

SUAP in pillole -2022 -

Portale www.impresainungiorno.gov.it

- **Assistenza.** Nel Portale SUAP www.impresainungiorno.gov.it c'è un'assistenza telefonica dalle 8.30 alle 18.30, con addetti preparati per rispondere a tutti gli interrogativi degli utenti. E' possibile porre un quesito al n. **06-64 892 892** (tasto 1 per PA e tasto 2 Utenti) prenotare un appuntamento telefonico con l' **Help Desk** o consultare le **Guide** e le **FAQ** (domande frequenti).
- **Attivazione SUE.** Lo sportello unico SUE per l'edilizia pubblica/privata può essere gestito gratuitamente nel Portale Suap. Per l'integrazione/attivazione del SUE residenziale nel Portale Suap basta fare la richiesta e chiedere di inserire l'apposita icona delle pratiche residenziali (cassetta) con mail a assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it e a suap@vi.camcom.it. Un'altra opzione per il Comune è chiedere alla Camera di attivare, a pagamento, un Portale per il SUE residenziale autonomo (serve la firma di apposita convenzione e si applica un tariffario).
- **Contatti camerali.** Nel menù della Scrivania sono disponibili i Manuali d'Uso con gli aggiornamenti per gli addetti registrati. Per particolari esigenze potete contattare:
 - ◆ **Referente per i Suap:** mail: suap@vi.camcom.it, dr.ssa **Alessandra Bozzoli** tel. **0444 994 230** (lun-ven.); segreteria del **Tavolo provinciale Suap** presso la Camera di Commercio (composto dal Dirigente camerale, Infocamere, Suap, Ordini professionali e Enti terzi vicentini)
 - ◆ **Responsabili Registro Imprese e SUAP** Dirigente Area 1 **dr Michele Marchetto** tel. **0444 994 841**; Capo servizio Registro Imprese dr.ssa **Isabella Panarotto** tel. 0444 994 875; dr.ssa **Letteria Cucinotta** (Albo artigiani-impianti-DICO) tel. 0444 994 839/900 ore 11-11.45;
 - ◆ **Consulente Infocamere di zona: Federico Costa** mail: federico.costa@infocamere.it;
 - ◆ **Contatti per problemi tecnici.** Per eventuali difficoltà operative dello sportello (es. blocco dell'accesso, modifica pec, firme digitali, pagamenti Pagopa, ecc), inviare mail a Infocamere assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it; risponde a **Comuni ed Enti terzi**, aprendo l'apposito Ticket.
- **Conservazione a norma.** Tutti i documenti della pratica sono firmati digitalmente e conservati a norma. **NB:** solo i documenti archiviati dal Suap alimentano il fascicolo d'impresa e sono visibili all'esterno.
- **Continuità operativa.** In caso di incidenti o calamità, il Sistema Suap è garantito a norma delle direttive del CAD 50 bis con livello Tier4, con massima tolleranza nella perdita dei dati al giorno prima dell'interruzione; in caso di fermo totale del centro di elaborazione (Padova) tempo di ripartenza massimo di 3 giorni dal secondo centro (Milano) a più di 200 Km di distanza
- **Diffusione.** Nel 2021 più della metà dei Comuni italiani si avvale dei servizi telematici forniti dalle Camere di commercio. Questo permettere risparmi di scala e offre agli utenti una procedura standard a livello nazionale/regionale.

SUAP in pillole -2022 -

- **Fascicolo d'Impresa.** Ogni pratica archiviata dal SUAP alimenta il fascicolo d'impresa informatico, che conterrà di tutti i documenti (attività, autorizzazioni, varianti edilizie, ecc.) relativi alla vita dell'impresa. Questi dati sono a disposizione delle imprese registrate nel cd. **"Cassetto dell'imprenditore"** e delle altre PA attraverso il **Portale VerifichePA**. Per gli addetti Suap l'accesso è possibile dalla Scrivania del Comune.
- **Formazione nel campo.** Le Camere di Commercio, con i consulenti di Infocamere scpa, organizzano webinar e corsi online di aggiornamento e approfondimento; si possono creare tutoring GRATUITI sui programmi e sui procedimenti, anche su richiesta dei Suap.
- **Pagamenti on line.** Il sistema è integrato con **PagoPA**, la modalità di pagamento on-line verso le Pubbliche Amministrazioni. I pagamenti sono possibili anche tramite **IConto** – istituto di pagamento delle Camere di Commercio italiane per mezzo di bonifico bancario, con pagamento contestuale alla presentazione della pratica e rendicontazione mediante WebBanking ad hoc.
- **Quesiti o richieste di aggiornamento alla Regione Veneto.** In caso di dubbi o novità normative del Portale, i Comuni possono sottoporre il caso al Tavolo di lavoro SUAP della Regione Veneto, dr.ssa Adanella Peron (Mail: assistenza.suap@regione.veneto.it). Al tavolo partecipano i Suap veneti, Infocamere e altri Enti, che si riuniscono periodicamente. Questo garantisce che la banca dati dei procedimenti sia sempre aggiornata.
- **Rinnovo Convenzione SUAP.** La convenzione Suap è triennale e va periodicamente rinnovata: entrando in Scrivania nel Menù di sinistra, con tasto visibile solo al Responsabile Suap, è possibile verificare lo stato della convenzione e il testo in bozza. Se è scaduta, bisogna confermare/aggiornare i dati del Suap e fare il rinnovo dell'atto, scaricarlo, firmarlo digitalmente e spedirlo via PEC a cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it. Il mancato rinnovo può causare l'interruzione del servizio.
- **Variatione dati dello Sportello.** Occorre distinguere le procedure:
 - a) il **Comune in delega** con la Camera di commercio può inviare la richiesta di modifica dei dati alla Camera/Infocamere, anche con il Modulo "Modifica Responsabile" disponibile nel sito www.vi.camcom.it, sezione "Suap Comuni" via mail a assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it e suap@vi.camcom.it, con gli ev. allegati (es .atto di nomina di nuovo responsabile Suap)
 - b) il **Comune in convenzione** (tra cui Vicenza, Bassano, Schio e tutti i Suap associati) con il Responsabile Suap (dotato di CNS o Spid) deve procedere autonomamente alla modifica dei dati avviando la procedura con il Ministero Sviluppo economico nell'**Area riservata** al Comune nel Portale www.impresainungiorno.gov.it
- **Viario e Registro Immobili.** La Scrivania SUAP camerale consente di caricare il Viario comunale; in questo modo si automatizza questa parte della compilazione della pratica. E' inoltre possibile accedere al "Registro degli immobili", per la gestione delle pratiche edilizie SUE.
- **Web Conference.** La Scrivania SUAP camerale consente la gestione delle Conferenze dei Servizi. E' possibile organizzare un **Forum** (v. manuale SUAP e video *tutorial* presente in *homepage* Scrivania SUAP)

SUAP in pillole -2022 -

- **Zapping (Siti web utili)**

<http://www.vi.camcom.it> sito camerale- RILASCIO SPID/CNS, Registro Imprese, Moduli e tutorial SUAP

<https://www.unioncamereveneto.it/> - corsi e webinar Suap registrati

<http://ateco.infocamere.it> per ricerca sui codici ATECO collegata (link) al Suap e Registro Imprese

<http://verifichepa.infocamere.it> (esiste anche l'accesso da Scrivania) per controlli sul fascicolo d'impresa (archivio delle pratiche telematiche; è richiesto motivo e codice d'accesso)

<http://www.registroimprese.it> per ricerche al Registro delle Imprese; informazioni su pratiche e programmi Comunica-Starweb e Dire

<https://impresa.italia.it/itlg/app/public/#/login> cassetto digitale dell'imprenditore per visualizzare le pratiche presentate al Suap e il fascicolo d'impresa

<https://www.pagopa.gov.it/> sito di Pagopa

<http://www.inipec.gov.it> (PEC dei professionisti e delle imprese italiane)

<http://www.indicepa.gov.it> (PEC e contatti delle Pubbliche Amministrazioni)

<http://www.card.infocamere.it> per scaricare il software per la firma digitale e altri programmi