

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI VICENZA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**Presidente:**

XOCCATO GIORGIO Presente

**Componenti:**

CERANTOLA MARTINO Presente

CHISIN GRAZIA Presente

DALLA VECCHIA NERIO Presente

PELLIZZARO MIRKA Presente

PICCOLO NICOLA Presente

VALERI DANIELE Presente

ZEN ONORIO Presente

**Revisori dei Conti:**

TEDESCO ANTONIO Assente G.

CARNAZZA PAOLO Assente G.

CAVINATO TEDDI Presente

**Segretario della Riunione:**

MARCHETTO MICHELE Presente

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025,  
APPROVAZIONE**

Il Presidente illustra l'argomento che segue.

Il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che dovrà essere predisposto da tutte le pubbliche amministrazioni rientranti nell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e che contano più di cinquanta dipendenti entro il 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Con il DPR 81/2022, emanato il 30 giugno 2022, si individuano gli adempimenti assorbiti dal PIAO: piano dei fabbisogni; piano delle azioni concrete; piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; piano della performance; piano di prevenzione della corruzione; piano organizzativo del lavoro agile; piani di azioni positive.

Con il DM 24 giugno 2022 si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, completando così il quadro normativo.

Il PIAO dovrebbe rappresentare quindi una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» e superando, quindi, l'approccio frammentario creato dalla giustapposizione di vari interventi normativi in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, ecc.).

La prima edizione del PIAO è stata approvata dalla Giunta con delibera n. 38 del 28 aprile 2022, rispettando la scadenza, che solo per l'anno scorso era slittata al 30 aprile con legge n. 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del decreto legge 228/2021 (cosiddetto "Milleproroghe"). Un'ulteriore proroga era stata concessa fino al 30 giugno. Le numerose

novità connesse all'integrazione dei piani assorbiti dal PIAO e all'inserimento di temi rilevanti quali ad esempio quello sul valore pubblico hanno portato ad una riflessione complessiva sulla pianificazione integrata che ha coinvolto trasversalmente gli uffici e il personale dell'ente camerale, coinvolgendo in particolare gli uffici dedicati alla pianificazione strategica e alle risorse umane. Anche l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) ha dato il suo contributo a questa riflessione, fornendo spunti per lo sviluppo e l'elaborazione di alcune sezioni del piano. Da dicembre 2022, a seguito delle dimissioni della dr.ssa Cattini, la Camera di Vicenza ha aderito alla convenzione con Unioncamere del Veneto per l'affidamento in forma associata da parte delle Camere venete dell'incarico di OIV. Il confronto con il nuovo OIV collegiale e con le Camere venete sul tema della pianificazione è stato già affrontato in un primo incontro avvenuto a dicembre. Si auspica che dallo scambio di informazioni e delle buone prassi scaturisca un valore aggiunto nell'ambito dei temi di competenza dell'OIV e presenti nel PIAO (performance, anticorruzione, trasparenza).

A novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, che troverà piena applicazione da aprile 2023. Le novità introdotte dal nuovo CCNL, alcune delle quali oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali, possono incidere su alcune sezioni del PIAO, che saranno eventualmente riviste in sede di aggiornamento del Piano.

Il PIAO, proposto per l'approvazione, è suddiviso in quattro sezioni principali, che rispecchiano quanto indicato dall'articolo 2 del DM 24 giugno 2022 e dalle Linee guida di Unioncamere, emanate ad aprile 2022 e confermate da una nota della stessa Unioncamere anche per il 2023:

- scheda anagrafica;
- valore pubblico, performance e anticorruzione
- organizzazione e capitale umano
- monitoraggio

Nella Scheda anagrafica sono riportati i dati identificativi dell'amministrazione quali ad esempio la mission, le principali attività svolte, le risorse economiche disponibili e l'analisi del contesto esterno.

Nella sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione è definito il Valore Pubblico e le relative modalità per il raggiungimento dello stesso in termini di performance strategica e operativa. Va ricordato che la normativa vigente attribuisce all'ente la facoltà di assegnare obiettivi di gruppo o obiettivi individuali al personale non Dirigente e non titolare di posizione organizzativa; in questa sezione sono individuati e assegnati obiettivi di gruppo, il cui raggiungimento può essere collegato all'erogazione del salario accessorio, mediante valorizzazione e adozione di uno specifico provvedimento. Qui trova spazio anche una sottosezione dedicata a rischi corruttivi e trasparenza, che deve contenere quanto prima era riportato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Nella sezione Organizzazione e capitale umano è illustrato il modello organizzativo adottato dalla Camera per realizzare gli obiettivi di performance e anticorruzione, attraverso

l'analisi del fabbisogno di personale, la gestione del lavoro agile e da remoto e la predisposizione del piano formativo.

Infine nella sezione Monitoraggio, da considerarsi trasversale alle due precedenti, sono descritte le metodologie di monitoraggio applicate per la performance e gli interventi organizzativi, facendo riferimento agli strumenti e alle modalità adottate.

A completamento della parte testuale del Piano vi sono cinque allegati, che costituiscono parte integrante del Piano; il primo allegato contiene i Cruscotti relativi alla performance, gli allegati 2 e 3 riguardano il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'allegato 4 comprende gli Obiettivi individuali di lavoro agile ed infine l'allegato 5 contiene il Piano delle azioni positive (PAP) redatto dal Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Il Piano è stato trasmesso all'OIV che ha comunicato il suo parere positivo il 26 gennaio ed è stato oggetto di informativa alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Data la complessità del documento è altresì necessario delegare il Segretario Generale ad apportare con suo provvedimento eventuali correzioni a errori di tipo materiale che si dovessero riscontrare nel corso dell'applicazione del Piano e comunque tutte le modifiche formali che si rendessero necessarie.

È opportuno infine che il presente provvedimento sia dichiarato immediatamente eseguibile al fine di adempiere tempestivamente agli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa e per consentire la immediata operatività.

Alla Giunta è proposto: a) di approvare l'allegato PIAO 2023-2025 composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 5; b) di delegare il Segretario Generale ad apportare con suo provvedimento al PIAO 2023-2025 eventuali correzioni ad errori che si dovessero riscontrare nel corso dell'applicazione del Piano e comunque tutte le modifiche che si rendessero necessarie; c) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Presidente apre la discussione. Nessuno chiede la parola e pertanto la Giunta camerale assume la seguente

### **DELIBERAZIONE LA GIUNTA CAMERALE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**ESAMINATO** il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, con i relativi allegati;

**VISTO** l'articolo 6 del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il Decreto Legislativo 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTA** la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione del 9 dicembre 2020 contenente le Linee guida sul lavoro agile;

**VISTA** la Legge 197/2022 (legge di Bilancio 2023) che ha prorogato fino al 31 marzo 2023 il diritto di accesso al lavoro agile per i lavoratori fragili;

**VISTO** il DM 4 febbraio 2022 “Individuazione delle patologie croniche con scarso compenso clinico e con particolare connotazione di gravità, in presenza delle quali, fino al 28 febbraio 2022, la prestazione lavorativa è normalmente svolta in modalità agile”;

**VISTO** il Decreto legislativo 105/2022 “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all’equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio”;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto a novembre 2022;

**VISTO** il Piano nazionale anticorruzione 2022 approvato dall’Anac (Autorità nazionale anticorruzione) con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 che avrà validità per il prossimo triennio;

**VISTE** le Linee Guida di Unioncamere nazionale in materia di Piano della performance per le CCIAA;

**VISTE** le Linee Guida di Unioncamere nazionale in materia di Sistema di misurazione e valutazione per le CCIAA;

**VISTE** le Linee Guida di Unioncamere nazionale per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione;

**VISTO** il DM 22 luglio 2022 “Definizione di linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la deliberazione n. 14 del 25 ottobre 2022 del Consiglio di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica anno 2023;

**CONSIDERATO** che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è stato aggiornato, senza modifiche, con provvedimento della Giunta n. 147 del 20 dicembre 2022 e che gli aggiornamenti valgono con riferimento all’anno 2023;

**PRESO ATTO** del parere positivo dell’OIV acquisito il 26 gennaio 2023;

**CONSIDERATO** che i soggetti sindacali aventi titolo di cui all’articolo 10, comma 2, del CCNL 1.4.1999 sono stati informati;

**RICONOSCIUTA** la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di adempiere tempestivamente agli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa e per consentire la immediata operatività;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Segretario Generale f.f., in merito alla regolarità tecnico-amministrativa dell'istruttoria espletata dall'Ufficio Pianificazione strategica, monitoraggio e controllo di gestione e dall'Ufficio Risorse umane, organizzazione e lavoro agile e alla legittimità del provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale f.f. Dr. Michele Marchetto ha dichiarato che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

**PRESENTI e VOTANTI** n. 8 Consiglieri;

**A VOTO UNANIME** palesemente espresso,

**DELIBERA**

a) di approvare l'allegato PIAO 2023-2025 composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 5;

b) di delegare il Segretario Generale ad apportare con suo provvedimento al PIAO 2023-2025 eventuali correzioni ad errori che si dovessero riscontrare nel corso dell'applicazione del Piano e comunque tutte le modifiche che si rendessero necessarie;

c) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(Dr. Michele Marchetto)

(Dr Giorgio Xocato)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni