



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI"

ART.1 OGGETTO

La Camera di Commercio di Vicenza indice una procedura di mobilità volontaria esterna per il personale di ruolo appartenente alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti vacanti a tempo indeterminato e pieno di categoria C - profilo professionale "assistente servizi amministrativo-promozionali"

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati che abbiano superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che sia sottoposti a regime di limitazioni delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- essere inquadrato nella cat. C - di cui al C.C.N.L. 31/3/1999 del comparto "Regioni e Autonomie Locali", confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali del 21.5.2018 ovvero in una categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti;
- essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 1 anno;
- essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire;
- non avere avuto condanne e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- non avere riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo di 4 ore di retribuzione.

I requisiti prescritti, così come gli altri indicati nello schema di domanda (allegato 1), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1A) al presente avviso e accompagnata da curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, utilizzando il formato europeo, dovrà essere trasmessa dal candidato con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it, **entro e non oltre il 5 agosto 2020**, alle ore **12.00** nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC). La domanda di ammissione ed il curriculum formativo e professionale inoltrati in formato non modificabile (.pdf/A), dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed



accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

- a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a: Camera di Commercio di Vicenza – Ufficio Gestione economica e giuridica delle Risorse Umane - Via Montale n. 27 – 36100 Vicenza **entro e non oltre il 5 agosto**. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, che non siano pervenute **entro 3 giorni dal termine di scadenza** di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Camera di Commercio di Vicenza provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

E' onere del candidato produrre all'Ente la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e non acquisibili d'Ufficio in quanto non sostitutive di certificazioni ovvero relative a dati e documenti non in possesso delle PP.AA.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- A. cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono/cellulare, indirizzo e-mail e recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- B. l'Ente di appartenenza e la data di assunzione presso lo stesso; il comparto contrattuale di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale;
- C. l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- D. l'eventuale sussistenza di procedure di selezione (in atto o già concluse) per l'attribuzione della progressione economica orizzontale;
- E. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time);
- F. di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (MS windows, MS word, MS excel, Internet, posta elettronica);
- G. di essere / o di non essere già in possesso del nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- H. essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire;
- I. il possesso di un diploma di scuola superiore secondaria conseguito al termine di un percorso di studio quinquennale con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
- J. di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- K. non avere riportato sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione.
- L. di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso le sedi secondarie della Camera di Commercio di Vicenza;
- M. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità.

Si precisa, ai sensi dell'art.27 del D.lgs. 198/2006, che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



ART. 4

AMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni del precedente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata, farà fede la data e l'ora di invio della PEC.

Per le domande ricevute tramite raccomandata farà fede la data della spedizione. Le domande dei candidati, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, che non siano pervenute **entro 3 giorni dal termine di scadenza** di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

La Camera di Commercio di Vicenza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

ART. 5

VALUTAZIONE E CRITERI DI PREFERENZA

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Vicenza saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica:

- della conoscenza dei **principi di diritto amministrativo e diritto commerciale;**
- della conoscenza della **normativa, dell'organizzazione e delle funzioni delle Camere di Commercio;**
- della conoscenza nell'uso del pacchetto Office;
- delle capacità e delle attitudini personali a ricoprire il profilo professionale ricercato. A tal fine la Commissione sarà integrata da un esperto per tale tipologia di valutazione che potrà avvalersi della somministrazione di test attitudinali.

I candidati ritenuti idonei saranno invitati al colloquio con un preavviso di 5 giorni.

Al colloquio selettivo viene attribuito un punteggio max di punti 30. Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento del colloquio individuale non dovrà essere inferiore a 21/30.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **fino ad un massimo di 6 punti per il curriculum formativo e professionale** con particolare riferimento a:

servizio prestato presso Camere di Commercio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima categoria-pari ad almeno 2 anni:	Punti 3
servizio prestato presso Funzioni Locali con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima categoria pari ad almeno 2 anni:	Punti 2
possesso di laurea in discipline giuridico/economiche:	Punti 1



La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nel colloquio selettivo, nonché dal punteggio eventualmente attribuito per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Tutte le scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio della Camera di Commercio.

A conclusione del processo di valutazione richiamato dal presente articolo dell'avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice compilerà un elenco di riserva con i nomi dei candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio dopo la fase di valutazione, fino a concorrenza del numero indicato di candidati idonei. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

L'elenco di riserva è approvato con determinazione del Segretario Generale e pubblicato all'Albo camerale e nella sezione del sito internet www.vi.camcom.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale.

Lo stesso resterà valido, secondo le disposizioni normative vigenti, per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il presente avviso di mobilità, sarà reso pubblico **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.vi.camcom.it". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica **a ogni** effetto di legge.

Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.vi.camcom.it.

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di un solo candidato.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione nominata con apposita determinazione, composta da:

- Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Vicenza, con funzioni di Presidente;
- Uno o più esperti nelle materie oggetto del colloquio scelti tra i Dirigenti o funzionari della Camera di Commercio di Vicenza;
- Un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale nell'ambito della selezione del personale;

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria D dell'Ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 7

RISERVA DELL'ENTE

La Camera di Commercio di Vicenza si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, qualora non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni, di procedere



alla copertura di posti vacanti di categoria C, mediante l'elenco di riserva compilato dalla Commissione esaminatrice con i nomi dei candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio dopo la fase di valutazione, fino a concorrenza del numero indicato di candidati idonei. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

Lo stesso resterà valido, secondo le disposizioni normative vigenti, per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Vicenza, ove nuove circostanze lo consigliassero, o qualora fossero intervenute nuove disposizioni legislative, di non dare seguito alla procedura.

ART. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati idonei, qualora prescelti dall'Amministrazione, saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Vicenza i previsti contratti di lavoro, ai sensi dell'art.19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, conservando le posizioni giuridiche ed economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Vicenza, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione è **inderogabilmente a tempo pieno**: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part – time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan.

ART. 10

DIFFUSIONE

Il presente avviso per mobilità viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Vicenza: www.vi.camcom.it

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Gestione economica e giuridica delle Risorse Umane.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati



Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Vicenza, con sede in Vicenza - Via Montale n. 27 - tel. 0444.994811

e-mail: urp@vi.camcom.it pec: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it

La Camera di Commercio di Vicenza ha nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura di mobilità esterna oggetto del presente avviso e in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

2.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/18

3. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali, saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizione in relazione ai reciproci diritti.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Vicenza dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:



- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissioni esaminatrici esterne.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Vicenza ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan



PROFILO PROFESSIONALE

CATEGORIA C

Il Profilo Professionale richiesto dovrà possedere specifiche conoscenze oltre che del sistema camerale e delle sue articolazioni funzionali, anche di:

Conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione dei processi di competenza della Camera di Commercio, alla luce del D.Lgs. n. 219/2016;

Conoscenze di carattere giuridico economico-contabile riferite alle attività svolte e dei sistemi informativi di gestione connessi alle iniziative promozionali;

Conoscenza del territorio in cui opera la Camera di Commercio di Vicenza e delle sue articolazioni funzionali;

Capacità di comunicare anche in situazioni complesse, nell'interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione al monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi;

Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse, capacità propositive e di sintesi dei risultati. Flessibilità operativa;

Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e dei sistemi informatici a rete sia interni al sistema che esterni al medesimo (firma digitale, Office, CRM, Social...).