

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)		
Governo Camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	<b>A1.C Coordinamento Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente</b>			
			<b>A1.1.F Formazione Performance camerale</b>			
			A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Relazione Previsionale e Programmatica		
				Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA		
				Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)		
				Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi		
			A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		
				Piano occupazionale triennale/annuale		
				Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc)		
				Rilevazioni ed elaborazioni periodiche		
			A1.1.3 Rendicontazione	Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi		
				Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc		
				Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi		
				Realizzazione indagini di customer satisfaction		
			A1.1.4 Supporto all'OIV	Supporto Collegio dei revisori		
	Elaborazione dati e documenti					
	Relazione sui risultati					
	Relazione sulla performance					
	A1.2 Compliance normativa	A1.2.F Formazione Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere		
				Relazione sugli esuberi		
			A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc		
				Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		
				Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione		
				Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, anticiclaggio		
	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.F Formazione Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	Codice di comportamento		
				Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003		
			A1.3.2 Sviluppo del personale	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro		
				Stesura ed aggiornamento regolamenti		
				Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, etc)		
				Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni		
	A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali	Definizione fabbisogni formativi				
		Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali"				
		Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)				
		Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerali a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)				
	A1.3.4 Processi di riorganizzazione	Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione e processi "straordinari" di razionalizzazione				
	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.C Coordinamento Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	<b>A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi</b>		
				A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	
					Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	
					Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale	
				A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	Gestione delle partecipazioni attive	
					Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio	
					Onorificenze e Premi	
A2.1.3 Assistenza e tutela legale				Eventi storici e speciali e Patrocini		
				Assistenza legale ai vertici camerali		
				Assistenza legale ai settori dell'ente		
A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali				Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA		
				Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti		
				Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale		
A2.3 Gestione documentale				A2.2.F Formazione Promozione e sviluppo dei servizi camerali	A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei
						A2.2.2 Promozione dei servizi camerali
	<b>A2.3.F Formazione Gestione documentale</b>					
A2.3.1 Protocollo generale	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici					
	Affrancamento e spedizione documenti					
A2.3.2 Gestione documentale	Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio					
A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.F Formazione Rilevazioni statistiche	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc			
			Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN			
			Rilevazioni statistiche per altri committenti			
	Gestione Banche dati statistico-economiche					
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.C Coordinamento Comunicazione	<b>A3.1.F Formazione Comunicazione</b>			
			A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter		
				Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami		
				Predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi		
			A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi	Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)		
				Produzioni multimediali		
Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa						
A3.1.3 Comunicazione interna	Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine coordinata					
	Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerali					
	Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)					

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)		
Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	<b>B1.C Coordinamento Risorse umane</b>			
			B1.1.F Formazione Gestione del personale	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne		
			B1.1.1 Acquisizione del personale	Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)		
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc Procedimenti disciplinari Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non ) Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali		
			B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce) Gestione malattie e relativi controlli Gestione buoni mensa Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerali) Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici) Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti) Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni) Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)		
			<b>B2.C Coordinamento Acquisti, patrimonio e servizi di sede</b>			
			B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	<b>B2.1.F Formazione Acquisti</b>	
					B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi Magazzino Acquisti con cassa economale (o minute spese)
					<b>B2.2.F Formazione Patrimonio e servizi di sede</b>	
					B2.2.1 Patrimonio	Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili Gestione contratti di locazione
					B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza Centralino/reception Gestione automezzi Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.) Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali
					<b>B3.C Coordinamento Bilancio e finanza</b>	
	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	<b>B3.1.F Formazione Diritto annuale</b>			
			B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Pagamento annuale, solleciti Predisposizione notifica atti e relativa gestione Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio Rapporti con l'Utenza Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria		
			<b>B3.2.F Formazione Contabilità e finanza</b>			
		B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	Predisposizione Bilancio consuntivo Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati Reintegro cassa minute spese (ex art. 44) Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi Gestione fiscale tributaria		
			B3.2.2 Finanza	Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e creazione tabelle riassuntive, rapporti con settori per controllo ed archivio, contabilizzazione ricavi incassati tramite c/c postale, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc Operazioni di Cassa ex art. 42		

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)		
Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.C Coordinamento imprese, albi ed elenchi	<b>C1.C Coordinamento Semplificazione e trasparenza</b>			
			<b>C1.1.F Formazione Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi</b>			
			C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel) Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari		
			C1.1.2 Procedure abilitative	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)		
			C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)	Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate		
			C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme		
			C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni		
			C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture e altre autorità competenti		
			C1.1.7 Accertamenti, violazioni amministrative RI, REA e AIA	Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)		
			C1.1.7b Operazioni d'ufficio	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio		
			C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	<b>C1.2.F Formazione Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa</b>		
				C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	
				C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	Servizi di formazione e assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP	
				C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	
	C2 Tutela e legalità	C2.1 Tutela della legalità	C2.C Coordinamento Tutela e legalità	<b>C2.1.F Formazione Tutela della legalità</b>		
				C2.1.1 Sportelli legalità	Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità	
				C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale	Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc	
				C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza	Gestione iniziative in favore di cittadini, scuole e imprese per la diffusione e la valorizzazione degli strumenti di trasparenza, l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticontraffazione)	
				C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale	Iniziative istituzionali ed attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità	
				C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	<b>C2.2.F Formazione Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato</b>	
					C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie)
					C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonata etc
				C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	<b>C2.3.F Formazione Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti</b>	
					C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc)
					C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia)
				C2.4 Sanzioni amministrative	<b>C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative</b>	
					C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)
				C2.5 Metrologia legale	<b>C2.5.F Formazione Metrologia legale</b>	
		C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici) Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi Attività svolte in qualità di Organismo notificato ai sensi della direttiva 2009/23/CE (NAWI) Attività relative al Desk UNICA			
			C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali		Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza	
		C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari (*) Diritti di saggio e marchio			
		C2.6 Registro nazionale dei protesti	<b>C2.6.F Formazione Registro nazionale dei protesti</b>			
			C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale		
C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti			Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari			
C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi		C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti			
		<b>C2.7.F Formazione Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi</b>				
		C2.7.1 Servizi di arbitrato	Gestione procedure di arbitrato			
		C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione	Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C			
C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi		Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)				
C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie		Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie				

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 Tutela e legalità	C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	<b>C2.8.F Formazione Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci</b>	
			C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa
			C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "mister prezzi"
				Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti etc)
		C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo	<b>C2.9.F Formazione Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo</b>	
			C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (viticinolo-olio-altri prodotti tipici)	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (viticinolo- olio-altri prodotti tipici)
				Gestione organismo di controllo (viticinolo- olio-altri prodotti tipici)
		C2.10 Tutela della proprietà industriale	<b>C2.10.F Formazione Tutela della proprietà industriale</b>	
			C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali
			C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità
			C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale	Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale
			C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -)

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	
Sviluppo della competitività	D1 Internazionalizzazioni	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	<b>D1.C Coordinamento Internazionalizzazione</b>		
			<b>D1.1.F Formazione Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export</b>		
			Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.) Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce) Workshop e country presentation di orientamento sull'estero Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management) Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia Servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali		
			D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export		
			Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP		
			D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero		
			Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico		
			D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export		
			<b>D1.2 Servizi certificativi per l'export</b>		
			<b>D1.2.F Formazione Servizi certificativi per l'export</b>		
	D1.2.1 Servizi certificativi per l'export		Rilascio documenti doganali, certificati d'origine, codici e documenti per l'esportazione (visti, attestati, etc)		
	D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	<b>D2.C Coordinamento Digitalizzazione</b>		
			<b>D2.1.F Formazione Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)</b>		
			Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc		
			D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, I4.0 ed Agenda Digitale		
			D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)		Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale"
			D2.1.3 Promozione servizi del PID		Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)
			D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)		Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese
			D2.1.5 Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali		Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID
			D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale		Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc
			<b>D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale</b>		<b>D2.2.F Formazione Servizi connessi all'agenda digitale</b>
	D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione		Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO)		
	D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche		Rilascio carte tachigrafiche e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione		
	D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale		Rilascio e promozione dello SPID e attività connesse alla fatturazione elettronica Cassetto Digitale		
	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	<b>D3.C Coordinamento Turismo e cultura</b>		
			<b>D3.1.F Formazione Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura</b>		
			Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali		
			D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali		
			D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale		Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc) Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali
			D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo		Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali
D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali		Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali			

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	
Sviluppo della competitività	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.C Coordinamento	Orientamento al lavoro ed alle professioni		
		D4.1 Orientamento	D4.1.F Formazione Orientamento	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro	
			D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento) Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc	
			D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego (supporto al business planning, supporto alla coop. Sociale ed imprenditoria sociale etc)	
		D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.F Formazione Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l. Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento	
			D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico - diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti - in materia di alternanza s/l (assistenza a scuole ed aziende, supporto alla progettazione di percorsi di alternanza, formazione per l'apprendistato, etc.)	
			D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro		
		D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.F Formazione Supporto incontro d/o di lavoro	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching	
			D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di assistenza all'intermediazione della d/o di lavoro e qualificazione individuale	
			D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro	
		D4.4 Certificazione competenze	D4.4.F Formazione Certificazione competenze	Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti	
			D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, tutoraggio ed assistenza e di valutazione e certificazione delle competenze	
			D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze		
		D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.C Coordinamento	Ambiente e sviluppo sostenibile	
			D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile
				D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile
	D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile			Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico	
	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali		D5.2.F Formazione Tenuta albo gestori ambientali	Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (compresa assistenza informativa) e attività connesse Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali Esami responsabile tecnico	
			D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)		
			D5.2.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD		
	D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale		D5.3.F Formazione Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	Pratiche di iscrizione/ modifica/cancellazione in registri ambientali: RAEE, Produttori di Pile e accumulatori, Registro Gas fluorurati (compresa assistenza informativa a compilazione/invio pratiche e gestione sospensioni, errori etc), raccolta MUD, rilascio dispositivi SISTRI etc	
			D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali	
			D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie	
	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.C Coordinamento	Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti		
		D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc	
			D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc)	
			D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori. Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio	
			D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI	
		D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa	
			D6.2.F Formazione Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere, anche attraverso forme di sostegno economico	
		D6.3 Osservatori economici	D6.3.F Formazione Osservatori economici	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)	
			D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi		

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)
Maggiorazione Diritto Annuale	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.1 Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.1 Punto Impresa Digitale	Punto Impresa Digitale
			E1.1.2 Formazione lavoro	Formazione lavoro
			E1.1.3 Quadrilatero	Quadrilatero
			E1.1.4 Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali	Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali
			E1.1.5 Turismo	Turismo
			E1.1.6 Prevenzioni crisi d'impresa e supporto finanziario	Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario
Altri servizi camerale	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	<b>F1.C Coordinamento Altri servizi ad imprese e territorio</b>	
			F1.1.F Formazione Valorizzazione patrimonio camerale	
			F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale	Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerale per attività seminari, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi
			F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	Accesso e consultazione biblioteca camerale
			<b>F2.1.F Formazione Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato</b>	
			F2.1.1 Servizi fieristici	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni
			F2.1.2 Servizi di laboratorio	Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio
			F2.1.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	Servizi vari erogati in regime di libero mercato
			Fuori perimetro	Z1 Extra
Z1.1.F Formazione Attività fuori perimetro				
Z1.1.1 Attività fuori perimetro	Stazioni sperimentali Porti			
	Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale			