Camera di Commercio
Vicenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' NELL'AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE: "FUNZIONARIO ESPERTO GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E ICT"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il C.C.N.L.– Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 4 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, successivamente aggiornato con le delibere di Giunta n. 59 del 22/05/2025, n. 90 del 10/07/2025 e n. 110 del 18/09/2025, che, relativamente alla sezione 3.3. "Piano dei fabbisogni di personale" prevede l'effettuazione, mediante accesso dall'esterno, di apposita selezione per due unità area di inquadramento dei Funzionari e Elevata Qualificazione – profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, Provveditorato e ICT";

VISTO il "Regolamento di acquisizione delle risorse umane" della Camera di Commercio di Vicenza approvato con delibera del Consiglio camerale n. 23 del 4 dicembre 2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 53 del 31 agosto 2023 con la quale si procedeva all'approvazione dei nuovi profili professionali dell'Ente, definiti in coerenza con il contenuto delle aree di inquadramento introdotte dal nuovo Sistema di classificazione disciplinato dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e con il proprio contesto organizzativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 145 del 30 dicembre 2025 con la quale si procede alla approvazione del presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, Provveditorato e ICT"

RENDE NOTO

che la Camera di Commercio di Vicenza indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità nell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione - profilo professionale "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, Provveditorato e ICT"

Riserve di Posti

Nei concorsi pubblici, le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Se necessario, la riduzione dei posti riservati avviene in modo proporzionale per ciascuna categoria.

L'art. 1014, commi 3 e 4, e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni prevedono la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. nella misura pari al 30% dei posti messi a concorso. Il combinato disposto delle richiamate disposizioni con l'art. 5 del DPR

487/1994 non determina nella presente procedura la riserva del posto. La frazione in ogni caso generata verrà considerata nei prossimi concorsi banditi dall'Ente.

Comunicazioni Ufficiali

Tutte le notizie relative alle fasi successive della procedura concorsuale (inclusa eventuale revoca, riduzione o aumento dei posti) saranno comunicate sul **Portale Unico del Reclutamento (inPA)** e sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza (www.vi.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente".

Norme di Riferimento per lo Svolgimento delle Prove

Per lo svolgimento delle prove concorsuali si osservano le disposizioni vigenti, in particolare:

- D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Vicenza.

L'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati e del supporto di società o soggetti esterni specializzati.

Pari Opportunità e Preferenze di Genere

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Al 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è: 18 donne e 7 uomini.

Essendo il differenziale tra i due generi maggiore del 30%, a questa procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, a favore del genere meno rappresentato (uomini).

Requisiti per l'Ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti entro la data di scadenza per la presentazione delle domande:

- **cittadinanza**: Italiana o di altri Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche:
  - familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, o dello status di protezione sussidiaria;
- **età**: maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- **idoneità fisica**: idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni del profilo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore;
- **diritti civili e politici**: godimento dei diritti civili e politici;

- **obblighi di leva**: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- **titolo di studio**:
  - Diploma di laurea triennale L-33 Scienze economiche L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-31 Scienze e tecnologie informatiche
  - Diploma di laurea in economia e commercio, economia aziendale; Informatica (vecchio ordinamento)
  - Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle classi LM-56 scienze dell'economia e LM-77 scienze economico-aziendali LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica
  - Laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle classi 64/S scienze dell'economia e 84/S scienze economico-aziendali 23/S Informatica

Vengono ammessi anche i titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari;
- sono stati dichiarati decaduti per aver ottenuto la nomina o l'assunzione con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- sono stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono l'assunzione in una pubblica amministrazione;
- sono stati valutati non idonei, a seguito di accertamento medico, alla mansione oggetto di selezione.

Dichiarazioni sui procedimenti penali: i candidati con procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per misure di sicurezza o prevenzione, o precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, devono darne notizia al momento della candidatura, specificando data del provvedimento e autorità giudiziaria.

Requisiti aggiuntivi per cittadini non italiani: i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, nonché i cittadini di Paesi terzi, oltre ai requisiti sopra elencati (eccetto la cittadinanza italiana), devono:

- godere dei diritti civili e politici anche nel proprio Stato di appartenenza o provenienza;
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione;

Requisiti specifici: l'atto che avvia la procedura di reclutamento può richiedere requisiti specifici in relazione a particolari caratteristiche del profilo professionale.

Autocertificazione dei requisiti: il possesso dei requisiti richiesti (ad eccezione dell'idoneità psico-fisica) è autocertificato dal candidato nella domanda.

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata d'ufficio per tutti i candidati vincitori. Il controllo delle domande può essere eseguito a campione, o in caso di fondati sospetti sulla veridicità delle dichiarazioni.

Titoli di studio conseguiti all'estero:

- per i cittadini stranieri, è richiesto un titolo di studio equipollente a quello indicato nel bando;
- l'equipollenza per i cittadini UE è basata sulle disposizioni normative vigenti;
- per gli altri cittadini stranieri, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti;
- se il titolo è equipollente per legge, il candidato deve indicare la norma che lo stabilisce;
- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda la traduzione e autenticazione del titolo da parte della rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza con il titolo italiano richiesto;
- l'equipollenza può essere comprovata anche allegando apposita dichiarazione attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tempistiche dei requisiti: i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande e permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

Ammissione con riserva: in caso di incertezza sui requisiti, l'ammissione può essere disposta con riserva, che verrà sciolta prima della formulazione della graduatoria definitiva, previa verifica dei requisiti.

Esclusione dal concorso: l'esclusione per difetto dei requisiti è disposta in qualsiasi momento dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato e comunicazione via PEC o raccomandata A/R. Il provvedimento di esclusione è definitivo e non dà diritto a rimborsi. Il mancato possesso dei requisiti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto.

Contributo di partecipazione: è richiesto il pagamento di un contributo di **€ 10,00**.

Il pagamento deve essere effettuato unicamente tramite il sistema di pagamento online, accedendo al link:

https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_VI

Selezionare "Selezioni del personale" dal menù a tendina e inserire nella causale: "Nome Cognome del candidato contributo di partecipazione selezione n. 1 Funzionario 2025".

La copia della ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Presentazione delle Domande: Termini e Modalità

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente tramite la piattaforma inPA**, compilando il modulo online predisposto.

Il bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA https://www.inpa.gov.it/) e sul sito della Camera di Commercio di Vicenza (www.vi.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dal 31 dicembre 2025 alle ore 23:59 del 4 febbraio 2026.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1. **registrazione al Portale inPA**: è obbligatorio registrarsi gratuitamente al Portale unico del reclutamento (www.InPA.gov.it) tramite sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS, o tramite un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica notificato;
2. **compilazione del Curriculum Vitae**: cliccando su "Curriculum" è necessario compilare tutti i campi di interesse per predisporre il proprio CV. Per dubbi, consultare la sezione FAQ del portale:
   https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/
3. **presentazione della domanda**: una volta compilato il CV, ricercare la procedura nella sezione apposita e procedere con la presentazione della domanda. La domanda sarà parzialmente precompilata con i dati del CV, ma è sempre possibile modificarli o integrarli;
4. **compilazione sezioni**: il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Le sezioni già compilate saranno contrassegnate dal simbolo ✓. Si raccomanda di verificare sempre i dati inseriti. Errori o anomalie rispetto ai requisiti del bando saranno segnalati da un triangolo giallo accanto alla dicitura della sezione;
5. **dichiarazioni**: nella domanda, i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
6. **salvataggio e invio**: la domanda può essere compilata in più momenti; i dati rimarranno salvati nell'area personale ("le mie candidature"). La domanda sarà considerata valida solo se inviata entro la "data chiusura invio candidature";
7. **modifiche**: è possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà considerata solo l'ultima domanda inviata;
8. **firma**: la domanda non deve essere sottoscritta, poiché l'inoltro avviene tramite l'autenticazione con identità digitale;
9. **riepilogo**: al termine della compilazione e dopo l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda con un codice ID univoco, che sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni future.

Non ammissibilità: il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Documenti o integrazioni inviati con modalità diverse da quelle previste non saranno presi in considerazione.

Malfunzionamento della piattaforma: in caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca la presentazione delle domande, è prevista una proroga del termine di scadenza pari alla durata del malfunzionamento, comunicata tramite avviso sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Calendario delle prove: le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose o nazionali.

Assistenza per la compilazione:

per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di compilazione online della domanda e del curriculum vitae i candidati devono consultare la sezione FAQ del portale disponibile

al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte ovvero, inviare richiesta tramite l'apposito modulo di assistenza presente sul portale.
La CCIAA - Ufficio Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile - resta a disposizione limitatamente al contenuto del bando e non per problemi informatici, ed è contattabile ai numeri **0444-994813, 0444-994809, 0444-994883, 0444-994814** dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.
Responsabilità dell'Amministrazione: la Camera di Commercio di Vicenza non è responsabile per smarrimento di comunicazioni dovute a dichiarazioni inesatte o incomplete del candidato, mancata comunicazione di cambio recapito, o cause imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
Veridicità delle dichiarazioni: l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche dopo l'eventuale assunzione. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la perdita del beneficio acquisito, la possibile risoluzione del contratto senza preavviso e le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Candidati con disabilità (L. 104/1992) e DSA (L. 170/2010)
I candidati con handicap (L. 104/1992) e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA - L. 170/2010) devono indicare nella domanda di partecipazione la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, in relazione allo specifico handicap/disturbo. A tal fine, è necessario allegare alla domanda copia autenticata di idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente. La Commissione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione.

Contenuto della Domanda (Autocertificazioni)
La registrazione al Portale del Reclutamento e la compilazione del curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, D.P.R. 445/2000) e includono le seguenti informazioni:

1. **dati anagrafici**: cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. **contatti**: residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso (indirizzo completo, telefono, PEC o email ordinaria). È obbligo comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
3. **cittadinanza**: italiana (equiparati i cittadini della Repubblica di San Marino) oppure:
    - cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
    - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza UE, ma titolari del diritto di soggiorno o permanente;
    - cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
    - titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
    - familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato o protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale, che individualmente non hanno diritto a tale status;
    - **per cittadini europei o extracomunitari**: devono godere dei diritti civili e politici anche nel loro Stato di origine, possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (eccetto la cittadinanza), e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. **Iscrizione liste elettorali**: comune di iscrizione, o motivi della mancata iscrizione/cancellazione;
5. **godimento diritti civili e politici**: nello stato di appartenenza o provenienza;
6. **condanne/procedimenti penali**: dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali, oppure indicazione degli stessi;
7. **precedenti rapporti con la PA**: dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti per documenti falsi/invalidi. In caso contrario, indicare la causa di risoluzione.
8. **obblighi militari**: posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i soggetti tenuti);
9. **titoli di studio**: possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione di data, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto. Per titoli esteri, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
10. **servizi prestati nella PA**: eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di cessazione, o dichiarazione di non aver mai prestato servizio nella PA;
11. **titoli di preferenza**: eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e Allegato A). I titoli non espressamente dichiarati nella domanda non saranno presi in considerazione;
12. **candidati con disabilità/DSA**:
    - **disabilità (L. 104/1992)**: indicare eventuali ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione all'handicap posseduto;
    - **DSA (L. 170/2010)**: richiesta esplicita di misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria difficoltà (lettura, scrittura, calcolo);
        - tale difficoltà deve essere documentata con apposita dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o struttura pubblica equivalente;
        - allegare idonea documentazione rilasciata dalla ASL di appartenenza, con indicazione precisa degli ausili necessari;
        - la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa solo in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia, sulla base della documentazione presentata. Il colloquio orale avrà analogo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Consenso al trattamento dati: la registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Valore delle dichiarazioni nella domanda online:

La compilazione del modulo online ha valore di:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, D.P.R. 445/2000)** per: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio/qualifica professionale, posizione penale;
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000)** per: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

Documenti da allegare tramite la piattaforma (obbligatori):

- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono a cittadini non italiani e non comunitari di partecipare (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o protezione sussidiaria);
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Documenti da allegare (pena mancata valutazione/decadenza dei benefici):

- **per candidati diversamente abili**: certificazione medica attestante lo stato di disabilità, con indicazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari. In caso di invalidità pari o superiore all'80%, certificazione per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- **per candidati con DSA**: dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di appartenenza comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o della misura dispensativa, con indicazione precisa.

Ammissione con riserva alle prove: i candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva di verifica dei requisiti.

Cause di esclusione non sanabili: l'omissione nella domanda di quanto segue comporta l'esclusione dal concorso:

- cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente, se non desumibili con certezza.

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni: la Camera di Commercio effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto e la decadenza dai benefici.

Informazioni: per eventuali informazioni sulla procedura, inviare una richiesta a: personale@vi.camcom.it

---

Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:

- il Segretario Generale o un altro Dirigente, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nella valutazione e selezione del personale e nelle materie del profilo professionale, scelti tra dipendenti dell'Area Funzionari e Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Vicenza, o tra esperti esterni.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Vicenza dell'Area Funzionari e Elevata Qualificazione, designato dal Segretario Generale.

La Commissione si avvarrà di esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione si avvarrà anche di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale, abilitato ed iscritto all'albo degli Psicologi.

Prova Scritta

Data, luogo, ora e criteri di valutazione: saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso") **il giorno 17 febbraio 2026.**

La prova scritta si svolgerà in presenza e in modalità digitale dopo almeno 15 giorni dalla pubblicazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale. Eventuali modifiche saranno comunicate con le stesse modalità.

Tempo a disposizione: sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione. È prevista la possibilità di tempi aggiuntivi per candidati con handicap o DSA che ne abbiano fatto richiesta.

Presentazione: i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione alla prova, anche per causa di forza maggiore, equivale a rinuncia.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento: l'Amministrazione garantirà la partecipazione alla prova scritta, anche tramite svolgimento di prove asincrone, e la disponibilità di spazi per l'allattamento. Le candidate interessate devono comunicare la propria richiesta almeno 7 giorni prima della data della prova, inviando una mail a personale@vi.camcom.it.

Materie d'esame:

- norme che regolano il funzionamento delle Camere di Commercio e i servizi erogati (Legge 580/1993);
- diritto amministrativo (Legge 241/1990);
- codice degli appalti;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione(D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- disciplina dell'ambito economico-finanziario e patrimoniale delle Camere di Commercio (DPR 254/2005);
- diritto tributario e processo tributario;
- conoscenza generale della normativa sulla Privacy (Regolamento 2016/679/UE) e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD D.Lgs. 82/2005), Anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Struttura della prova scritta: consiste nello svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica, volti ad accertare la conoscenza delle materie e le capacità inerenti al profilo professionale.

Punteggio minimo per accesso alla prova orale: sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30**.

Divieti durante la prova: è vietata la consultazione di testi di legge o altri testi, e l'uso di cellulari. L'inosservanza di tali divieti comporta l'esclusione.

Misure per candidati con DSA: sono assicurate adeguate misure per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzo di strumenti compensativi per difficoltà di lettura, scrittura o calcolo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Pubblicazione risultati prova scritta: i risultati saranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"). Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale.

Prova Orale

Data, luogo e ora: saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso") almeno **15 giorni prima** dello svolgimento della prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale. Eventuali modifiche saranno comunicate con le stesse modalità.

Presentazione: i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento: l'Amministrazione garantirà la partecipazione alla prova orale, anche tramite svolgimento di prove asincrone, e la disponibilità di spazi per l'allattamento. Le candidate interessate devono comunicare la propria richiesta almeno 7 giorni prima della data della prova, inviando una mail a personale@vi.camcom.it.

Contenuto della prova orale: consisterà in un colloquio sulle materie individuate per la prova scritta. Sarà inoltre accertata (prova di idoneità):

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer (sistemi operativi Windows, videoscrittura, foglio elettronico, browser internet, posta elettronica);
- per i candidati di altri Stati membri dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

Valutazione motivazionale e psico-attitudinale: durante la prova orale, il candidato avrà un colloquio con un esperto (psicologo abilitato) per la valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Punteggio minimo per superare la prova orale: la prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Pubblicazione esiti prova orale: al termine di ogni seduta, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con il punteggio ottenuto, che sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet della Camera. Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale.

Norme di riferimento per le prove: per lo svolgimento delle prove si osservano le norme del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e, in quanto compatibili, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli, a cura della Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

La valutazione dei titoli avviene dopo la prova orale e i risultati saranno comunicati sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet della Camera. Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli non può superare 6/30.

Ripartizione dei punti per i titoli:

Titoli culturali e professionali fino ad un massimo di punti 3/30, così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (Laurea triennale) Titolo di studio valido per l'accesso se conseguito con punteggio **(max punti 1)**

PUNTEGGIO	PUNTI

da 66/110 a 70/110	p. 0,30
da 71/110 a 80/110	p.0,50
da 81/110 a 100/110	p.0,80
110 E LODE	p.1,00

TITOLI DI STUDIO (Laurea Magistrale o Specialistica) Titolo di studio valido per l'accesso se conseguito con punteggio **(max punti 1,50)**

PUNTEGGIO	**PUNTI**
da 66/110 a 70/110	p. 0,35
da 71/110 a 80/110	p.0,55
da 81/110 a 100/110	p.0,85
110 E LODE	p.1,50

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Punti 0,5 per ogni altro titolo:

- conseguimento di master universitario e/o accreditato Asfor in materie, economiche, statistiche;
- dottorati di ricerca in materie, economiche, statistiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, revisore contabile, statistico

fino ad un massimo di 1,5 punti.

Precedenti esperienze di lavoro fino ad un massimo **di punti 3/30,** così ripartiti:

- esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso la Camera di Commercio di Vicenza e/o le sue Aziende Speciali nella categoria e/o profilo pari o immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso e/o a questo equiparabile: **punti 1 per ogni periodo** continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi **fino ad un massimo di punti 2;**
- esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni **punti 0,50 per ogni periodo continuativo** di un anno o frazione superiore a 6 mesi **fino ad un massimo di punti 1.**

Tempistica di conclusione delle procedure: le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione delle prove scritte. L'eventuale inosservanza del termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione con relazione motivata.

Graduatoria di Merito e Graduatoria Finale

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, tenendo conto dei titoli di riserva.

Preferenze a parità di merito: a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82), si applicano i titoli di preferenza indicati nell'Allegato A. Tali titoli devono essere inviati all'indirizzo email personale@vi.camcom.it entro **5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito.

In caso di parità nella graduatoria finale, prevale il candidato appartenente al genere meno rappresentato.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria finale: la graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale, previa verifica del possesso dei requisiti. Sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet della Camera (www.vi.camcom.it, sezione "Bandi di concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Validità della graduatoria: la graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

Utilizzo della graduatoria: la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la stipula di contratti a tempo determinato per personale della stessa Area e profilo professionale.

La Camera di Commercio di Vicenza ha in essere un accordo per l'utilizzo di graduatorie concorsuali con la Camera di Commercio di Verona.

Assunzione in Servizio e Documentazione

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione (CCNL FUNZIONI LOCALI), nel profilo professionale di "Funzionario esperto gestione economico-finanziaria, Provveditorato e ICT".

L'assunzione avverrà, in base al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027, nel corso del triennio 2025-2027.

L'assunzione avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione e compatibilmente con le disposizioni di legge sui limiti di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Decadenza dall'assunzione: se il vincitore non assume servizio entro il termine fissato o non accetta di prestare servizio nell'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria, salvo che dimostri un legittimo impedimento.

Il mancato possesso dei requisiti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto.

Accertamenti sanitari: l'idoneità psico-fisica dichiarata nella domanda sarà oggetto di accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto e all'immissione in servizio.

Periodo di prova: il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi di effettivo servizio.

Dopo la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza preavviso né indennità.
Se il rapporto di lavoro non si risolve entro il periodo di prova, il dipendente è confermato con riconoscimento dell'anzianità di servizio dalla data di assunzione.
Documentazione da produrre all'atto dell'assunzione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445/2000) relativa a: nascita, cittadinanza (italiana o UE), residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (art. 53, D.Lgs. 165/2001), o l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, con dichiarazione di opzione per il rapporto con la Camera di Commercio di Vicenza al termine del periodo di prova.

Controlli dell'Amministrazione: l'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Trattamento economico: verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, posizione economica di ingresso, secondo il CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.
Vincolo di permanenza: il candidato assunto non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

Pubblicità
Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza (www.vi.camcom.it) nelle sezioni dedicate a bandi e concorsi, per assicurare la massima diffusione.

Riserva dell'Amministrazione
La Camera di Commercio di Vicenza si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente selezione in caso di nuove limitazioni alle assunzioni imposte da leggi o di mutate esigenze organizzative dell'Ente.
In ogni caso, l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data della sottoscrizione del contratto e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale.

Norme di Rinvio e Responsabile del Procedimento
Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento di questa selezione è il Segretario Generale, Dott. Michele Marchetto.

Contatti per ulteriori informazioni:
Ufficio Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Vicenza
Via Montale, 27 - 36100 Vicenza

Tel. 0444-994813, 0444-994883, 0444-994809, 0444-994814
Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

1. Titolare del Trattamento e Data Protection Officer (DPO)

- **Titolare del Trattamento**: Camera di Commercio di Vicenza, con sede in Vicenza - Via Montale n. 27. Contatti: tel. 0444.994811, e-mail: urp@vi.camcom.it, pec: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it.
- **Data Protection Officer (DPO)**: Nominato dalla Camera di Commercio di Vicenza, contattabile via mail all'indirizzo: dpo@vi.camcom.it.

2. Tipologia di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del concorso, in particolare per:

- acquisire le domande di partecipazione tramite modalità telematica;
- verificare e valutare i requisiti tecnico-professionali e gli ulteriori requisiti richiesti dal bando;
- effettuare la prova scritta con modalità telematiche;
- definire e pubblicare la graduatoria finale di merito;
- fornire assistenza tecnica e/o informazioni.

Per queste finalità, la Camera di Commercio potrà trattare i seguenti dati personali:

- dati di identificazione del candidato per l'accesso alla piattaforma (anagrafici, di contatto, SPID, CIE, indirizzo IP, immagine documento d'identità, elenco accessi con data/ora/periodo);
- dati relativi a precedenti esperienze professionali, formazione e altre informazioni contenute nei curricula;
- dati relativi alle prove svolte (esiti e punteggi);
- altri dati comunicati o resi disponibili dal candidato durante la procedura.

La base giuridica per questi trattamenti è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

2.1. Categorie particolari di dati personali

Il Titolare può venire a conoscenza di dati relativi allo stato di salute (categorie particolari di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) GDPR).

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Il Titolare può venire a conoscenza di dati personali relativi alla presenza/assenza di condanne penali, informazioni su reati commessi o indagini, o dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/03). 277

3. Dati ottenuti presso terzi

Il Titolare può verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato acquisendo dati da altre pubbliche amministrazioni (es. Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati relativi alla candidatura e alle prove svolte (risposte e punteggi) saranno conservati:

- **illimitatamente** per i candidati assunti.
- **5 anni** dalla fine del periodo di validità della graduatoria, per i candidati in graduatoria ma non assunti.
- **5 anni** dalla chiusura della procedura per i candidati non idonei, salvo contenzioso.
- il periodo può essere esteso in caso di violazioni/irregolarità o comportamenti fraudolenti durante le prove, fino al loro accertamento e alla definizione di eventuali contenziosi.

6. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato (Art. 22 GDPR)

Gli applicativi per la prova scritta telematica rilevano automaticamente comportamenti anomali (tentativi di aprire finestre, disconnessioni Internet, ecc.) e inviano un alert visibile anche al candidato. La decisione finale sull'eventuale esclusione del candidato è sempre assunta dalla Commissione Esaminatrice, garantendo l'intervento umano. Pertanto, i candidati non sono sottoposti a una decisione completamente automatizzata.

7. Destinatari dei dati e ambito di diffusione

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Vicenza da personale dipendente autorizzato al trattamento.

Per ragioni legate alle attività, i dati potranno essere trattati anche da Responsabili Esterni del Trattamento (art. 28 GDPR), quali:

- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e caselle di posta elettronica;
- membri esterni della Commissione esaminatrice;
- soggetti esterni che forniscono la piattaforma per le prove, il servizio di vigilanza e l'archiviazione/conservazione di documenti, esiti e registrazioni audio/video delle prove.

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati anche agli istanti nell'ambito delle richieste di accesso documentale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati in forma pseudonimizzata sul sito web della CCIAA e sul sito inPA.

La graduatoria finale, aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, sarà pubblicata dalla CCIAA nella propria sezione "Amministrazione trasparente", in ossequio al D.Lgs. 33/13.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

9. Diritti dell'interessato

In qualità di Interessato, il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce diversi diritti, esercitabili contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati.
Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti (artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- diritto alla cancellazione dei dati personali;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati personali.

In ogni caso, l'Interessato ha anche il diritto di presentare un reclamo formale all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità disponibili sul sito: https://www.garanteprivacy.it.

Allegato A - Titoli di Preferenza

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

a) Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, se cessati dal servizio.

b) Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.

c) Orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio (settore pubblico e privato), inclusi i figli degli esercenti professioni sanitarie, assistenti sociali e operatori socio-sanitari deceduti per infezione da Sars Cov-2 contratta nell'attività.

d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, se non beneficiano di altro titolo di preferenza per il servizio prestato. e) Maggior numero di figli a carico.

f) Invalidi e mutilati civili non rientranti nella lettera b).

g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

h) Atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

i) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quater, D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014).

l) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (art. 37, comma 11, D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quinquies, D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014).

m) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari (art. 73, comma 14, D.L. 69/2013, convertito in L. 98/2013).

n) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. (art. 12, comma 3, D.L. 4/2019, convertito in L. 26/2019).

o) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica (art. 6, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

p) Minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- il numero dei figli a carico (indipendentemente dallo stato coniugale);
- l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- la più giovane età.