

## Allegato sub 1



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A COPERTURA DI DUE UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO ORGANIZZAZIONE, GOVERNANCE, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E ATTIVITÀ LEGALE", AREA "FUNZIONI DI STAFF", SERVIZIO "STAFF ORGANI ISTITUZIONALI", UNITÀ OPERATIVA "PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI GESTIONE" E NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ESPERTO ANAGRAFICO, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT", AREA "SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI", SERVIZIO "REGISTRO IMPRESE", UNITÀ OPERATIVA "QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE PER IL MERCATO"**

### **Il Segretario generale**

- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Considerato in modo particolare l'art. 52, comma 1bis, del D. Lgs. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali, siglato in data 16.11.2022, che al Titolo III "Ordinamento professionale" definisce il nuovo sistema di classificazione. In particolare, all'art. 13 "Norme di prima applicazione" si prevede che il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo (ossia primo aprile 2023) sia inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio di Vicenza;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 26/05/2020;
- Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato con deliberazione n. 5 del 31 gennaio 2023 e aggiornato con deliberazione di Giunta camerale n. 93 del 20 luglio 2023, e contenente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 - 2025 ed il piano annuale dei fabbisogni per l'anno 2023;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 94 del 28 dicembre 2023 di integrazione dei profili professionali, approvati con la determinazione del Segretario Generale f.f. n. 53 del 31 agosto 2023, con i requisiti per le mobilità interne fra i diversi profili professionali dell'Area e il titolo di studio per l'accesso dall'esterno;
- Visto il Regolamento di acquisizione delle risorse umane, approvato con deliberazione n. 23 del 15 dicembre 2023 del Consiglio camerale;



- Visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- Visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;

### **Rende noto**

che in esecuzione della propria determinazione n. 99 del 30 dicembre 2023 è indetta una selezione, per titoli, per il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 2 unità di Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione nei seguenti profili professionali:

- **profilo professionale “Funzionario Esperto organizzazione, governance, risorse umane, comunicazione e attività legale” da destinare all’Area “Funzioni di Staff”, Servizio “Staff Organi istituzionali”, Unità operativa “Pianificazione, monitoraggio e controllo di gestione”.**
- **profilo professionale “Funzionario Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government” da destinare all’Area “Servizi Anagrafico-certificativi”, Servizio “Registro Imprese”, Unità operativa “Qualità dell'informazione per il mercato”.**

Ai profili professionali individuati di cui all’allegato B del presente avviso è attribuito il trattamento economico tabellare iniziale dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:45 del 12 gennaio 2024**, utilizzando l’apposito modulo allegato A al presente avviso e comprendente le dichiarazioni ai fini della presente procedura comparativa.

Per partecipare alla selezione i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti di cui di seguito, dovranno presentare domanda esclusivamente tramite una delle seguenti opzioni:

- a consegna a mano della domanda in busta chiusa con la dicitura **“Avviso di selezione interna per la progressione verticale a copertura di due unità nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione della Camera di Commercio di Vicenza”** presso l’Ufficio Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile della Camera di Commercio di Vicenza – Via Montale n. 27 – 36100 Vicenza – 5° piano, dalle ore 9 alle ore 12.45 dal lunedì al venerdì; la domanda, dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d’identità);



• qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it**. La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio Vicenza, con almeno tre anni di esperienza maturata nell'area immediatamente inferiore a quella interessata dalla procedura comparativa, nei cui confronti non siano stati emessi provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni<sup>1</sup>;
- essere in possesso di diploma di laurea, anche triennale.

Purché in possesso dei predetti requisiti, sono ammessi alla procedura comparativa i dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione, nominata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio, sarà composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- da due componenti esperti da individuare tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

---

<sup>1</sup> Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la progressione viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento viene emesso un provvedimento disciplinare, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura



La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri basati:

- a. sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque sulle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b. sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- c. eventuali incarichi rivestiti (sul numero e sulla tipologia).

**La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:**

<p>Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico <b>(Massimo 80 punti)</b></p>	<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico): Si attribuiscono i seguenti punteggi: punteggio media triennale inferiore di 30 = <b>0 punti</b> punteggio media triennale da 30 a 50 = <b>la media triennale verrà moltiplicata per 80 e divisa per 50</b></p>
<p><b>per il passaggio all'area dei funzionari ed elevata qualificazione</b> possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno <b>(Massimo punti 5)</b></p>	<p><b>per il passaggio all'area dei funzionari ed elevata qualificazione</b> Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento: <b>punti 5</b></p>
<p>ulteriori titoli <b>(Massimo punti 10)</b></p>	<p>Master universitario di I livello attinente al profilo professionale: <b>punti 2</b> (per ciascun titolo) Master universitario di II livello attinente al profilo professionale: <b>punti 4</b> (per ciascun titolo) Abilitazioni professionali attinenti, abilitazioni linguistiche, abilitazioni informatiche, Idoneità a concorsi per l'area a cui si riferisce la progressione verticale: <b>punti 1</b> per ogni abilitazione</p>
<p>numero e tipologia degli incarichi rivestiti in Camera di Commercio <b>(Massimo 5 punti)</b></p>	<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018); - Individuazione come docente per percorsi formativi a soggetti esterni; - Incarico di rappresentante della Camera di Commercio presso commissioni, organismi, comitati etc; - Incarichi speciali attribuiti formalmente dalla Camera</p>



	di Commercio di Vicenza <b>punti 1</b> per ogni incarico formalmente assegnato
--	--

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

### **NOMINA**

La nomina dei vincitori delle procedure di progressione verticale tra le Aree è approvata con determinazione del Segretario Generale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite.

Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area. La progressione verticale azzerà l'intervallo di tempo minimo richiesto per beneficiare della progressione economica ex art. 14.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 24 del C.C.N.L. del 16.11.2022.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Camera di Commercio di Vicenza informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue.

Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura concorsuale cui il candidato richiede di partecipare. La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza.

La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.



I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy).

Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.

Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Vicenza - Via Montale, 27 - 36100 Vicenza

Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: [dpo@vi.camcom.it](mailto:dpo@vi.camcom.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della Rag. Loison Daniela quale responsabile del procedimento di cui alla presente selezione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile della Camera di Commercio di Vicenza, Via Montale, 27 36100 Vicenza

e.mail : [personale@vi.camcom.it](mailto:personale@vi.camcom.it).

### **AVVERTENZE**

Per eventuali chiarimenti e per la compilazione delle domande di partecipazione alla selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse umane, organizzazione e lavoro agile.

Il presente sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Vicenza all'indirizzo [www.vi.camcom.it](http://www.vi.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e diffuso al personale interno.