



## BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2022 (22IN)

### ALLEGATO B2 – RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

#### DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE

#### DENOMINAZIONE IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO

#### TIPOLOGIA DI INTERVENTO REALIZZATA

**Barrare la/le tipologia/e di intervento realizzata/e e le spese effettuate all'interno dell'intervento/i prescelto/i, in coerenza con quanto preventivato in fase di domanda**

**Spese per servizi di consulenza/assistenza finalizzati a:**

**Pianificazione promozionale**

azioni promozionali, di comunicazione e di advertising sui mercati internazionali



attività di ricerca di operatori / partner esteri per l'organizzazione di incontri promozionali

realizzazione di attività ex-ante ed ex-post rispetto a quelle di promozione commerciale, quali: analisi e ricerche di mercato, per la predisposizione di studi di fattibilità inerenti a specifici mercati di sbocco; ricerca clienti/partner, per stipulare contratti commerciali o accordi di collaborazione; servizi di follow-up successivi alla partecipazione, per finalizzare i contatti di affari

### **Percorsi di rafforzamento della presenza all'estero**

servizi di analisi e orientamento specialistico per facilitare l'accesso e il radicamento sui mercati esteri e/o per individuare nuovi canali di accesso

elaborazione di piani per l'internazionalizzazione, di piani di marketing e di penetrazione commerciale nei mercati esteri

ideazione, elaborazione e realizzazione di brand per specifici mercati di sbocco

realizzazione di studi di fattibilità e analisi per lo sviluppo di reti commerciali, distributive o di assistenza post-vendita all'estero

attività di ricerca operatori / partner esteri e assistenza per l'inserimento dell'impresa o l'ampliamento della presenza della stessa sui mercati esteri

attività di assistenza per il supporto decisionale in tema di alleanze, fusioni o acquisizioni di imprese estere

- ricerche / scouting di mercato, ricerca clienti/distributori, presidi commerciali all'estero, nonché azioni di sostegno allo sviluppo di materiale di comunicazione necessario per migliorare la presentazione aziendale verso i potenziali partner internazionali
- partecipazione a missioni collettive all'estero organizzate da enti, consorzi, associazioni di categoria e loro società di servizi
- partecipazione a incontri d'affari e B2B tra buyer internazionali e operatori nazionali, organizzati da enti, consorzi, associazioni di categoria e loro società di servizi
- Supporto normativo e contrattuale esclusivamente finalizzato a facilitare un percorso di rafforzamento della presenza all'estero**
- supporto nello studio e nella redazione di contrattualistica internazionale
- ottenimento o rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie all'esportazione nei Paesi esteri o a sfruttare determinati canali commerciali (es. GDO)
- protezione del marchio e/o dei brevetti dell'impresa all'estero (con esclusione delle tasse di registrazione di marchi e brevetti)
- analisi degli aspetti legati alla fiscalità, aspetti tecnici doganali, aspetti legislativi, giuridici e procedurali connessi all'import/export inerenti a specifici mercati/paesi esteri
- Sviluppo di canali e strumenti di promozione all'estero basati sulle tecnologie digitali**
- avvio e sviluppo della gestione di business on line, attraverso l'utilizzo e il corretto posizionamento su piattaforme / marketplace / sistemi di smart payment internazionali
- progettazione, predisposizione, revisione, traduzione dei contenuti del sito internet e della presentazione dell'impresa, ai fini dello sviluppo di attività di promozione a distanza



realizzazione di campagne di marketing digitale o di vetrine digitali in lingua estera per favorire le attività di e-commerce

**Affiancamento specialistico**

sviluppo delle competenze interne attraverso l'utilizzo in impresa di Temporary Export Manager (TEM)



## DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO

## L'INTERVENTO REALIZZATO SI È SCOSTATO DA QUELLO PREVENTIVATO?

Selezionare

SI     NO

**Se la risposta è SI, spiegare il motivo dello scostamento**



**N.B. Per la data fattura e la data pagamento, il mese va scritto a parola come nell'esempio che segue: 15 marzo 2022**

**\*Barrare solo se il documento di spesa è in formato XML; se non è disponibile in tale formato, motivare la causa a pagina 6 del modulo di rendicontazione (Allegato B), richiamando anche l'identificativo di ogni singolo documento di spesa non in formato XML**

Descrizione voce di spesa	Fornitore	Fattura n.	Data fattura	Data pagamento	Importo IVA esclusa €	Formato XML*
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>





**Indicare i requisiti dei fornitori facendo riferimento all'articolo 7 del Bando (l'indicazione va fatta compilando una riga per ogni fornitore)**

Nome Fornitore	Codice Fiscale	Sede (Nazione UE + città)	Requisiti di cui all'articolo 7 del Bando: <b>selezionare il requisito del fornitore, cliccando sopra una delle seguenti voci</b>





**Nel caso di professionista messo a disposizione da una società di *Temporary Export Manager*, compilare anche la parte seguente:**

Cognome e nome del Professionista	Denominazione della società TEM comprensiva di codice fiscale	Indicare in quale elenco di Enti / Agenzie pubbliche è iscritta la società (es. Ministero Sviluppo Economico, Invitalia SIMEST)	Data di iscrizione (gg/mm/aaaa)
			<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
			<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
			<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
			<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

**N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione dei fornitori utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale dei fornitori, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell’impresa beneficiaria**



## SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE

**Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria**

### **NOTA BENE**

**Prima di compilare, leggere con attenzione il testo del Bando.**

**Compilare il presente Allegato, salvarlo (è ammesso l'invio nei seguenti formati: PDF/A, PDF, PDF/compilabile) e apporre la firma digitale del Titolare / Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria.**

**Prima di spedire verificare: che il presente Allegato sia compilato in ogni sua parte, che si apra correttamente, che sia salvato e firmato digitalmente. In caso di conversione nel formato PDF/A o PDF, fare attenzione che non vi siano parti tagliate (ad esempio nei riquadri predisposti per le parti descrittive).**

**Il presente Allegato è in PDF compilabile, evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione in PDF immagine.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura relativa al «BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2022» - l'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali si trova nel Modulo di domanda.