



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ESPERTO GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E ICT".

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il C.C.N.L.– Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 4 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, successivamente aggiornato con le delibere di Giunta n. 59 del 22/05/2025, n. 90 del 10/07/2025 e n. 110 del 18/9/2025, che, relativamente alla sezione 3.3. "Piano dei fabbisogni di personale" prevede l'effettuazione, mediante accesso dall'esterno, di apposita selezione per una unità nell'Area dei Funzionari e elevate qualificazioni, profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, provveditorato e ICT";

VISTO il "Regolamento di acquisizione delle risorse umane" della Camera di Commercio di Vicenza approvato con delibera del Consiglio camerale n. 23 del 4 dicembre 2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 53 del 31 agosto 2023 con la quale si procedeva all'approvazione dei nuovi profili professionali dell'Ente, definiti in coerenza con il contenuto delle aree di inquadramento introdotte dal nuovo Sistema di classificazione disciplinato dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e con il proprio contesto organizzativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 99 del 9.10.2025 con la quale si procede alla approvazione del presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e elevate qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, provveditorato e ICT";

RENDE NOTO

che la Camera di Commercio di Vicenza indice **una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001**, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e elevata qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, provveditorato e ICT", da destinare all'unità operativa "Diritto annuo".

Principali responsabilità e attività

Nell'ambito di indirizzi generali, assicurare la gestione e il presidio di importanti e diversi processi organizzativi per il sistema di governo economico, finanziario e fiscale della Camera di commercio.



Gli può essere affidata la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta delle strutture organizzative e alle dipendenza della dirigenza.

Approfondite conoscenze di:

- diritto amministrativo e legislazione camerale;
- diritto commerciale (società, imprenditore individuale, registro imprese);
- diritto annuale;
- codice della crisi di impresa;
- diritto tributario e processo tributario;
- contesto camerale;
- ripartizione delle competenze e dei processi, con particolare attenzione ad una visione d'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza.

Conoscenze generali sui principi del diritto del lavoro e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conoscenze buone dei processi e strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività di competenza.

Conoscenze digitali buone.

Capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, commerciale, camerale e del lavoro, della contabilità camerale.

Capacità di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di dati e normative, anche in funzione della programmazione strategica, economico e finanziaria dell'ente, e nella predisposizione degli atti di interesse negli ambiti di competenza;

Capacità di predisporre atti, documenti, ecc.;

Capacità di saper curare ogni azione necessaria per il rispetto della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e tipologie di accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) per quanto di competenza e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Conoscenze distintive dei macro-ambiti professionali del profilo professionale

Conoscenze teoriche e capacità tecniche altamente specialistiche di carattere gestionale e socio-relazionali adeguate per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità e nell'ambito dei processi organizzativi camerali di supporto interno per lo sviluppo dei servizi istituzionali, di controllo, organizzativi, gestionali, tecnologici/informatici, economico-finanziari e patrimoniali.

Nell'ambito delle strategie dell'ente e degli indirizzi generali e obiettivi ricevuti, deve saper operare in autonomia, con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e pianificatoria.

Possiede competenze altamente specialistiche relative al campo amministrativo, contabile ed informatico, del diritto commerciale, della normativa di riferimento (diritto annuale), e decreto 254/2005, conoscenze digitali relative alla struttura organizzativa di appartenenza, procedure e principi in campo digitale e informatico.



È richiesta un'ottima padronanza di tutte o una parte della normativa che disciplina l'ambito economico-finanziario e patrimoniale delle Camere di commercio, con particolare riferimento alla normativa riguardante il diritto annuale.

Ha conoscenze tecniche e capacità altamente specialistiche per utilizzare tutte o quota parte delle principali leve di controllo di gestione, di organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane, gestione dei bilanci camerali. Le conoscenze tecniche e le capacità possono riguardare anche aspetti tecnologici l'Information and Communication Technology.

Sono richieste ottime conoscenze di diritto commerciale e normativa sul diritto annuale.

Lingua straniera (inglese; eventuali altre lingue straniere)

Soft Skill

I requisiti attitudinali (soft skill) attesi riguardano in particolar modo – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'ambito cognitivo (visione sistemica, apertura mentale, analisi e soluzione dei problemi, creatività), sociale (comunicazione, lavoro di gruppo, negoziazione, gestione dei conflitti, orientamento all'utente, sviluppo di relazioni istituzionali, leadership), gestionale (promozione del cambiamento, organizzazione, pianificazione, controllo, people management), realizzativo (orientamento ai risultati, propensione al nuovo) e personale (equilibrio, fare sinergia, autonomia, proattività).

1 - Comunicazioni Ufficiali

Tutte le notizie relative alle fasi successive della procedura di mobilità (inclusa eventuale revoca, riduzione o aumento dei posti) saranno comunicate sul **Portale Unico del Reclutamento (inPA)** e sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza (www.vi.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente".

2 - Norme di Riferimento per il colloquio

Per lo svolgimento delle prove concorsuali si osservano le disposizioni vigenti, in particolare:

- D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Vicenza.

3 - Requisiti di Ammissione

Per partecipare alla selezione è necessario possedere i requisiti sotto indicati.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Requisiti obbligatori:

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. In caso il dipendente sia in servizio a tempo parziale, l'eventuale contratto individuale sarà comunque stipulato a tempo pieno (36 ore settimanali);



2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali ovvero in Area equivalente¹ di altro comparto - nel profilo professionale di "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, provveditorato e ICT" (ovvero in profilo professionale equivalente);
3. essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o della Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o della Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 o della Laurea triennale con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire;
4. non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti penali in corso;
6. di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego. Ai fini dell'accertamento del requisito il candidato assunto sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente;
7. avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni;
8. essere in possesso di nulla-osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Cosa allegare obbligatoriamente alla domanda:

Alla domanda di partecipazione si dovrà allegare:

- curriculum vitae formativo e professionale;
- nulla-osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio "Risorse umane, organizzazione e lavoro agile", il quale provvederà ad ammettere le domande medesime, anche richiedendo ai candidati eventuali integrazioni e correzioni necessarie entro un termine assegnato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura, verrà disposta l'ammissione con riserva alla stessa.

¹ 1 Ai fini della verifica dell'equivalenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.6.2015, nonché la Tabella B di trasposizione automatica del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022.



Lo scioglimento della riserva risulterà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione da parte del candidato.

L'esclusione per mancanza di requisiti ovvero per mancata allegazione del nulla osta ove necessario ovvero del profilo professionale sarà disposta dal Segretario Generale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione avrà carattere immediato e definitivo.

L'esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata specificata nella domanda di partecipazione ovvero in mancanza di posta elettronica certificata mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Autocertificazione dei requisiti: il possesso dei requisiti richiesti (ad eccezione dell'idoneità psico-fisica) è autocertificato dal candidato nella domanda.

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata d'ufficio per tutti i candidati vincitori. Il controllo delle domande può essere eseguito a campione, o in caso di fondati sospetti sulla veridicità delle dichiarazioni.

4 - Presentazione delle Domande: Termini e Modalità

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente tramite la piattaforma inPA**, compilando il modulo online predisposto.

L'avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito della Camera di Commercio di Vicenza (www.vi.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dal: 14.10.2025 alle ore 23:59 del 12.11.2025.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1. **registrazione al Portale inPA:** è obbligatorio registrarsi gratuitamente al Portale unico del reclutamento (www.InPA.gov.it) tramite sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS, o tramite un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica notificato;
2. **compilazione del Curriculum Vitae:** cliccando su "Curriculum" è necessario compilare tutti i campi di interesse per predisporre il proprio CV. Per dubbi, consultare la sezione FAQ del portale:
<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>
3. **presentazione della domanda:** una volta compilato il CV, ricercare la procedura nella sezione apposita e procedere con la presentazione della domanda. La domanda sarà parzialmente precompilata con i dati del CV, ma è sempre possibile modificarli o integrarli;
4. **compilazione sezioni:** il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Le sezioni già compilate saranno contrassegnate dal simbolo ✓. Si raccomanda di verificare sempre i dati inseriti.



Errori o anomalie rispetto ai requisiti del bando saranno segnalati da un triangolo giallo accanto alla dicitura della sezione;

5. **dichiarazioni:** nella domanda, i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
6. **salvataggio e invio:** la domanda può essere compilata in più momenti; i dati rimarranno salvati nell'area personale ("le mie candidature"). La domanda sarà considerata valida solo se inviata entro la "data chiusura invio candidature";
7. **modifiche:** è possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà considerata solo l'ultima domanda inviata;
8. **firma:** la domanda non deve essere sottoscritta, poiché l'inoltro avviene tramite l'autenticazione con identità digitale;
9. **riepilogo:** al termine della compilazione e dopo l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda con un codice ID univoco, che sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni future.

Non ammissibilità: il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Documenti o integrazioni inviati con modalità diverse da quelle previste non saranno presi in considerazione.

Malfunzionamento della piattaforma: in caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca la presentazione delle domande, è prevista una proroga del termine di scadenza pari alla durata del malfunzionamento, comunicata tramite avviso sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Assistenza per la compilazione:

per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di compilazione online della domanda e del curriculum vitae i candidati devono consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> ovvero, inviare richiesta tramite l'apposito modulo di assistenza presente sul portale.

La CCIAA - Ufficio Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile - resta a disposizione limitatamente al contenuto del bando e non per problemi informatici, ed è contattabile ai numeri **0444-994813, 0444-994809, 0444-994883, 0444-994814** dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Responsabilità dell'Amministrazione: la Camera di Commercio di Vicenza non è responsabile per smarrimento di comunicazioni dovute a dichiarazioni inesatte o incomplete del candidato, mancata comunicazione di cambio recapito, o cause imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Veridicità delle dichiarazioni: l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche dopo l'eventuale assunzione. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la perdita del beneficio acquisito, la possibile risoluzione del contratto senza preavviso e le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Consenso al trattamento dati: la registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Valore delle dichiarazioni nella domanda online:



La compilazione del modulo online ha valore di:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, D.P.R. 445/2000)** per i dati anagrafici e titolo di studio, qualifica titoli di studio/qualifica professionale, posizione penale;
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000)** per: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni,

Documenti da allegare tramite la piattaforma (obbligatori):

- curriculum vitae formativo e professionale;
- nulla-osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ammissione con riserva alla selezione: i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti.

Cause di esclusione non sanabili: l'omissione nella domanda di quanto segue comporta l'esclusione dal concorso:

- cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente, se non desumibili con certezza.

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni: la Camera di Commercio effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto e la decadenza dai benefici.

Informazioni: per eventuali informazioni sulla procedura, inviare una richiesta a: personale@vi.camcom.it

5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:

- il Segretario Generale o un altro Dirigente, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nella valutazione e selezione del personale e nelle materie del profilo professionale, scelti tra un Dirigente o tra i dipendenti dell'Area Funzionari e Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Vicenza, o tra esperti esterni.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Vicenza dell'Area Funzionari e Elevata Qualificazione, designato dal Segretario Generale.

La Commissione si avvale anche di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale, abilitato ed iscritto all'albo degli Psicologi.

6 - Procedura di valutazione dei candidati

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria effettuata dall'Ufficio "Risorse umane, organizzazione e lavoro agile", la valutazione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del candidato 100 punti attribuiti nel modo seguente:

- 30 per il curriculum vitae
- 70 per il colloquio individuale



I candidati saranno riconosciuti idonei se raggiungeranno il risultato complessivo di punti 60. Nell'esame del curriculum presentato si terrà conto delle precedenti esperienze lavorative e della formazione professionale.

Il colloquio individuale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica;
- capacità di relazione con personale interno ed esterno;
- aspetti motivazionali del candidato.

7 - Colloquio conoscitivo

Il colloquio avrà luogo il 28 novembre 2025 dalle ore 09:00 presso la sede della Camera di Commercio di Vicenza - Via Montale n.27.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso") in data **17.11.2025**.

I candidati ammessi si intendono fin d'ora convocati al colloquio in seguito alla pubblicazione dell'elenco, avente a tutti gli effetti valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio, anche per causa di forza maggiore, equivale a rinuncia.

Eventuali modifiche della data del colloquio / ora saranno rese note con un preavviso di almeno 5 giorni con la pubblicazione di un avviso sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso").

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle esperienze professionali indicate nella domanda e alla verifica di motivazioni, attitudini e capacità personali in relazione alla posizione da ricoprire.

L'attività della Commissione darà luogo all'individuazione di un elenco di candidati idonei.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

8 - Conclusione della procedura di selezione

La selezione si conclude con la formulazione di un elenco in ordine decrescente riportante il posizionamento dei soli candidati ritenuti idonei, tenuto conto della maggiore compatibilità, a livello professionale e personale, di ciascuno di essi rispetto al posto da ricoprire oggetto della presente procedura.

L'elenco sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Bandi di concorso").

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco verrà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.

L'ufficio "Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile" contatterà l'Amministrazione di appartenenza del primo candidato in elenco per perfezionare i tempi del trasferimento. Nel caso questi ultimi risultino incompatibili con le esigenze della Camera di Commercio di Vicenza, la stessa si



riserva di non procedere all'assunzione del primo candidato e di procedere con lo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

9 - Pubblicazione elenco idonei: l'elenco finale degli idonei, previa verifica del possesso dei requisiti, sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Bandi di concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10 - Procedura assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e elevata qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, provveditorato e ICT".

L'assunzione avverrà, in base al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027, nel corso del biennio 2025/2026.

L'assunzione avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione e compatibilmente con le disposizioni di legge sui limiti di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Decadenza dall'assunzione: se il candidato idoneo non assume servizio entro il termine fissato o non accetta di prestare servizio nell'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione e dall'elenco finale, salvo che dimostri un legittimo impedimento.

Il mancato possesso dei requisiti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto.

Accertamenti sanitari: l'idoneità psico-fisica dichiarata nella domanda sarà oggetto di accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto e all'immissione in servizio.

Controlli dell'Amministrazione: l'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Trattamento economico: verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e elevate qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali, posizione economica di ingresso, secondo il CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Vincolo di permanenza: il candidato assunto non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

11 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza (www.vi.camcom.it) nelle sezioni dedicate a bandi e concorsi, per assicurare la massima diffusione.

12 - Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio di Vicenza si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente selezione in caso di nuove limitazioni alle assunzioni imposte da leggi o di mutate esigenze organizzative dell'Ente.



In ogni caso, l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data della sottoscrizione del contratto e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale.

13- Norme di Rinvio e Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento di questa selezione è il Segretario Generale, Dott. Michele Marchetto.

Contatti per ulteriori informazioni:

Ufficio Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Vicenza

Via Montale, 27 - 36100 Vicenza

Tel. 0444-994813, 0444-994883, 0444-994809, 0444-994814

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

1. Titolare del Trattamento e Data Protection Officer (DPO)

- **Titolare del Trattamento:** Camera di Commercio di Vicenza, con sede in Vicenza - Via Montale n. 27. Contatti: tel. 0444.994811, e-mail: urp@vi.camcom.it, pec: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it.
- **Data Protection Officer (DPO):** Nominato dalla Camera di Commercio di Vicenza, contattabile via mail all'indirizzo: dpo@vi.camcom.it.

2. Tipologia di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura di mobilità, in particolare per:

- acquisire le domande di partecipazione tramite modalità telematica;
- verificare e valutare i requisiti tecnico-professionali e gli ulteriori requisiti richiesti dall'avviso;
- definire e pubblicare l'elenco finale di merito;
- fornire assistenza tecnica e/o informazioni.

Per queste finalità, la Camera di Commercio potrà trattare i seguenti dati personali:

- dati di identificazione del candidato per l'accesso alla piattaforma (anagrafici, di contatto, SPID, CIE, indirizzo IP, immagine documento d'identità, elenco accessi con data/ora/periodo);
- dati relativi a precedenti esperienze professionali, formazione e altre informazioni contenute nei curricula;
- dati relativi alle prove svolte (esiti e punteggi);
- altri dati comunicati o resi disponibili dal candidato durante la procedura.

La base giuridica per questi trattamenti è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).



2.1. Categorie particolari di dati personali

Il Titolare può venire a conoscenza di dati relativi allo stato di salute (categorie particolari di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) GDPR).

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Il Titolare può venire a conoscenza di dati personali relativi alla presenza/assenza di condanne penali, informazioni su reati commessi o indagini, o dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/03). 277

3. Dati ottenuti presso terzi

Il Titolare può verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato acquisendo dati da altre pubbliche amministrazioni (es. Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati relativi alla candidatura e alle prove svolte (risposte e punteggi) saranno conservati:

- **illimitatamente** per i candidati assunti.
- **5 anni** dalla fine del periodo di validità dell'elenco di idonei, per i candidati in elenco ma non assunti.
- **5 anni** dalla chiusura della procedura per i candidati non idonei, salvo contenzioso.
- il periodo può essere esteso in caso di violazioni/irregolarità o comportamenti fraudolenti durante le prove, fino al loro accertamento e alla definizione di eventuali contenziosi.

6. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato (Art. 22 GDPR)

Gli applicativi per la prova scritta telematica rilevano automaticamente comportamenti anomali (tentativi di aprire finestre, disconnessioni Internet, ecc.) e inviano un alert visibile anche al candidato. La decisione finale sull'eventuale esclusione del candidato è sempre assunta dalla Commissione Esaminatrice, garantendo l'intervento umano. Pertanto, i candidati non sono sottoposti a una decisione completamente automatizzata.

7. Destinatari dei dati e ambito di diffusione

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Vicenza da personale dipendente autorizzato al trattamento.

Per ragioni legate alle attività, i dati potranno essere trattati anche da Responsabili Esterni del Trattamento (art. 28 GDPR), quali:

- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e caselle di posta elettronica;
- membri esterni della Commissione esaminatrice.

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati anche agli istanti nell'ambito delle richieste di accesso documentale.



Gli esiti del colloquio saranno pubblicati in forma pseudonimizzata sul sito web della CCIAA e sul sito inPA.

L'elenco degli idonei, aggiornato con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, sarà pubblicata dalla CCIAA nella propria sezione "Amministrazione trasparente", in ossequio al D.Lgs. 33/13.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

9. Diritti dell'interessato

In qualità di Interessato, il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce diversi diritti, esercitabili contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti (artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- diritto alla cancellazione dei dati personali;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati personali.

In ogni caso, l'Interessato ha anche il diritto di presentare un reclamo formale all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità disponibili sul sito:

<https://www.garanteprivacy.it>.