

## MODULO PER LA COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE SUAP

L'AMMINISTRAZIONE:

Scrivi qui sopra la denominazione del Comune.

Nel caso di gestione associata del SUAP scrivi la denominazione del soggetto giuridico delegato e dei Comuni associati.

comunica che:

con questo atto:

es. deliberazione/determinazione/ODS/comunicazione n. xxx del gg.mm.aaaa,  
oppure Prot. nnnnnnn del gg.mm.aaaa

**è stato nominato  
responsabile del servizio SUAP:**

NOTA: Il Responsabile SUAP non è necessariamente il responsabile del procedimento o del servizio. Il Responsabile SUAP da indicare in questo modulo è la persona di riferimento per gli utenti che l'amministrazione vuole sia indicata nel portale [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it) con i dati per poter essere contattato dagli utenti (n. di telefono, indirizzo e-mail...).

Scrivere qui sopra il titolo, il Nome e il Cognome del Responsabile SUAP (es. Dr Mario Bianchi).

Chiede alla Camera di Commercio di Vicenza e a Infocamere s.c.p.a. di attivare la procedura per la variazione del nominativo del RESPONSABILE SUAP nella piattaforma informatica SUAP dell'AMMINISTRAZIONE SOPRA INDICATA, con i dati di seguito riportati:

### Dati e recapiti del Responsabile SUAP dell'Amministrazione

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Telefono cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>

data:

**FUNZIONARIO/DIRIGENTE  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

Scrivi qui sopra Nome e Cognome del funzionario o dirigente che comunica a nome dell'Amministrazione sopra indicata il nominativo e i dati e recapiti del Responsabile SUAP. Questo funzionario/dirigente è quello che **deve firmare digitalmente** questo modulo prima che esso sia inviato alla Camera di Commercio di Vicenza.