

# Rinnovo Consiglio camerale 2023

Designazione e nomina del Consiglio

Incontro con Organizzazioni Imprenditoriali - Vicenza 03.04.2023

# Principali riferimenti normativi

- ▶ Legge 29 dicembre 1993, n. 580, Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
- ▶ Decreto 4 agosto 2011, n. 155, Regolamento sulla composizione dei consigli delle camere di commercio
- ▶ Decreto 4 agosto 2011 n. 156, Regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del consiglio e all'elezione dei membri della giunta delle Camere di Commercio

# Atti preparatori

## 1) Ripartizione dei seggi

Con delibera n. 3 del 16 marzo 2023 del Consiglio Camerale è stata definita la composizione del Consiglio 2023-2028:

- ▶ **22** = in rappresentanza dei settori economici, definiti secondo le disposizioni presenti nel Decreto 155/2011
- ▶ **3** = spettanti alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, alle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e ai liberi professionisti

## 2) Modifica dello Statuto

# Composizione del Consiglio 2023-2028

Settori	Seggi
Agricoltura	1
Artigianato	4
Industria	6
Commercio	3
Cooperazione	1
Turismo	1
Trasporti e spedizioni	1
Credito e assicurazioni	1
Servizi alle imprese e altri settori	4
Organizzazioni sindacali	1
Associazioni di tutela dei consumatori	1
Liberi professionisti	1
<b>Totale</b>	<b>25</b>

Il numero dei consiglieri deve essere pari almeno alla metà dei componenti il consiglio

Rappresentanza autonoma società in forma cooperativa

Settori accorpati

Seggi spettanti di diritto

# Cronoprogramma (Decreto 156/2011)

Date	Attività
12 aprile	Art. 2, 1° comma: la Camera di Commercio avvia il procedimento 180 giorni prima della scadenza del Consiglio con avviso sul sito internet camerale (scadenza Consiglio in carica: 9 ottobre 2023 )
20 aprile	Restituzione elenchi arricchiti da parte di Infocamere
22 maggio	Artt. 2 e 3: le organizzazioni/associazioni inviano alla Camera la documentazione entro 40 giorni dalla data di pubblicazione dell' avviso
21 giugno	Art. 5: la Camera di Commercio trasmette la documentazione al Presidente della Giunta regionale entro 30 giorni dalla scadenza del termine del riquadro precedente
21 luglio	Art. 9: il Presidente della Giunta regionale individua il numero di Consiglieri spettanti a ciascuna organizzazione/associazione entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e richiede alla Camera il designato dai Liberi professionisti
21 agosto	Art. 10: le associazioni/organizzazioni/ i liberi professionisti comunicano i nominativi dei rappresentanti per i propri seggi entro 30 giorni

# Procedimento

# 12 aprile: avvio del procedimento

Sul sito della Camera di Commercio

<https://www.vi.camcom.it/it/rinnovo-consiglio-camerale-2023-2028>

sono pubblicati:

- ▶ avviso del Presidente di avvio del procedimento
- ▶ modulistica
- ▶ istruzioni tecniche per compilare la documentazione
- ▶ chiave pubblica del Segretario Generale da utilizzare per la cifratura degli elenchi
- ▶ normativa di riferimento

## 22 maggio: scadenza invio documentazione Organizzazioni imprenditoriali

**ENTRO le ore 12 del 22 maggio**, le Organizzazioni Imprenditoriali presentano al Presidente della Camera di Commercio la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta secondo l'**Allegato A** del DM 156/11 "Organizzazioni Imprenditoriali"
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta secondo l'**Allegato B** del DM 156/11 "Elenco imprese associate". L'elenco delle imprese associate deve essere trasmesso su supporto digitale in **duplice copia**, su foglio elettronico e in formato PDF/A, **sottoscritto digitalmente e crittografato** con il sistema della doppia chiave pubblico - privata
3. **Copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario

## **22 maggio**: invio documentazione Organizzazioni imprenditoriali che partecipano anche all'assegnazione del seggio per le piccole imprese

**ENTRO le ore 12 del 22 maggio**, le Organizzazioni Imprenditoriali che intendono concorrere all'assegnazione della rappresentanza delle **Piccole Imprese** per i settori **Industria e Commercio** presentano al Presidente della Camera di commercio la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta secondo l'**Allegato A - Piccole imprese**
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta secondo l'**Allegato B - "Elenco imprese associate"**
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta secondo l'**Allegato B - "Elenco Piccole imprese"**
4. Gli elenchi ai punti 2 e 3 devono essere trasmessi su supporto digitale **in duplice copia**, su foglio elettronico e in formato PDF/A, **sottoscritti digitalmente e crittografati** con il sistema della doppia chiave pubblico - privata
5. **Copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario

## 22 maggio: apparentamento

La dichiarazione di apparentamento tra più organizzazioni (facoltativa):

- ▶ va presentata utilizzando l'**Allegato E** del DM 156/11
- ▶ va **sottoscritta congiuntamente** dai legali rappresentanti delle organizzazioni in apparentamento
- ▶ contiene l'impegno a **designare congiuntamente** i propri rappresentanti all'interno del Consiglio camerale

I dati relativi al grado di rappresentatività (imprese associate, occupati, diffusione delle strutture operative, ecc.) **vanno presentati disgiuntamente** con le stesse modalità previste per le organizzazioni singole, che non presentano la dichiarazione di apparentamento.

# Documentazione e controlli

# Documentazione: Allegato B

L'elenco delle imprese associate va inviato su **supporto digitale** (CD, chiave USB), sottoscritto con firma digitale, **crittografato** con la tecnica asimmetrica, utilizzando una **chiave pubblica** indicata dalla Camera di Commercio e resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale oppure va consegnato in busta chiusa sigillata.

L'elenco va inviato in **duplice copia**:

- ▶ su foglio elettronico (formato .xlsx o .ods)
- ▶ in formato PDF/A

La crittografia rende il file leggibile solo al destinatario possessore della corrispondente chiave privata. La **chiave pubblica** è denominata: **Rinnovoconsiglio2023.cer**

**Software per la crittografia:** quelli della firma digitale (es.: FILE PROTECTOR, DIKE IC)

# Punti di attenzione 1/2

- ▶ **Nr. progressivo:** sequenziale e senza salti, inversione o caratteri testuali
- ▶ **Cciaa:** sempre valorizzato con VI (sigla della provincia di Vicenza)
- ▶ **Codice fiscale:** è necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di C.F. d'impresa a 11 caratteri). **Utilizzare la formattazione «Testo» per il campo C.F.**
- ▶ **Numero Rea:** se vi sono REA ripetuti, il campo «Indirizzo» deve essere presente e deve essere diverso (es. nr. Civico diverso)
- ▶ **Denominazione e ragione sociale:** non riportare virgole, accenti o altri caratteri speciali
- ▶ **Indirizzo:** completare
- ▶ **Città:** completare
- ▶ **Codice Ateco:** indicare **un solo codice Ateco, coerente con il settore** per il quale si concorre

# Punti di attenzione 2/2

Descrizione settore	Codice ATECO 2007	Tipo imprese
Agricoltura	A	non artigiane e non cooperative
Industria	B,C,D,E,F	non artigiane e non cooperative
Commercio	G	non artigiane e non cooperative
Artigianato	A,B,C,D,E,F,G,P,Q,R,S,T	artigiane
Turismo	I	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
Trasporti e spedizioni	H	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
Credito e assicurazioni	K	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
Servizi alle imprese e Altri settori	J,L,M,N, P,Q,R,S,T	tutte (anche artigiane, anche cooperative) non artigiane e non cooperative
Cooperative	A,B,C,D,E,F,G,P,Q,R,S,T	cooperative

# Controlli

La Camera di Commercio controlla la documentazione inviata e saranno effettuati controlli puntuali e controlli a campione.

I **controlli puntuali** riguardano:

- ▶ presenza delle dichiarazioni sostitutive e della loro corretta sottoscrizione
- ▶ requisiti dell'organizzazione (operatività nella circoscrizione da 3 anni, adesione a organizzazioni rappresentate nel CNEL)
- ▶ iscrizione delle imprese, inserite negli elenchi, al Registro delle Imprese di Vicenza al 31.12.2022
- ▶ coerenza tra classificazione ATECO dichiarata dell'impresa, settore per il quale l'organizzazione concorre e coerenza tra classificazione ATECO dichiarata dell'impresa e classificazione dell'impresa al Registro delle Imprese
- ▶ presenza di duplicazioni (impresa inserita in più elenchi)

# Controlli

La Camera di Commercio controlla la documentazione inviata e saranno effettuati controlli puntuali e controlli a campione.

I controlli a campione riguardano:

- ▶ l'iscrizione dell'impresa all'organizzazione imprenditoriale
- ▶ il pagamento da parte dell'impresa di almeno una quota associativa annuale nel biennio 2021-2022

# Provvedimenti di irricevibilità ed esclusione

Circ. 39517 del 07.03.14

## Provvedimento di irricevibilità:

- ▶ mancato utilizzo della modulistica prescritta
- ▶ mancata presentazione disgiunta dei dati, in caso di apparentamento
- ▶ in presenza di irregolarità non sanabili (associazione non presente nel CNEL o operativa nel territorio da meno di 3 anni, ...)

## Provvedimento di esclusione

- ▶ mancata presentazione degli elenchi degli associati
- ▶ mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda
- ▶ mancata regolarizzazione di irregolarità sanabili, entro **10 giorni** dalla richiesta della Camera di Commercio

# Errori più comuni

# Errori «informatici»

- ✓ Mancanza del cd-rom o della chiavetta usb
- ✓ Cd-rom o chiavetta usb illeggibili
- ✓ Mancanza di uno o più files sul cd-rom o chiavetta usb
- ✓ Mancanza della firma digitale sui file contenuti nel cd-rom o chiavetta usb

# Errori documentazione

- ✓ Mancanza della documentazione in merito alla natura e finalità di tutela e promozione degli interessi degli associati (atto costitutivo, Statuto, nomina legale rappresentante, ecc.)
- ✓ Mancanza della firma su dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, presentata in fase di domanda e in fase di regolarizzazione
- ✓ Mancanza della fotocopia del documento d'identità, presentata in fase di domanda e in fase di regolarizzazione
- ✓ Documento d'identità scaduto

# Errori dichiarazione sostitutiva

- ✓ Discordanza tra numero degli occupati delle imprese e delle piccole imprese nell'allegato A e i numeri di: 1 - titolari, soci e amministratori d'impresa prestatori d'opera; 2 - familiari/coadiuvanti; 3 - dipendenti
- ✓ Discordanze tra i numeri scritti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e i numeri nell'elenco delle imprese/degli associati

**ATTENZIONE:** le stesse regole valgono per le richieste di regolarizzazione

# Punti di attenzione

I files richiesti su supporto digitale devono essere presenti e con i formati previsti dalla normativa:

- ✓ pdf/A una copia del file con l'elenco delle imprese
- ✓ xlsx, ods una copia del file con l'elenco delle imprese

Se si presenta domanda anche per il seggio delle piccole imprese i files raddoppiano

- ✓ pdf/A una copia del file con l'elenco di **tutte le imprese**
- ✓ xlsx, ods una copia del file con l'elenco di **tutte le imprese**
- ✓ pdf/A una copia del file con l'elenco delle **piccole imprese**
- ✓ xlsx, ods una copia del file con l'elenco delle **piccole imprese**

# Errori dopo controllo Infocamere

La Camera raccoglie gli elenchi e li predispone in un unico file per l'invio ad Infocamere.

Infocamere effettua alcuni controlli di coerenza con i database del Registro delle Imprese e restituisce alla Camera i file finali. **Di seguito alcuni errori riscontrati:**

- ✓ Imprese inserite nell'elenco ma da escludere in quanto cessate, inattive, sospese al 31.12.2022 o costituite dopo il 31.12.2022
- ✓ Imprese inserite nell'elenco da escludere in quanto artigiane (per alcuni settori vanno escluse)
- ✓ Imprese inserite nell'elenco da escludere in quanto cooperative (per alcuni settori vanno escluse)
- ✓ Imprese inserite nell'elenco ma da escludere in quanto il settore per il quale si chiede di concorrere non è coerente con il settore dell'impresa
- ✓ Errore nel codice Ateco dichiarato per alcune imprese nell'elenco che non è coerente con il settore per il quale si chiede di concorrere; se in visura c'è un codice Ateco coerente si deve rifare la dichiarazione e l'elenco
- ✓ Codice Ateco dichiarato per alcune imprese nell'elenco non presente in visura

# Assegnazione seggi e nomina

# Assegnazione seggi

L'assegnazione dei seggi alle singole organizzazioni o apparentamento spetta al **Presidente della Giunta regionale** e avviene con provvedimento sulla base della rappresentatività calcolata secondo i seguenti parametri:

- ▶ Percentuale imprese associate
- ▶ Percentuale occupati delle imprese associate
- ▶ Percentuale valore aggiunto relativo agli occupati delle imprese associate
- ▶ Percentuale del diritto annuale versato dalle imprese associate

# Designazioni

Le designazioni, effettuate dalle organizzazioni **entro 30 giorni** dalla comunicazione della Regione, devono riguardare esperti di comprovata esperienza nel settore rappresentato (art. 10 DM 156/11).

Le organizzazioni o apparentamenti che designano più di due rappresentanti, per il principio delle **pari opportunità**, devono assicurare che almeno un terzo di essi sia di genere diverso dagli altri (art. 10 DM 156/11).

## ATTENZIONE:

- ▶ Il mancato rispetto del termine di presentazione determina **decadenza** e avvio della procedura di subentro
- ▶ Il mancato rispetto delle pari opportunità equivale a mancata designazione nei termini

# Nomina del Consiglio

## Comunicazione nominativi designati

Le organizzazioni imprenditoriali, sindacali e dei consumatori comunicano al Presidente della Giunta regionale i nominativi dei componenti del Consiglio, limitatamente al numero dei seggi a ciascuna assegnati, **entro 30 giorni dalla notifica della Regione** (DM 156/11 art. 10, comma 1).

## Nomina del Consiglio

Il Presidente della Giunta regionale, **nei 10 giorni successivi alle designazioni**, nomina con apposito decreto, i componenti del Consiglio e ne stabilisce la data di insediamento (DM 156/11 art. 10, commi 2 e 4).

# Disposizioni normative

Legge 29 dicembre 1993, n. 580

## Art. 10 Consiglio

7. Il consiglio dura in carica cinque anni che decorrono dalla data dell'insediamento e i suoi componenti operano senza vincolo di mandato e possono essere **rinnovati per due volte**.

## Art. 14 Giunta

2. La giunta dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del consiglio e il mandato dei suoi membri è **rinnovabile per una sola volta**.

## Art. 16 Presidente

3. Il presidente dura in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del consiglio e può essere **rieletto per non più di due volte**.

# Contatti

Il Responsabile procedimento

Segretario Generale f.f.

Dr. Michele Marchetto

**Per informazioni**

Mail: [rinnovo2023@vi.camcom.it](mailto:rinnovo2023@vi.camcom.it)

Tel. 0444 994 897 - 250- 822 - 823