

## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VICENZA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

#### Presidente:

XOCCATO GIORGIO Presente

#### Componenti:

CERANTOLA MARTINO Assente G.

CHISIN GRAZIA Presente

DALLA VECCHIA NERIO Presente

PELLIZZARO MIRKA Presente

PICCOLO NICOLA Presente

VALERI DANIELE Presente

ZEN ONORIO Presente

#### Revisori dei Conti:

TEDESCO ANTONIO Presente

CARNAZZA PAOLO Presente

CAVINATO TEDDI Assente G.

#### Segretario della Riunione:

BOSCOLO MEZZOPAN Presente

ELISABETTA

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024, AGGIORNAMENTO**

Il Presidente illustra l'argomento che segue.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è il documento programmatico triennale redatto in applicazione dell'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, approvato dalla Giunta con provvedimento n. 2022000038 del 28 aprile 2022.

Il PIAO è stato predisposto seguendo le Linee Guida fornite da Unioncamere nazionale, in attesa dei decreti applicativi.

Successivamente sono stati approvati il DPR 24 giugno 2022 n. 81 che ha individuato gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO e il DM 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha stabilito i contenuti del PIAO e proposto un piano-tipo.

I piani indicati nell'elenco sottostante, come stabilito nel decreto abrogativo, sono stati assorbiti nel PIAO:

- Piano della performance
- Piano di azioni positive
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piano dei fabbisogni del personale

Il PIAO approvato ad aprile contiene tutti i piani sopra menzionati, tranne il Piano di azioni positive (PAP), che è stato approvato dalla Giunta nella riunione del 26 maggio 2022.

Pertanto nell'aggiornamento è proposto l'inserimento di alcuni riferimenti specifici al PAP nelle sottosezioni 2.2 "Performance", 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e nella sezione 4 "Monitoraggio", oltre che l'aggiunta del PAP come allegato 7.

La sezione performance è costituita dalle seguenti componenti, riportate nell'allegato 1 del PIAO 2022-2024:

a) la Mappa Strategica dell'Ente, che è una rappresentazione grafica degli obiettivi strategici ricavati dalla Relazione Previsionale e Programmatica;

b) il Cruscotto strategico di Ente finalizzato a misurare e valutare la performance mediante l'associazione a ciascun obiettivo strategico di uno o più indicatori e del target che l'Ente si prefigge di ottenere. L'allineamento della gestione operativa alla strategia avviene mediante il cascading degli obiettivi all'interno dei Cruscotti di Area e di Servizio. Va evidenziato che nel cruscotto strategico di ente sono presenti, da quest'anno, gli obiettivi di valore pubblico, individuati di concerto con il sistema camerale e con l'Unioncamere nazionale;

c) gli obiettivi del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative va precisato che la Dirigenza ha assegnato loro gli obiettivi individuali con scadenza 21 luglio 2022<sup>1</sup>, con le seguenti determinazioni: n. 17 del 7 giugno 2022 del Dirigente dell'Area 1 al titolare della Posizione Organizzativa del Servizio «Registro delle Imprese»; n. 49 del 16 maggio 2022 del Dirigente dell'Area 2 al titolare della Posizione Organizzativa del Servizio «Orientamento e promozione economica». Gli obiettivi delle Posizioni Organizzative per la restante parte dell'anno 2022 saranno oggetto di specifiche Determine dirigenziali, a seguito della procedura di conferimento degli incarichi avviata con ordine di servizio n. 22 del 7 luglio 2022. La procedura, che alla data attuale non si è ancora conclusa, è stata riportata, nei suoi dati essenziali, nella sezione 3.1 "Struttura organizzativa".

A seguito del monitoraggio al 30 giugno 2022 sull'attuazione degli obiettivi, la dirigenza ha valutato che alcuni di essi non risultano più realizzabili per cause o fenomeni esterni non governabili ed ha chiesto all'OIV di segnalare alla Giunta l'opportunità di apportare interventi correttivi. Infatti, i suddetti fenomeni costituiscono delle criticità a fronte delle quali è necessario modificare i relativi obiettivi così come previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

Di seguito si illustrano le modifiche sostanziali proposte:

1. Cruscotto di ente, obiettivo strategico 032.003.07 - Efficienza interna dell'ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili, indicatore strategico "Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti". L'algoritmo di calcolo varia da "Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / Pagamenti per acquisto di beni e servizi" a "Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato

---

<sup>1</sup> Scadenza corrispondente alla durata dell'incarico della posizione organizzativa

elettronico/ Pagamenti per acquisto di beni e servizi”, in quanto la specificazione sull’IVA è superflua perché è considerata nei pagamenti di attività istituzionali ed esclusa, poiché detraibile, nelle attività commerciali. Il calcolo viene eseguito correttamente con le due modalità.

2. Cruscotto di ente, obiettivo strategico 032.003.09 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane interne. L’indicatore strategico varia da “Grado di diffusione della formazione specifica su GSuite” a “Grado di diffusione della formazione informatica” poiché sono più ampi i temi della formazione impartita secondo quanto riportato nella sezione del piano formativo del PIAO 2022-2024. Per maggiore chiarezza l’algoritmo di calcolo varia da “Nr. dipendenti che hanno seguito almeno un’attività formativa nell’anno “n” / Nr. dipendenti selezionati per la prima fase” a “Nr. dipendenti che hanno seguito almeno un’attività formativa nell’anno “n” / Nr. dipendenti iscritti”. Le modifiche descritte saranno riportate anche nel cruscotto dell’Area 3.
3. La scelta di costituire il Gruppo di Lavoro “Cultura e Turismo” ha influito sull’obiettivo operativo del Servizio 1 “Informare cittadini e imprese sui temi ambiente/cultura/turismo e sull’indicatore relativo “Informazione a cittadini e imprese sui temi ambiente/cultura/turismo” di cui si propone la sostituzione con l’obiettivo “Supporto al gruppo di lavoro cultura e turismo” e l’indicatore “Attività di verbalizzazione/sintesi delle riunioni del gruppo di lavoro Cultura e turismo” con algoritmo di calcolo “nr. verbalizzazioni/sintesi” e target  $\geq 2$ . La stessa modifica sarà riportata anche nel cruscotto dell’Area Funzioni di Staff.

Nell’allegato 1) sono riportate le modifiche effettuate:

- le parti modificate sono evidenziate in rosa, con scritte in rosso;
- in caso di lievi modifiche o refusi, i testi modificati sono evidenziati in rosa più tenue.

In prossimità della scadenza degli accordi individuali di smart working e in mancanza del nuovo CCNL si è ritenuto opportuno procedere alla definizione di nuovi accordi individuali dal 1° agosto al 28 febbraio. Per questo motivo sono stati monitorati gli obiettivi definiti negli accordi in scadenza e in alcuni casi sono stati rivisti o integrati.

Di conseguenza si propongono le seguenti modifiche riportate nella sezione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile”:

1. È stata aggiunta una colonna a pag. 89 che riepiloga le giornate totali massime previste di lavoro agile possibili per le varie tipologie di contratti
2. Per il Servizio “Staff Organi istituzionali” è stato tolto l’indicatore relativo alla predisposizione del PIAO in quanto già raggiunto ed è stato modificato l’indicatore riferito all’unità “Progetti Speciali” con “Relazione finale riguardo alla situazione dell’IPA nella provincia di Vicenza e alla proposta di ruolo che la CCIAA può svolgere”, con target 28/02/2023
3. Per il Servizio “Tutela dell’Ente, risorse umane e affari istituzionali” è stato aggiunto l’indicatore “Definizione dei nuovi profili professionali” il cui algoritmo è

“Approfondimento e predisposizione di una proposta di modifica dei profili professionali” con target 28/02/2023. È stato sostituito l’indicatore relativo all’implementazione dell’applicativo SOLARI di rilevazione presenze con l’indicatore “Controllo delle voci variabili trasmesse mensilmente per l’elaborazione dei cedolini paga” il cui algoritmo è il seguente: “Numero mensilità controllate/numero mensilità da controllare” con target 100%. E’ stato inoltre ridotto il target dell’indicatore “Nr. complessivo dei protocolli in entrata nel periodo considerato/giorni lavorativi” da 50 a 35

4. Per il Servizio “Registro Imprese” è stato corretto a 66,66% il target dell’indicatore “Rispetto dei termini di evasione delle pratiche RI/REA il cui algoritmo è “Nr. gruppi che presentano nel mese tempo medio di evasione delle domande RI/REA  $\leq$  5 gg. / Totale gruppi considerati (15)”
5. Per il Servizio “Sportelli polifunzionali alle imprese” è stato sostituito l’algoritmo di calcolo “Tempo di apertura effettiva sportelli/Tempo di apertura potenziale sportelli” dell’indicatore “Gestione sportelli polifunzionali” con i seguenti due algoritmi “Nr. emissioni di firme digitali (esclusi i rinnovi) con target  $\geq$  6.200” e “Nr. emissioni di carte tachigrafiche con target  $\geq$  2.500”
6. Per il Servizio “Regolazione e tutela del mercato” è stato ridotto il target dell’indicatore “Organizzazione del passaggio di consegne e dell’attività di sportello dei Protesti e pianificazione attività servizio metrico” portando le comunicazioni via e-mail al Dirigente da 7 a 4. Inoltre è stato sostituito l’indicatore relativo alla formazione in materia di protesti con il seguente indicatore “Predisposizione di cartella Protesti condivisa in Google Drive per gestione cancellazione pratiche in modalità agile” e il relativo algoritmo “Creazione cartella condivisa su Google Drive con istanze di cancellazione protesti e relativa documentazione (comprese determinazioni e lettere cancellazione) nonché registro aggiornato con lo stato di ciascuna pratica”, con target 28/02/2023
7. Per il Servizio “Risorse strumentali, comunicazione, accoglienza” sono stati modificati due target; quello dell’indicatore “Contabilizzazione entrate per ufficio ragioneria” portando a 6 il numero di atti prodotti e quello dell’indicatore “Preparazione videotutorial automazione” fissando a 3 il numero di videotutorial prodotti e pubblicati. Le date di due indicatori sono state aggiornate al 15/01/23. Inoltre è stato aggiunto l’indicatore “Presidio delle attività di centralino: riscontro telefonico giornaliero al Responsabile nella fascia oraria 9.30-10.30” in quanto attivato in data successiva al 31 gennaio 2022 e non riportato nella prima versione del PIAO.

Si segnalano infine ulteriori modifiche a correzione di errori di tipo materiale e integrazioni.

- a pagg. 14-15 si correggono gli importi del Conto economico 2022 e i relativi commenti;
- a pag. 30 in fondo alla tabella che riporta l’obiettivo comune di favorire la transizione digitale si elimina il refuso “Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese” sostituendolo con l’obiettivo “Accrescimento della maturità digitale delle imprese”.

Il PIAO 2022-2024 aggiornato è quindi composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 7.

L'OIV è stato informato sulle modifiche al Piano sopra descritte il 14/07/2022.

Il Piano aggiornato è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e ai Sindacati Territoriali.

È opportuno, infine, che il presente provvedimento sia dichiarato immediatamente eseguibile al fine di adottare tempestivamente i provvedimenti conseguenti.

Alla Giunta è proposto di: a) approvare le modifiche al PIAO 2022-2024; b) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Presidente apre la discussione. Nessuno chiede la parola e pertanto la Giunta camerale assume la seguente

### **DELIBERAZIONE LA GIUNTA CAMERALE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 198/2006;

**VISTO** il Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 190/2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 74/2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 75/2017;

**VISTA** la Legge 81/2017;

**VISTO** il D.L. 34/2020 convertito dalla Legge 77/2020;

**VISTO** il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione del 9 dicembre 2020;

**VISTO** il Decreto ministeriale dell'8 ottobre 2021;

**VISTO** l'articolo 6 del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021;

**VISTO** il DPR 24 giugno 2022 n. 81 sul «Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione»;

**VISTO** il DM 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

**VISTA** la delibera dell'Anac (Autorità nazionale anticorruzione) n. 1064/2019 di approvazione del Piano nazionale anticorruzione 2019-2021;

**VISTE** le Linee Guida di Unioncamere nazionale in materia di Piano della performance per le CCIAA;

**VISTE** le Linee Guida di Unioncamere nazionale in materia di Sistema di misurazione e valutazione per le CCIAA;

**VISTE** le Linee Guida di Unioncamere nazionale per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione;

**VISTA** la deliberazione n. 12 del 26 ottobre 2021 del Consiglio di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica anno 2022;

**VISTO** il proprio provvedimento n. 2022000038 del 28 aprile 2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

**CONSIDERATO** che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è stato aggiornato con provvedimento della Giunta n. 131 del 21 dicembre 2021 e che gli aggiornamenti valgono con riferimento all'anno 2022;

**ESAMINATO** il PIAO aggiornato con i relativi allegati da 1 a 7;

**VISTO** il provvedimento di monitoraggio del PIAO, argomento trattato precedentemente all'ordine del giorno di questa riunione di Giunta;

**CONSIDERATI** il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii. e il Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014 convertito con modifiche dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Segretario Generale, Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa dell'istruttoria espletata dall'Ufficio "Pianificazione strategica, monitoraggio e Controllo di gestione" in collaborazione con l'Ufficio "Risorse umane, organizzazione e lavoro agile" e alla legittimità del provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale, Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, ha dichiarato che nulla osta all'adozione del provvedimento;

**PRESENTI e VOTANTI** n. 7 Consiglieri;

**A VOTO UNANIME** palesemente espresso,

**DELIBERA**

- di approvare le modifiche al PIAO 2022-2024;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(Dr.ssa E. Boscolo Mezzopan)

(Dr Giorgio Xoccatto)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni