



Camera di Commercio
Vicenza

Alla Segreteria dell'Organismo di mediazione
della
Camera di Commercio di Vicenza

Organismo iscritto al n. 29 del Registro degli Organismi di
mediazione del Ministero della Giustizia

REV.: luglio 2017

- ☐ Adesione alla domanda di mediazione n. _____
- ☐ Non adesione alla domanda di mediazione n. _____

Sezione 1 – parti della controversia¹

PARTE CONVENUTA

☐ **persona fisica**

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente in Via/Piazza _____ CAP _____

Comune _____ prov _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

Email _____ PEC _____

☐ **in proprio**

☐ **quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:** _____

P. IVA _____ / Codice fiscale _____

sede legale: via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

chiamato in mediazione da:

(barrare una delle seguenti opzioni)

- ☐ **accetta** di partecipare al primo incontro di mediazione fissato in data _____
- ☐ **non accetta** di partecipare al primo incontro di mediazione
(in caso di non accettazione barrare il seguito e firmare in calce)

In caso di accettazione, proseguire la compilazione:

assistito/a dall'Avvocato: Se rappresentante con specifico mandato alla mediazione, di cui al D.M. 28/2010,
allegare la procura (modello disponibile nel sito)

nome _____ cognome _____ C.F. _____

P.I. _____ iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ (obbligatorio)

nato/a a _____ prov _____ il _____

indirizzo studio: _____ Comune _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

¹ Tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla segreteria per le comunicazioni inerenti la procedura

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura sono inviate all'avvocato sopraindicato o all'eventuale indirizzo mail alternativo:

e-mail _____ PEC _____

Dati per fatturazione: (Per poter usufruire del credito d'imposta è preferibile che la fattura sia intestata alla parte)

☐ Parte convenuta

☐ Avvocato sopra indicato (se studio associato indicare:)

Denominazione: _____ Via: _____

Comune _____ C.F. _____ P.I. _____

Specificare se l' intestatario della fattura è soggetto alla scissione dei pagamenti (split payment):

☐ non soggetto a split payment

☐ soggetto a split payment (contattare l'ufficio prima di effettuare il pagamento)

Se l'intestatario della fattura è un soggetto estero si prega di contattare l'ufficio prima di effettuare il pagamento.

Nel caso di più parti convenute, indicare se costituiscono un unico centro di interessi.

Le parti costituiscono un unico centro di interessi?

Sì ☐

No ☐

Sezione 2 – oggetto, valore, ragioni della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

REPLICA A QUANTO INDICATO DALLA PARTE ATTIVANTE:

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA (obbligatorio²) _____

Sezione 3 – allegati

Documenti obbligatori:

- ☐ copia documento d'identità in corso di validità della parte convenuta e del legale;
- ☐ documentazione attestante il pagamento delle spese di avvio, pari a € 48,80 Iva compresa per le liti di valore fino a € 250.000,00 o di Euro 97,60 Iva compresa per quelle di valore superiore³.
- ☐ documentazione attestante il pagamento delle spese di amministrazione, pari a € 61,00 Iva compresa⁴ (bonifico o attestazione c.c.p.) - il pagamento può essere effettuato in contanti se contestuale alla presentazione del modulo di adesione presso l'Organismo di mediazione.

² Se il valore della lite è indeterminato, indeterminabile o c'è una notevole divergenza tra le parti sulla determinazione del valore, il Responsabile dell'Organismo determina il valore di riferimento. Se all'esito del procedimento di mediazione il valore risulta diverso, l'importo delle indennità è dovuto nella misura corrispondente allo scaglione determinato.

³ Il Consiglio di Stato con ordinanza del 22.4.2015 n. 1694, nel sospendere parzialmente l'esecutività della sentenza del TAR Lazio n. 1351/2015 del 23 gennaio 2015, ha affermato che **sono dovute, per il primo incontro di mediazione, le spese di avvio e le spese vive documentate.**

⁴ **Le spese di amministrazione sono dovute solo se l'adesione avviene in modalità cartacea o via mail, fax, pec.**

La procedura è gratuita se le parti provvedono direttamente alla registrazione dell'adesione nel programma informatico ConciliaCamera.

☐ **Altri eventuali documenti:**

- ☐ mandato a conciliare;
- ☐ documentazione per l'accesso al patrocinio gratuito
- ☐ copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione;
- ☐ copia del contratto contenente la clausola conciliativa;
- ☐ ulteriore documentazione relativa alla controversia: _____

N.B. il presente modulo e la documentazione allegata relativa alla controversia (vedi sopra) saranno trasmessi alla parte istante e al mediatore.

NON allegare i documenti riservati al solo mediatore (art. 7, c. 6 e 7, D.Lgs 180/2010)

Il sottoscritto: (compilare solo in caso di richiesta di copia conforme)

☐ Chiede copia conforme di quanto depositato per (specificare) _____

Sezione 4 – accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____

dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe ⁵.
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.

Luogo _____, data _____

Firma _____

La gratuità della procedura on-line comporta inoltre che ciascuna parte provveda direttamente all'invio e notifica di tutte le comunicazioni relative al procedimento.

⁵ Si richiama in particolare il testo dell'art. 11 del Regolamento: *"Adempimenti e Responsabilità delle parti"*

"Sono di esclusiva responsabilità delle parti:

- la proponibilità della domanda, con riferimento alla materia ed alle ragioni della richiesta;
- la qualificazione della natura della controversia;
- la forma e il contenuto dell'atto con cui la parte, se necessario, conferisce delega al proprio rappresentante di cui all'art. 7 del presente Regolamento;
- la veridicità e correttezza delle dichiarazioni inerenti alla richiesta di gratuito patrocinio;
- l'indicazione del valore della controversia e l'indicazione della competenza territoriale;
- l'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali la domanda viene presentata;
- la dichiarazione, che la parte rilascia contestualmente al deposito della domanda di mediazione, di non avere avviato presso altri Organismi la medesima procedura.

L'Organismo non può essere comunque ritenuto responsabile di eventuali decadenze o prescrizioni, conseguenti a:

- mancata o ritardata effettuazione delle comunicazioni rispetto agli adempimenti non riconducibili alla responsabilità dell'Organismo.
- imprecisa, inesatta o mancata individuazione dell'oggetto della domanda e del diritto tutelato ad opera dell'istante.

In entrambi i casi uniche responsabili sono le parti interessate. Ai fini interruttivi dei termini di decadenza o di prescrizione, è fatta salva la possibilità per la parte istante di effettuare a propria cura la comunicazione del deposito della domanda di mediazione, anche senza l'indicazione della data dell'incontro di mediazione".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area Regolazione del Mercato, in particolare, Relazioni con il Pubblico e Informazioni Istituzionali, l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Attività Editoriali e Comunicazione Multimediale; l'Ufficio Sanzioni Amministrative; l'Ufficio Tutela e Regolazione del Mercato, l'Ufficio Conciliazione e Arbitrato, l'Ufficio Attività Ispettive e l'Ufficio per la tenuta dell'elenco dei Protesti.
- b) I procedimenti sono relativi alle seguenti attività: rilascio informazioni all'utente sui servizi dell'ente, realizzazione opere editoriali, procedimenti sanzionatori di cui alla legge 689/1981, procedimenti ispettivi e sanzionatori inerenti le attività degli uffici metrici, gestione procedure di conciliazione e arbitrato, di cancellazione dall'Elenco Informatico dei Protesti ex art. 4, legge 77/1955, e relativo accesso agli atti a norma della legge 241/1990.
- c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione anche con dati eventualmente già resi pubblici e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente;
- e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. Per le pubblicazioni di opere editoriali, dei dati relativi alle aziende speciali o società partecipate è prevista la diffusione pubblica. Per la procedura di arbitrato e conciliazione i dati sono riservati.
- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

"TITOLARE" dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Vicenza, Via Montale 27 - 36100 Vicenza.

"RESPONSABILI" dei trattamenti sopraindicati sono:

InfoCamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni, con sede in Roma, Piazza Sallustiana, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate, per le banche dati diverse da quelle elencate al punto precedente.

Il Dirigente dell'Area Regolazione del Mercato per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Vicenza e all'archiviazione dei documenti cartacei.

Luogo _____, data _____

Firma _____