

Macro Funzione	Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Attività (Azione)	
Governo Camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.C Coordinamento	Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente		
		A1.1 Performance camerale	A1.1.F Formazione Performance camerale	Relazione Previsionale e Programmatica Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	
			A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Piano occupazionale triennale/annuale Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc)	
			A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi Realizzazione indagini di customer satisfaction Supporto Collegio dei revisori	
			A1.1.3 Rendicontazione	Elaborazione dati e documenti Relazione sui risultati Relazione sulla performance Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere Relazione sugli esuberi	
			A1.1.4 Supporto all'OIV	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc	
			A1.2 Compliance normativa	A1.2.F Formazione Compliance normativa	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
				A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, anticirclaggio Codice di comportamento
				A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003
			A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.F Formazione Organizzazione camerale	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro
				A1.3.1 Organizzazione camerale	Stesura ed aggiornamento regolamenti Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, etc)
				A1.3.2 Sviluppo del personale	Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni Definizione fabbisogni formativi Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali" Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)
				A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerali a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)
		A1.3.4 Processi di riorganizzazione		Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione e processi "straordinari" di razionalizzazione	
		A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.C Coordinamento	Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	
			A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/deliberate gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale
				A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	Gestione delle partecipazioni attive Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio Onorificenze e Premi Eventi storici e speciali e Patrocini
				A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Assistenza legale ai vertici camerali Assistenza legale ai settori dell'ente
	Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCAIA				
	Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale				
	A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali			A2.2.F Formazione Promozione e sviluppo dei servizi camerali	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei
	A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie		Promozione e commercializzazione dei servizi camerali		
	A2.3 Gestione documentale		A2.3.F Formazione Gestione documentale	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici	
			A2.3.1 Protocollo generale	Affrancamento e spedizione documenti Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc	
			A2.3.2 Gestione documentale		
			A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.F Formazione Rilevazioni statistiche	Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN Rilevazioni statistiche per altri committenti Gestione Banche dati statistico-economiche
	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati				
	A3 Comunicazione		A3.C Coordinamento	Comunicazione	
		A3.1 Comunicazione	A3.1.F Formazione Comunicazione	Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami Predisposizione/aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi	
			A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line) Produzioni multimediali Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure), utilizzo logo e immagine coordinata	
			A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi	Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerali	
			A3.1.3 Comunicazione interna	Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)	

Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.C Coordinamento Risorse umane			
		B1.1 Gestione del personale	B1.1.F Formazione Gestione del personale		
			B1.1.1 Acquisizione del personale	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc Procedimenti disciplinari Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non) Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali	
			B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	
				Gestione malattie e relativi controlli	
				Gestione buoni mensa	
				Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli organi camerale)	
				Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	
				Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerale e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	
	Gestione adempimenti fiscali/previdenziali (comprese le dichiarazioni)				
	Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)				
	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.C Coordinamento Acquisti, patrimonio e servizi di sede			
		B2.1 Acquisti	B2.1.F Formazione Acquisti		
			B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi Magazzino Acquisti con cassa economale (o minute spese)	
			B2.2.F Formazione Patrimonio e servizi di sede		
			B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.1 Patrimonio	Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili Gestione contratti di locazione
				B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia
					Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale
					Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza
					Centralino/reception Gestione automezzi Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)
B3 Bilancio e finanza			B3.C Coordinamento Bilancio e finanza		
	B3.1 Diritto annuale		B3.1.F Formazione Diritto annuale		
		B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Pagamento annuale, solleciti Predisposizione notifica atti e relativa gestione Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio Rapporti con l'Utenza Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria		
		B3.2.F Formazione Contabilità e finanza			
		B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	Predisposizione Bilancio consuntivo	
				Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari	
				Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc	
				Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati	
				Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	
		Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi			
Gestione fiscale tributaria					
B3.2.2 Finanza	Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richiesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc				
	Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e creazione tabelle riassuntive, rapporti con settori per controllo ed archivio, contabilizzazione ricavi incassati tramite c/c postale, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc				
	Operazioni di Cassa ex art. 42				

Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.C Coordinamento Semplificazione e trasparenza			
		C1.1.F Formazione Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi			
		C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel) Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari		
		C1.1.2 Procedure abilitative	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)		
		C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)	Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate		
		C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme		
		C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	Incontri, seminari informativi e materiale divulgativo per utenti RI (imprese e professionisti) Corsi di formazione rivolti a Ordini professionali e agenzie di servizi in materia di Registro imprese		
		C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture e altre autorità competenti		
		C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA) Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio		
		C1.1.8 Gestione sanzioni amministrative Registro Imprese/REA, albi e ruoli ex L. 689/81	Emissioni di ordinanze a seguito di accertamento delle violazioni del Registro Imprese/REA Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)		
		C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.F Formazione Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa		
			C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	Gestione dei rapporti con la PA: predisposizione protocolli e convenzioni con i Comuni, gestione iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti (ASL, sovrintendenze, Regioni, Province, ecc.) Attività informativa, formativa e di assistenza a strutture comunali e di enti terzi	
			C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	Attività informativa, formativa e di assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP Assistenza e tutoraggio on-line alle imprese	
			C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa Accesso telematico al Fascicolo informatico di impresa Monitoraggio e gestione delle fonti di alimentazione e accordi con altri Enti per l'alimentazione del fascicolo e l'eventuale rilascio di certificazioni conto terzi	
		C2 Tutela e legalità	C2.C Coordinamento Tutela e legalità		
			C2.1.F Formazione Tutela della legalità		
			C2.1 Tutela della legalità	C2.1.1 Sportelli legalità	Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità
				C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale	Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc
	C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza			Gestione iniziative in favore di cittadini, scuole e imprese per la diffusione e la valorizzazione degli strumenti di trasparenza, l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticorruzione)	
	C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale			Attività di collaborazione con istituzioni, partecipazione a commissioni, tavoli e comitati nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità Attività informativa e formativa (pmi, docenti, cittadini e organi di controllo) in materia di educazione alla legalità Assistenza informativa enti di controllo consultazione dati Albo gestori ambientali, registri ambientali e banca dati MUD	
	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato		C2.2.F Formazione Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato		
			C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini Predisposizione e promozione di contratti tipo e verifica clausole vessatorie nei contratti, codici di autodisciplina/di comportamento	
			C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia etc	
	C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti		C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	
			C2.3.F Formazione Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti		
	C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti		C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc)	
			C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	Vigilanza etichettatura e conformità alla disciplina di settore (Prodotti Elettrici; Giocattoli; DPI, calzature, prodotti tessili, prodotti soggetti a codice del consumo e prodotti connessi all'energia) Vigilanza su comunicazione relativa a Emissione CO2 e consumo carburante delle auto nuove Vigilanza sull'attività di specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia) Vigilanza sui magazzini fiduciari privati e doganali	
	C2.4 Sanzioni amministrative		C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative		
			C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	
	C2.5 Metrologia legale		C2.5.F Formazione Metrologia legale		
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali			Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali		
C2.5.2 Gestione controlli casuali e in contraddittorio			Controlli casuali su strumenti in servizio (*) Gestione controlli in contraddittorio su strumenti in servizio		
C2.5.3 Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura			Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)		
C2.5.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico			Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio		
C2.5.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori		Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori) Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi) Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori			
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali		Verifiche ispettive finalizzate all'accertamento dei requisiti per l'autorizzazione dei Centri tecnici Verifiche ispettive finalizzate alla sorveglianza dei Centri tecnici e all'accertamento della permanenza dei requisiti			
C2.5.7 Servizi di certificazione connesse agli strumenti NAWI		Attività svolte in qualità di Organismo notificato ai sensi della direttiva 2009/23/CE (NAWI)			
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi		Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari (*) Diritti di saggio e marchio			
C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi		Ricezione e istruttoria richieste di allestimento marchio (punzonatura o tecnologia laser) Gestione procedure di assegnazione del marchio (Generazione e rilascio token USB per la distribuzione dei punzoni laser richiesti e raccolta "prime impronte") Rinnovo annuale concessioni			
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi	Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario				

C2 Tutela e legalità

C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.F Formazione Registro nazionale dei protesti	
	C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informativo dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale
	C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari
	C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti
C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.F Formazione Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	
	C2.7.1 Servizi di arbitrato	Gestione procedure di arbitrato
	C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Gestione procedure di mediazione tra imprese (B2B)
		Gestione procedure di mediazione e conciliazione tra imprese e consumatori (B2C)
	C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi	Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)
C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie	
C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.F Formazione Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	
	C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa
	C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "mister prezzi"
		Deposito Listini prezzi, rilascio visti di conformità
		Predisposizione prezzari di settore (es. Listino opere edili)
Comparazione offerte commerciali relative alla fornitura di energia elettrica e gas alle imprese		
	Servizio di monitoraggio prezzi e tariffe per stazioni appaltanti	
C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo	C2.9.F Formazione Gestione controlli prodotti delle filiere del made in italy e organismi di controllo	
	C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (viticinolo-olio-altri prodotti tipici)	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (viticinolo- olio-altri prodotti tipici)
		Gestione organismo di controllo (viticinolo- olio-altri prodotti tipici)
C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.F Formazione Tutela della proprietà industriale	
	C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali
	C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità
	C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale	Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale
	C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -)

Sviluppo della competitività	D1 Internazionalizzazione	D1.C Coordinamento Internazionalizzazione		
		D1.1.F Formazione Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export		
		D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	<p>Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi</p> <p>Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)</p> <p>Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)</p> <p>Workshop e country presentation di orientamento sull'estero</p> <p>Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management)</p> <p>Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia</p> <p>Servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali</p>
			D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	<p>Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati</p> <p>Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese</p> <p>Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere</p> <p>Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero</p> <p>Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP</p>
			D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export	<p>Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico</p>
		D1.2 Servizi certificativi per l'export	D1.2.F Formazione Servizi certificativi per l'export	
			D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	<p>Rilascio carnet e altri documenti doganali</p> <p>Rilascio Certificati d'origine (non preferenziali)</p> <p>Rilascio codice meccanografico</p> <p>Rilascio Visti di conformità firma, attestati di libera vendita, legalizzazione firme estero, fatture, congruità prezzi e altri documenti per l'esportazione</p>
		D2 Digitalizzazione	D2.C Coordinamento Digitalizzazione	
			D2.1.F Formazione Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	
	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)		D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	<p>Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc</p>
			D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)	<p>Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale"</p>
			D2.1.3 Promozione servizi del PID	<p>Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)</p>
			D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)	<p>Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese</p>
			D2.1.5 Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali	<p>Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID</p>
			D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale	<p>Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc</p>
	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale		D2.2.F Formazione Servizi connessi all'agenda digitale	
			D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	<p>Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) e firma digitale su supporto</p> <p>Rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione</p> <p>Rilascio carte tachigrafiche</p> <p>Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche</p> <p>Rilascio e promozione dello SPID</p> <p>Attività connesse alla fatturazione elettronica</p>
D3 Turismo e cultura	D3.C Coordinamento Turismo e cultura			
	D3.1.F Formazione Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura			
	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	<p>Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA</p> <p>Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali</p>	
		D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	<p>Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc)</p> <p>Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali</p> <p>Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali</p>	
		D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo	<p>Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali</p>	
		D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali	<p>Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali</p>	

Sviluppo della competitività	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.C Coordinamento	Orientamento al lavoro ed alle professioni	
		D4.1.F Formazione Orientamento		
		D4.1 Orientamento	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento) Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc
			D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	Programmazione di iniziative formative in materia di creazione d'impresa Assistenza e supporto specialistico individuale: attività orientativa interattiva e
		D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.F Formazione Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	
			D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l. Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento Collaborazioni con partner nazionali e internazionali Formazione docenti e tutor scolastici/aziendali
			D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Assistenza alle scuole e/o alle aziende per la gestione e valutazione dei percorsi di alternanza eventualmente attraverso forme di sostegno economico
				Supporto progettazione, organizzazione, gestione e valutazione percorsi formativi (per ITS/IFTS, Università, Istituti scolastici secondari)
				Tirocini formativi e di orientamento (per i corsi di formazione della Camera e nell'ambito delle collaborazioni con scuole e università)
				Formazione per l'apprendistato Formazione imprenditoriale e continua
		D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.F Formazione Supporto incontro d/o di lavoro	
			D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching
			D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Gestione e supporto processi di qualificazione individuale del personale Assistenza individuale all'intermediazione della D/O di lavoro e presa in carico del soggetto assistito
			D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti	Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri presso le Aziende: gestione di iniziative per l'attrazione, la formazione e l'inserimento in azienda di talenti stranieri (laddove non presidiati da altri soggetti/istituzioni)
	Iniziative e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro, organizzazione di incontri con imprenditori migranti, interventi di formazione per i titolari di protezione internazionale			
	D4.4 Certificazione competenze	D4.4.F Formazione Certificazione competenze		
		D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	Informazione e orientamento alla certificazione delle competenze Interventi di supporto alla definizione di nuovi Sistemi di certificazione delle competenze (es. coordinamento tavoli di lavoro con gruppi di esperti e professionisti del settore) Definizione di Sistemi camerali di certificazione delle competenze	
		D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	Servizi di tutoraggio e assistenza (Progettazione e realizzazione di tutorial informativi, Progettazione ed erogazione di corsi di formazione, anche in e-learning, per garantire il possesso delle competenze richieste etc) Acquisizione delle domande di certificazione Valutazione delle competenze Certificazione delle competenze	
	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.C Coordinamento	Ambiente e sviluppo sostenibile	
		D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	
			D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile
			D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile
			D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico
		D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.F Formazione Tenuta albo gestori ambientali	
			D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (procedura ordinaria e procedura semplificata ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D. Lgs. n. 152/06) Assistenza alle imprese per compilazione e modalità di invio pratiche telematiche Incontri e seminari informativi (su Albo gestori ambientali) per PMI e associazioni di categoria Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali Esami responsabile tecnico
				D5.2.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD
		D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.F Formazione Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	
			D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Produttori Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Nazionale dei Produttori di Pile e accumulatori Iscrizione/ modifica/cancellazione nel Registro Gas fluorurati Raccolta dichiarazioni MUD Rilascio dispositivo USB per Sistri Vidimazione registro carico e scarico dei rifiuti e sottoprodotti Raccolta dichiarazione composti organici volatili (C.O.V.)
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD				Incontri e seminari informativi (su Registri ambientali e MUD) per PMI e associazioni di categoria Studi tematici e statistiche
D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD				Rilascio certificati, visure, elenchi, copie
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti		D6.C Coordinamento	Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	
		D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	
	D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI		Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc	
			D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc) Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.
				D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico
			D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa
	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.F Formazione Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni		
		D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere	
	D6.3 Osservatori economici	D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	
			Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)	

Altri servizi camerale	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.C Coordinamento Altri servizi ad imprese e territorio		
		F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.F Formazione Valorizzazione patrimonio camerale	
			F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale	Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerale per attività seminari, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi
			F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	Accesso e consultazione biblioteca camerale
		F2.1 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F2.1.F Formazione Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	
			F2.1.1 Servizi fieristici	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni
			F2.1.2 Servizi di laboratorio	Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio
			F2.1.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	Servizi vari erogati in regime di libero mercato
		Fuori perimetro	Z1 Extra	Z1.C Coordinamento Extra
Z1.1.F Formazione Attività fuori perimetro				
Z1.1 Attività fuori perimetro	Stazioni sperimentali			
	Porti			
		Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale		