

**Procedimento di verifica sul possesso dei requisiti per l'attività di spedizioniere.
Indicazioni operative per la presentazione della pratica telematica.**

1. Per chi utilizza l'applicativo “DIRE”

Nella sezione “Categoria Pratica” selezionare Variazione ed indicare, nella successiva sezione “Inserisci Soggetto”, i dati dell'impresa

Crea nuova pratica

1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

Scegli Categoria Pratica

SUGGERIMENTO:
Scopri quali sono le pratiche disponibili in DIRE: [Maggiori informazioni](#)

Iscrizione Variazione Bilancio Trasferimento d'azienda Cancellazione

Inserisci Soggetto

Codice fiscale Selezione provincia N° REA Sede Procedi

Dati impresa

Denominazione Natura giuridica Sede

Nella sezione “Tipo Pratica” selezionare “Ad Adempimenti Registro Imprese/Rea” ed aprire il menù a tendina “Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi” scegliendo l’opzione **“Verifica dinamica dei requisiti.”**

Scegli Tipo Pratica

È un reinvio? ☐ Sì ☒ No

Modalità compilazione

Hai tre possibilità di scelta:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *solo per il Registro Imprese/REA* ed eventuali altri Enti;
- **Ad adempimenti Albo Artigiani**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *destinati all'Albo Artigiani*, al Registro Imprese/REA ed eventuali altri Enti ;
- **A modelli**, è una compilazione **solo per utenti esperti e non guidata**, che permette di inviare qualsiasi tipo di pratica al Registro Imprese/REA, Albo artigiani ed eventuali altri Enti.

☒ Ad adempimenti Registro Imprese/REA ☐ Ad adempimenti Albo Artigiani ☐ A modelli

☒ Ad adempimenti Registro Imprese/REA ☐ Ad adempimenti Albo Artigiani ☐ A modelli

Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi 

☐ Direttiva servizi 

☒ **Verifica dinamica dei requisiti**  

Sede  Altre comunicazioni impresa 

Attività  Unità locali 

Organi sociali e persone con cariche/qualifiche  AC/INPS Assicurazione previdenziale commercio 

Reti di imprese  Denunce agli altri enti 

Selezionare “Salva e prosegui”; nella successiva schermata viene indicato quanto segue “rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all’attività di spedizioniere e mediatore marittimo”.

La modulistica (**Modello A + ev. Modelli B**) da allegare è scaricabile dalle schede del Supporto specialistico SARI <https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/vi> di Vicenza e alla pagina dedicata alla revisione degli spedizionieri nel sito web della Camera di commercio di Vicenza <https://www.vi.camcom.it/it/aprire-un-attivit /attivit -con-requisiti/spedizionieri/spedizionieri-revisione-per-la-verifica-dinamica-dei-requisiti>

1 IMPOSTA 2 **COMPILA** 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

CONFERMA DEI REQUISITI

SUGGERIMENTO:
Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.

- Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori
- Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio
- Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia

Selezionare in calce alla pagina “salva e prosegui” e compilare nella schermata successiva i dati del dichiarante ed allegare la documentazione necessaria (modelli A/B) compilata e sottoscritta con codice documento **C47-Modello verifica dinamica requisiti**.

1 IMPOSTA 2 **COMPILA** 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

DICHIANANTE

Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007

Anagrafica

*Codice Fiscale *Cognome *Nome *Qualifica Scegli tra le opzioni

*Telefono *E-mail ordinaria o PEC

☐ Ricorda dati inseriti

Domicilio elettronico dell'impresa
*Indirizzo PEC

ALLEGATI

SUGGERIMENTO:
Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.

Documento	Atto	Nome file	Preimpostato	Azioni
Nessun risultato				

Nuovo allegato



La compilazione dei campi relativi agli importi di diritti e bolli è guidata dal sistema. Procedere, pertanto, salvando quanto compilato e passare allo step successivo che prevede la firma della pratica per poi inviarla al Registro delle Imprese.

La pratica generata è, a seconda della natura giuridica dell'impresa, un modello I2 (imprese individuali) o S5 (società) vuoti, con nessun campo valorizzato nella modulistica RI.

Allegati alla pratica:

- **Modello A di autocertificazione Verifica Dinamica Requisiti Spedizionieri, Onorabilità, Antimafia, Capacità Economico Finanziaria, Cauzione** compilato e sottoscritto dal titolare di impresa individuale o da uno dei legali rappresentanti di società;
- **Modello B di autocertificazione Verifica Dinamica Requisiti Spedizionieri, Onorabilità, Antimafia** compilato e sottoscritto da parte di tutti gli ulteriori legali rappresentanti di società diversi dal firmatario del precedente modello, da tutti i preposti nominati dall'impresa per tale attività i cui nominativi devono essere riportati nell'apposito riquadro del precedente modello e da tutti i soggetti elencati nell'art. 85 del Codice Antimafia;
- **fideiussione o polizza assicurativa per la capacità finanziaria** (in corso di validità alla data di presentazione della domanda in formato pdf/A);
- **documentazione (in formato pdf/A) comprovante il versamento della cauzione** di cui all'art. 10 della legge n. 1442/1941;
- **copia leggibile e integrale (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità** del firmatario solo se il modello è sottoscritto con firma autografa; non è richiesta l'allegazione nel caso di sottoscrizione del modello con firma digitale del dichiarante.

Importi:

- Imposta di bollo: **esente**;
- Diritti di segreteria: **18,00 euro**

Ufficio competente: U.O. "SUAP, fascicolo d'impresa, procedure abilitative", Responsabile dr.ssa Alessandra Bozzoli, tel. 0444 994230-232-864, mail abilitazioni@vi.camcom.it ;

Responsabile del Procedimento: dr Michele Marchetto, Dirigente dell'Area 1 e Conservatore del Registro Imprese, tel. 0444 994841

Camera di Commercio di Vicenza - Via Montale 27 – 36100 Vicenza

Tel. 0444 994.811

C.F. 80000330243 P.IVA 00521440248 C/C POSTALE 213363

www.vi.camcom.it

pec: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it