

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE PROTESTI**  
**per avvenuto pagamento ENTRO 12 mesi**  
(art. 4 Legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni)

applicare una  
marca da bollo ordinaria

Al  
PRESIDENTE della  
Camera di Commercio di **VICENZA**

Io sottoscritto/a ..... *nome e cognome*  
nato/a a ..... il .....  
residente Comune di ..... cap ..... via/piazza .....  
Codice Fiscale n. .... tel./cell.....

parte  
riservata  
all'ufficio

*da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica*

in qualità di ..... dell'impresa ..... *denominazione*  
con sede Comune di ..... cap ..... via-piazza .....  
Codice Fiscale n ..... tel./cell. ....

**DICHIARO**

**di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**PREMETTO**

che sono stati levati e firmati a mio nome i seguenti **Titoli cambiari**:

<b>1</b> importo euro € .....	scadenza.....		
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....	
data pagamento.....			
<b>2</b> importo euro € .....	scadenza.....		
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....	
data pagamento.....			
<b>3</b> importo euro € .....	scadenza.....		
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....	
data pagamento.....			
<b>4</b> importo euro € .....	scadenza.....		
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....	
data pagamento.....			

**DICHIARO**

di aver pagato, **entro 12 mesi dalla levata del protesto**, gli importi dei titoli cambiari elencati sopra e allegati, unitamente agli interessi maturati dovuti e alle spese per il protesto

**CHIEDO**

la cancellazione del mio nominativo dal **Registro Informatico dei Protesti**

firma del richiedente

data .....

.....  
*allegare fotocopia documento riconoscimento valido*

ALLEGARE *obbligatoriamente*

- n. .... **originali dei titoli cambiari quietanzati e/o atti di protesto**
- pagamento allo sportello dei diritti di segreteria di Euro \_\_\_\_ con contanti/POS o pagamento con "Avviso di pagamento PagoPA" da richiedersi direttamente all'ufficio alla mail [protesti@vi.camcom.it](mailto:protesti@vi.camcom.it) almeno tre giorni prima dell'erogazione del servizio.

**inviare eventuali comunicazioni al seguente recapito:**

nome e cognome .....

via/piazza..... cap..... Comune.....  
tel. :..... fax..... e-mail.....

**Io sottoscritto/a chiedo di ricevere la comunicazione di avvenuta cancellazione protesti al questo indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) .....**

firma del richiedente .....

**In caso di rigetto della presente Domanda di cancellazione protesti per avvenuto pagamento entro 12 mesi o di mancata decisione della stessa, entro 20 giorni dalla data di ricezione (art. 2, comma 3, legge 235/00), si può ricorrere al Giudice di Pace del luogo in cui risiede il protestato (artt. 414 e segg. C.p.c.).**

**Informativa privacy**

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR REG. UE 2016/679.** La Camera di Commercio di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i suoi dati personali saranno trattati per la gestione della sua richiesta di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti, in esecuzione di obblighi di legge e di propri compiti istituzionali. I suoi dati saranno conservati per un periodo di 5 anni dalla definizione del procedimento. Ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR Lei ha diritto di **accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento dei suoi dati oltreché di presentare** Reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La Camera di commercio ha nominato un proprio RPD contattabile al seguente recapito: sergio.donin@rovigoavvocati.it (è una casella di posta elettronica alla quale si può scrivere anche da caselle di posta elettronica non pec).

Le informazioni complete sono consultabili qui: <https://www.vi.camcom.it/it/la-camera/privacy/>

**da compilare in caso di Delega**

Io sottoscritto/a ..... nome e cognome  
residente Comune di ..... cap ..... via/piazza .....

**DELEGO**

Il/La Sig./ra .....  
residente Comune di ..... cap ..... via/piazza .....

a presentare a mio nome la **Domanda di cancellazione protesti per avvenuto pagamento entro 12 mesi** al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza e al ritiro dei titoli in originale

firma del richiedente .....  
*allegare fotocopia documento riconoscimento valido*

firma del delegato.....  
*allegare fotocopia documento riconoscimento valido*

data .....

**Dichiarazione di restituzione originali dei titoli quietanzati**

Io sottoscritto/a dichiaro di ricevere N. .... originali dei titoli quietanzati riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio di Vicenza di cui al provvedimento n. .... del .....

data .....

firma .....  
*allegare fotocopia documento riconoscimento valido*