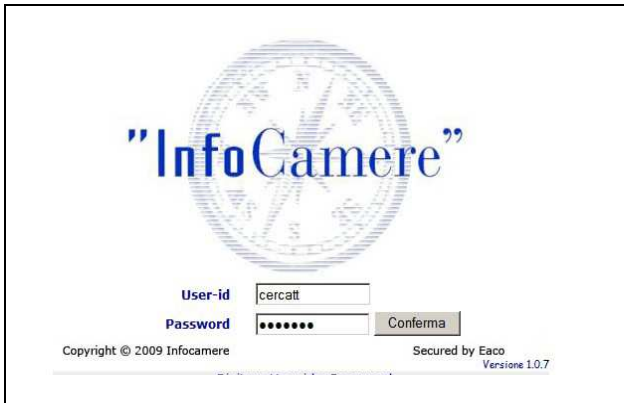


1. Compilare il MODELLO BASE della pratica (pulsante “CREA MODELLO”)

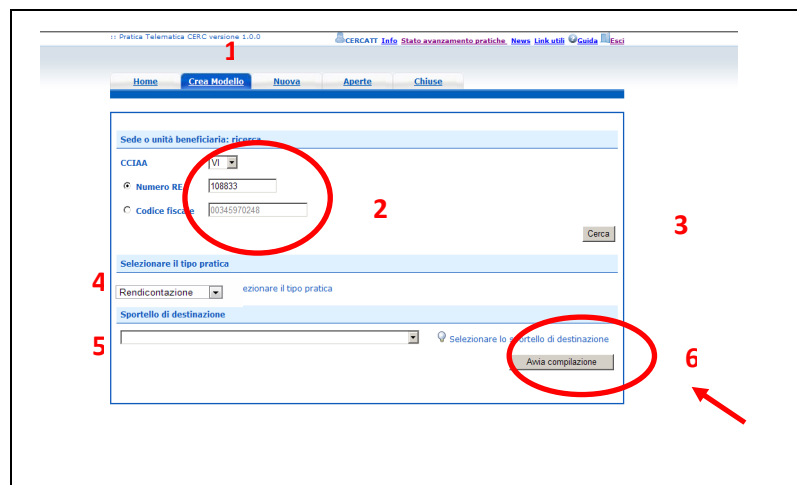
⁽¹⁾ Si consiglia di utilizzare browser “Internet Explorer” dalla versione 6 (meglio se 7.0) e “Mozilla Firefox” dalla versione 2.0.

⁽²⁾ Tutti i sistemi Telemaco sono disponibili dalle 8 alle 21 dei giorni feriali e dalle 8 alle 14 del sabato. Negli altri orari non è garantita la presenza di tutti i servizi, data la necessità di interventi di manutenzione

Effettuare l'accesso ai servizi di Webtelemaco, utilizzando la userid e password ottenuta:

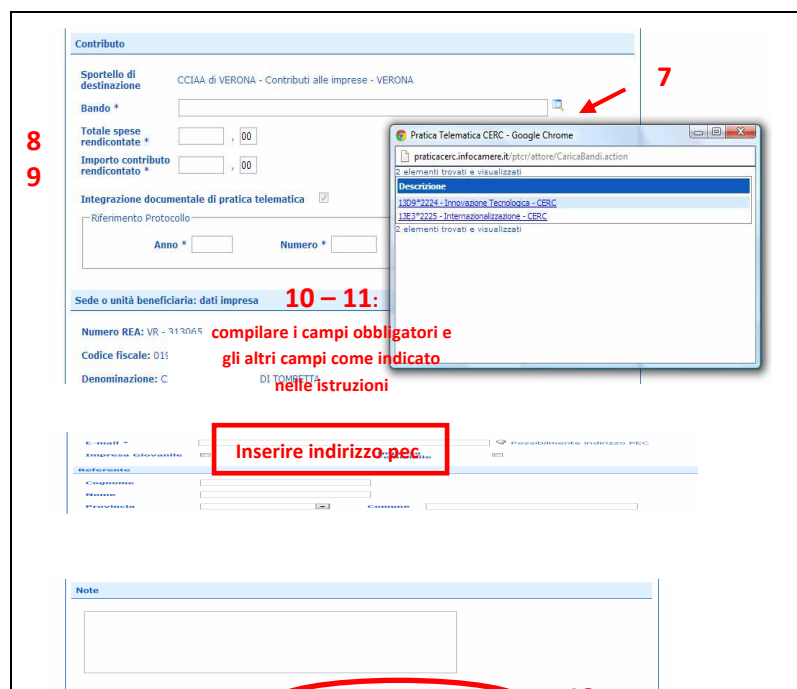


1. selezionare **CREA MODELLO**
2. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VI**)
3. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
4. selezionare il Tipo Pratica "**Rendicontazione**"
5. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di **VICENZA** – contributi alle imprese – VICENZA)
6. al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



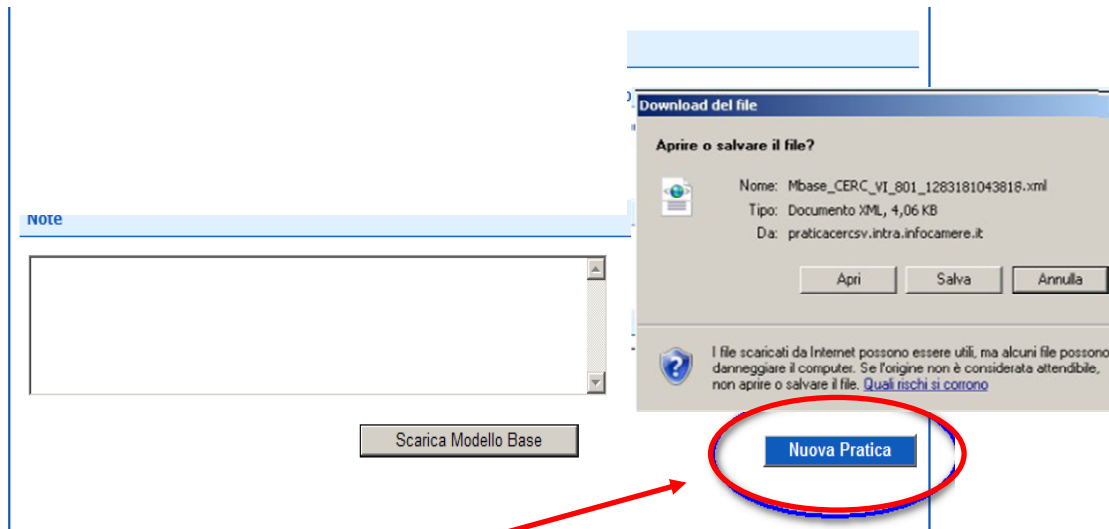
selezionare il **Bando (17AL – Bando di concorso: «Contributo alle micro piccole e medie imprese a supporto dell'alternanza scuola-lavoro - 2017»**

7. inserire l'**Importo del contributo rendicontato** (calcolato come previsto nel Bando)
8. compilare **tutti i campi obbligatori** contrassegnati con l'asterisco (**Tipo pagamento**: selezionare **bonifico** e indicare il codice IBAN)
NB: nel riquadro "Riferimento Protocollo" deve essere indicato l'anno ed il n. di protocollo generale **assegnati alla precedente pratica telematica di Richiesta contributo** (ad esempio: 2017 **1** riferimenti al protocollo generale sono riportati nella graduatoria di ammissione pubblicata sul sito internet camerale all'indirizzo: www.vi.camcom.it)
compilare i seguenti campi (anche se non obbligatori):
 - E-mail (inserire l'indirizzo pec);
 - Dati del Referente e/o del Presentatore (se la pratica è presentata da un intermediario);
9. Cliccare su **Scarica Modello Base**



2. Aprire la pratica (pulsante "NUOVA")

Attivando la funzione **Scarica Modello Base** si può salvare il Modello Base in formato **xml** nella cartella desiderata. Il file del Modello Base, che non deve essere rinominato, andrà firmato digitalmente con un qualsiasi software di firma, lasciando attiva l'applicazione di Sportello (**non si deve chiudere la finestra**); a “download completato” attivare la funzione “**Nuova Pratica**”:

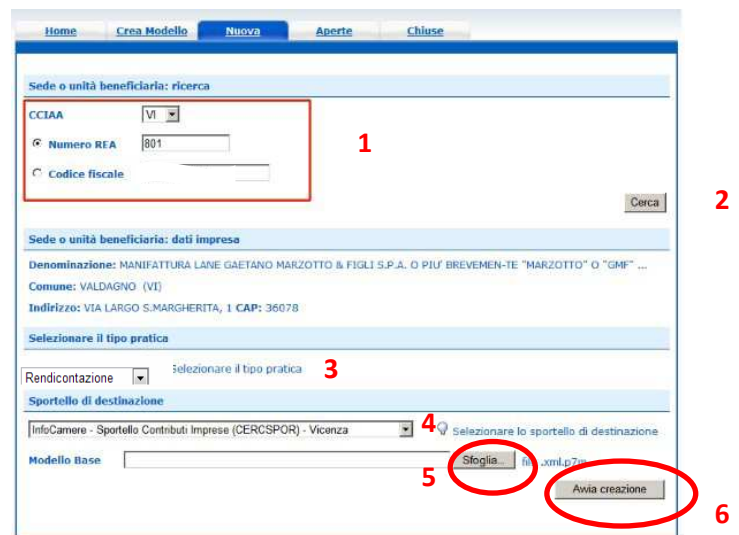


Cliccando sul pulsante **NUOVA PRATICA**, che appare dopo aver scaricato il Modello Base, viene presentata la maschera per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificativi del soggetto già valorizzati (non è più necessaria la ridigitazione).

Se, invece, non si accede direttamente dalla maschera di creazione del modello base, si procede nel seguente modo:

1. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: Vi**)
2. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto “Cerca” (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
3. selezionare il Tipo Pratica “**Rendicontazione**”
4. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di **VICENZA** – contributi alle imprese – **VICENZA**)
5. Allegare, infine, il **Modello Base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto “**Sfoglia**” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
6. Al termine cliccare su “**Avvia Creazione**”

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.



3. Inserire tutti gli ALLEGATI previsti, firmati digitalmente

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce **“Allega”** (in alto a sinistra)
2. per ogni documento premere il tasto **“Sfoggia”** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
3. completare la **Descrizione** dell’allegato
4. selezionare il **Codice Documento**
5. per aggiungere un altro allegato premere il tasto **“Allega e continua”**. Una volta inserito l’ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l’operazione e tornare al dettaglio della pratica

Il sistema segnala con “chiave rossa” l’eventuale anomalia di validità della firma digitale.

I documenti da allegare per le rendicontazioni di cui al **“Bando di concorso:«Contributo alle micro piccole e medie imprese a supporto dell’alternanza scuola-lavoro - 2017»**

” sono i seguenti:

- **Modulo di Rendicontazione** (Codice **D01** – Dichiarazione Sostitutiva);
- **Copia convezione tra impresa e istituto scolastico, progetto formativo e patto formativo** (Codice **99** – Altro documento);
- **Copia documentazione comprovante il periodo di Alternanza** (Codice **99** – Altro documento);
- **Modulo di Procura** (Codice **99** – Altro documento), qualora la pratica sia presentata tramite intermediario (se si tratta dello stesso intermediario che aveva presentato anche la domanda di voucher, il modulo di procura non va nuovamente allegato);
- Copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell’impresa (Codice **99** – Altro documento), solo qualora la pratica sia presentata tramite nuovo intermediario.

Qualora si scelga di unire il modulo di rendicontazione e tutti gli altri allegati in un unico file utilizzare il Codice **D01**.

The image shows two screenshots of the 'Pratica Telematica CERC' web application. The top screenshot displays the 'Scheda dettaglio pratica' for a specific practice, with the 'Allega' button circled in red and labeled '1'. The bottom screenshot shows the 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' form. In this form, the 'Stoggia...' button is circled in red and labeled '2'. The 'Nome file' field contains 'D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m'. The 'Descrizione' field contains 'fattura-spese-PINCO.pdf.p7m'. The 'Codice documento' dropdown is set to 'F01 - FATTURA' and is labeled '4'. At the bottom of the form, the 'Allega e continua' button is circled in red and labeled '5', and the 'Allega e termina' button is labeled '3'.

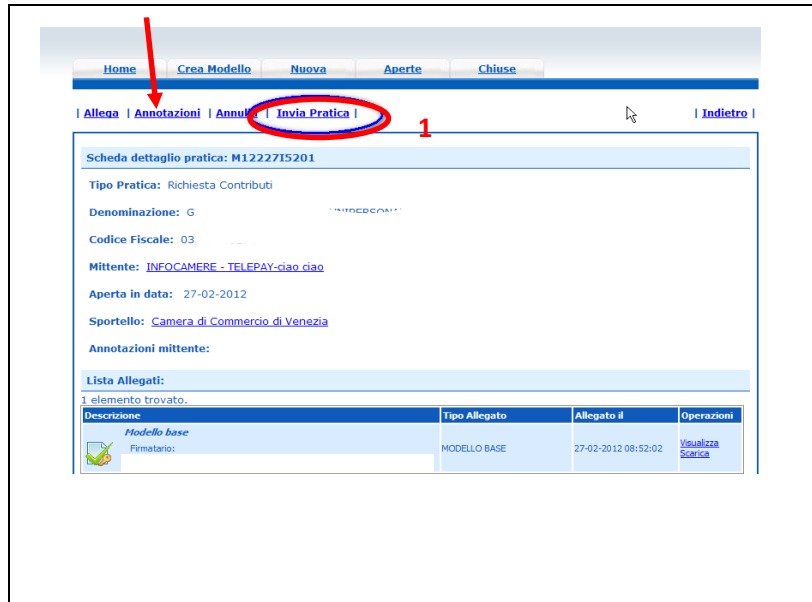
4. INVIARE LA PRATICA e controllarne l'iter nel sistema informativo

Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione obbligatoria, prevista dal Regolamento, sia stata allegata e firmata.

La funzione “Annotazioni” consente di scrivere all'interno della pratica eventuali annotazioni che sono rese disponibili anche per l'addetto camerale.

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce “**Invia Pratica**” (in alto, al centro) e confermare l'operazione premendo il tasto “**Ok**”

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica.



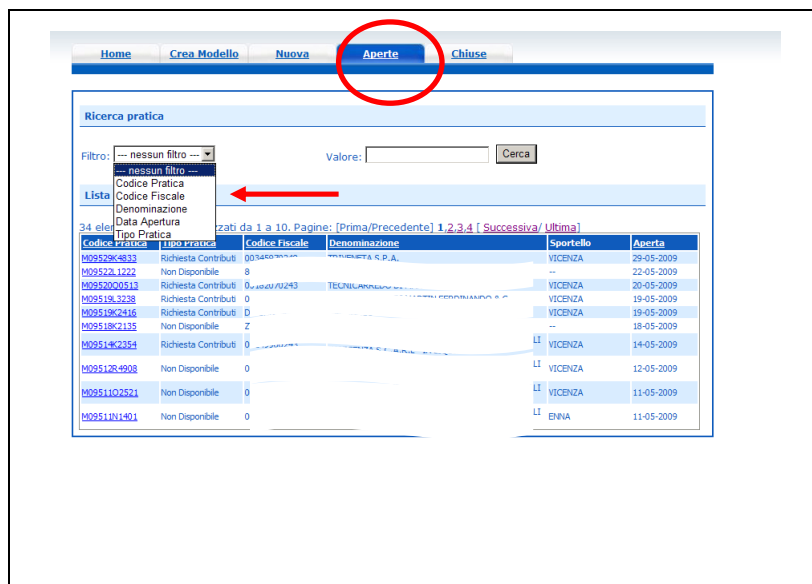
La funzione “Aperte” presenta tutte le pratiche aperte dall'utente, e pronte per essere spedite.

Si possono utilizzare i seguenti filtri di ricerca:

- Codice Pratica
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Data Apertura
- Tipo pratica

E' possibile ottenere l'ordinamento delle pratiche per:

- Codice Pratica
- Tipo pratica
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Sportello
- Data di apertura



La funzione “**Chiuse**” evidenzia le pratiche inviate.

La Colonna **Stato** rappresenta lo stato avanzamento della pratica presso lo Sportello dal momento in cui è stata inviata.

Avvertenza:

Lo stato “**chiusa**” o “**archiviata**” si riferisce **esclusivamente all’istruttoria automatica relativa al corretto invio telematico della pratica.**

Il controllo sulla regolarità della rendicontazione trasmessa viene effettuato dall’U.O. PROMOZIONE. Qualora l’esito sia positivo viene predisposto apposito provvedimento dirigenziale di liquidazione.

Lo stato di avanzamento delle pratiche è verificabile cliccando su “**Stato avanzamento pratiche**”.

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Spedite	Stato	Istruttoria
M09528K1824	Richiesta Contributi		S.C.I.A.R.L.		28-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09528J5435	Richiesta Contributi				28-05-2009	Respinta	
M09528J5292	Rendicontazione				28-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09512J5135	Richiesta Contributi				27-05-2009	Respinta	
M09528M4532	Richiesta Contributi				26-05-2009	Annulata	
M09528K1302	Richiesta Contributi				26-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09528G0912	Rendicontazione				26-05-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09528J4952	Richiesta Contributi				25-05-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo
M09528V0112	Rendicontazione				25-05-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09528J5946	Rendicontazione				25-05-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo

Codice Pratica	Oggetto	Data Invio	Stato Pratica
M09A31T204	FRATELLI ARENA SRL	31/10/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B17R4700	FRATELLI ARENA SRL	17/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B17S0044	FRATELLI ARENA SRL	17/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B24J1600	TITA SALVATORE	24/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B24C4827	SAURO LIQUORI S.R.L.	24/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M09B29M1332	VULTURO LUCIO GIUSEPPE	25/11/2009	Contributo in liquidazione
M09C02K1155	SAURO LIQUORI S.R.L.	02/12/2009	Contributo non ammesso
M1133L0050	VULTURO LUCIO GIUSEPPE	31/03/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519L5639	GALOFARO ALFREDO	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519M1649	"CONSORZIO TRA ARTIGIANI EDIL. TEC."	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519O0707	"MIC COSTRUZIONI S.R.L."	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M11519O1538	ENNA TRASLOCHE DI LIQUEFATTO PIETRO	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello