



Camera di Commercio  
Vicenza



# SIPA



# Sito PAgamento Online Guida al PAgamento

**CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA**

**Il portale **SIPA** (**S**ito **PA**gamento online) consente al cittadino/impresa di effettuare pagamenti online alla Camera di Commercio di Vicenza in completa autonomia, senza la necessità di ottenere un Avviso di pagamento dall'Ufficio competente, attraverso un reindirizzamento automatico al sistema pagoPA.**

**Non richiede autenticazione e permette di effettuare la transazione con carta di credito/debito, conto corrente, Satispay e gli altri metodi di pagamento previsti dal sistema pagoPA.**

## PASSAGGIO 1: SEGUIRE IL LINK E SPUNTARE LA CASELLA “NON SONO UN ROBOT”

Cliccare sul pulsante “Pagamento tramite SIPA” oppure seguire il link diretto alla piattaforma:

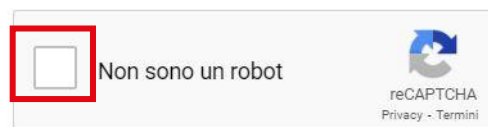
[https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_VI](https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_VI)

Si aprirà la seguente pagina e sarà sufficiente un singolo click nella casella vuota:

### Pagamento Spontaneo

Benvenuto, imposta il pagamento!

Prima di entrare nel dettaglio, devi utilizzare il reCaptcha per dimostrare che non sei un robot!



## PASSAGGIO 1: SEGUIRE IL LINK E SPUNTARE LA CASELLA “NON SONO UN ROBOT”

Se dovesse comparire il sistema di sicurezza, seguire le istruzioni:

Seleziona tutte le immagini con  
**strisce pedonali**

VERIFICA

## PASSAGGIO 2: INSERIRE LA CAUSALE

Entrerete nel portale SIPA, con la presente interfaccia:

C.C.I.A.A. di Vicenza

**Causale \***

Digitare la causale del pagamento (max 120 crt.)

**Servizio \***

▼

n°	Dettaglio Servizio	Importo netto	Aliquota iva	Quantità	Totale
				Importo:	0.00

Nel campo “Causale”, dovrete digitare la motivazione per la quale si intende effettuare il pagamento.

## PASSAGGIO 3: SELEZIONE DEL SERVIZIO

Selezionare il servizio desiderato dal menù a tendina che si aprirà cliccando nell'apposito spazio vuoto.

The screenshot shows the interface of the Camera di Commercio di Vicenza website. At the top, there is a red header with the logo and name of the Chamber of Commerce. Below the header, a dropdown menu is open, listing various services. The main content area is currently empty, with a table at the bottom showing a total amount of 0.00.

Camera di Commercio  
Vicenza

Camera di commercio di Vicenza

o Spontaneo

Esito  
Esito transazione

- Accesso agli atti
- Affitti
- Albi, Ruoli e Registri
- Carnet ATA
- Carte Tachigrafiche
- Cauzioni
- Certificati d'Origine
- Certificazioni
- Composizione negoziata per la crisi d'impresa
- Elenchi
- Firme e token
- Listini prezzi tariffari
- Marchio metalli preziosi
- Metrico
- Vendita Materiale Telemaco
- Vidimazione

n°	Dettaglio Servizio	Importo netto	Aliquota iva	Quantità	Totale
				Importo:	0.00

## PASSAGGIO 4: SELEZIONARE IL DETTAGLIO DI SERVIZIO DESIDERATO (O I DETTAGLI)

Basta un click nell'apposita casella vuota

Servizio \*

Metrico

n°	Dettaglio Servizio	Importo netto	Aliquota iva	Quantità	Totale
<input type="checkbox"/>	Metrico (scelta per importi diversi)				0 . 00
<input type="checkbox"/>	concessione conformità metrologica				0 . 00
<input type="checkbox"/>	rinnovo annuale concessione conformità metrologica				0 . 00
<input type="checkbox"/>	Imposta di bollo assoluta in modo virtuale	16.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	rinnovo annuale autorizzazione centro tecnico	185.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	autorizzazione centro tecnico	370.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	estensione autorizzazione	260.00	0		0 . 00
Importo:					0.00

**ATTENZIONE:** Qualora l'importo sia da inserire manualmente, contattare l'Ufficio di competenza per ottenere un calcolo corretto.

## PASSAGGIO 5: CALCOLO AUTOMATIZZATO

SIPA calcolerà automaticamente l'importo totale da pagare, calcolando anche l'IVA, ove dovuta.

Servizio \*

n°	Dettaglio Servizio	Importo netto	Aliquota iva	Quantità	Totale
<input type="checkbox"/>	Rilascio nulla osta e parametri econ.finanz.	3.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	copia bilancio da archivio telematico R.I.	4.50	0		0 . 00
<input checked="" type="checkbox"/>	visura storica srl / spa	8.00	0	2	16 . 00
<input checked="" type="checkbox"/>	carta filigranata 100 fogli	6.00	22	1	7 . 32
<input type="checkbox"/>	copia atto da archivio telematico R.I.	6.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	visura ordinaria impresa individuale	4.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	visura storica impresa individuale	5.00	0		0 . 00
<input checked="" type="checkbox"/>	nr. 40 bollini	2.33	22	1	2 . 84
<input type="checkbox"/>	visura ordinaria srl / spa	7.00	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	visura ordinaria soc. di persone	4.50	0		0 . 00
<input type="checkbox"/>	visura storica soc. di persone	5.50	0		0 . 00
<b>Importo:</b>					<b>26.16</b>

**ATTENZIONE:** Controllare la quantità, digitando nell'apposito spazio



## Passaggio 6: INSERIRE I DATI DEL PAGANTE ED EVENTUALI DATI DI FATTURAZIONE

Inserire i dati del pagante, scrivendo in tutti i campi colorati di rosso e contrassegnati da un asterisco.

— Dati Anagrafici del Pagante

Soggetto estero <input type="checkbox"/>	Codice Fiscale * <input type="text" value="Digitare il Codice Fiscale del Pagante"/>	Denominazione / Cognome * <input type="text" value="Digitare cognome del Pagante"/>	Nome <input type="text" value="Digitare nome del Pagante"/>
Indirizzo residenza * <input type="text" value="Digitare l'indirizzo di residenza del Pagante"/>	Civico * <input type="text" value="civico"/>	Cap * <input type="text" value="cap del Pagante"/>	
Provincia/Comune residenza * <input type="text" value="Digitare la Località del Pagante"/>	Provincia * <input type="text" value=""/>	* <input type="text" value=""/>	
Email * <input type="text" value="Digitare l'email del Pagante"/>			

All'indirizzo specificato verrà inviata la conferma del pagamento.  
Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Eventuali dati fatturazione

Codice Destinatario SDI <input type="text" value=""/>	PEC SDI <input type="text" value=""/>
--	--

[Informativa sulla privacy \(link\)](#)

**ATTENZIONE:** Per digitare degli estremi differenti per la fatturazione, è necessario un click sul quadrato vicino alla voce “Eventuali dati fatturazione”.

## PASSAGGIO 6bis: EVENTUALI DATI DI FATTURAZIONE

Inseriti i dati del pagante, con un click sul quadrato vicino alla richiesta di inserire i dati di fatturazione, verranno riprodotti i dati del pagante e sarà possibile modificare i dati necessari.

Eventuali dati fatturazione

### — Dati Anagrafici del Cliente

Soggetto estero

Codice Fiscale \*

Denominazione / Cognome \*

Nome

Indirizzo residenza \*

Civico \*

Cap \*

Provincia/Comune residenza \*

Provincia \*

\*

Email \*

All'indirizzo specificato verrà inviata la conferma del pagamento.

Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

## PASSAGGIO 7: ACCETTAZIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY E AVANTI

Basta un click sul quadratino vuoto, il link tra parentesi consente la lettura dell'Informativa sulla privacy. Successivamente, premere il tasto avanti per procedere.

Informativa sulla privacy [\(link\)](#)

Reset

Avanti

## PASSAGGIO 8: RIEPILOGO E CONFERMA DEL PAGAMENTO

Verrà mostrato un riepilogo dei dati inseriti e del totale. Assicurarsi che siano corretti e poi premere il tasto “Conferma Pagamento”

Indietro


Conferma Pagamento

## PASSAGGIO 9: pagoPA

Verrete reindirizzati sulla piattaforma pagoPA. Qui sarà necessario inserire codice fiscale ed e-mail. Questa sarà la casella di posta elettronica dove verrà spedita la ricevuta di pagamento. Inseriti i dati, premere su “PAGA ON LINE” per procedere.

Codice Fiscale/Partita IVA	Nazione
<input type="text"/>	<input type="text" value="Italy"/>
E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.	
Indirizzo E-mail	
<input type="text"/>	
All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.	

### Scegli come pagare



#### PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

## PASSAGGIO 10: Accesso al pagamento

In alto saranno visualizzati l'Ente creditore, il totale dell'importo dovuto e la causale dell'importo. Sarà necessario scegliere se entrare con il proprio SPID o con la email.



C.C.I.A.A. DI VICENZA  
Causali multiple di versamento  
17,16 €

Annulla

IT ▾



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

## PASSAGGIO 11: Inserimento SPID o email

Effettuata la selezione, sarà necessario scegliere il proprio SPID nel menu a comparsa o il proprio indirizzo email.



C.C.I.A.A. DI VICENZA  
Causali multiple di versamento  
26,16 €

---

inserisci il tuo indirizzo email

indirizzo email non valido o mancante

Continua

## PASSAGGIO 12: Metodo di Pagamento

Sarà necessario scegliere il sistema di pagamento preferito e seguire le istruzioni.

C.C.I.A.A. DI VICENZA  
Causali multiple di versamento  
26,16 €

---

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

---