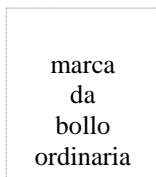


**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI  
PER AVVENUTA RIABILITAZIONE**



Al  
PRESIDENTE della  
CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA di

**VICENZA**.....

**Istanza ai sensi dell'articolo 17, c. 6 bis, della l. 7 marzo 1996 n. 108 e successive modificazioni**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente in ..... **cap.**.....in via-piazza .....  
codice fiscale n. .... **N. Tel.:**.....

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica

quale ..... della ditta .....  
con sede in ..... **cap.**.....in via-piazza .....  
codice fiscale n. ....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**PREMESSO**

che sono stati protestati i seguenti titoli:

1. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
2. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
3. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
4. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
5. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
6. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
7. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....
8. Importo euro ..... data del protesto .....Rep.....

che in data ..... **ha ottenuto il Decreto di Riabilitazione dal Tribunale di** .....

- per il proprio nome;
- per la denominazione della persona giuridica suindicata;
- per il proprio nome e per la denominazione della persona giuridica suindicata;

**CHIEDE**

la cancellazione dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 17, c. 6 bis della l. 7 marzo 1996, n. 108 e successive modificazioni,

- del proprio nome;
- della denominazione della persona giuridica suindicata;
- del proprio nome e della denominazione della persona giuridica suindicata;

**data** .....

**firma** .....  
(allegare fotocopia documento identità)

Allegati:

- Copia del decreto di Riabilitazione
- Ricevuta versamento diritti di segreteria per euro .....

Firma del presentatore.....  
(Allegare fotocopia documento d'identità)

**Inviare eventuali comunicazioni al seguente recapito:**

Cognome e nome.....  
Via/Piazza..... cap.....Comune.....  
Tel. :..... Fax..... e-mail.....

**Il sottoscritto chiede di ricevere la comunicazione di avvenuta cancellazione al seguente indirizzo PEC:**

.....

Firma

.....

In caso di rigetto della presente istanza di cancellazione o di mancata decisione sulla stessa, entro 20 giorni dalla data di ricezione (come previsto dall'art. 2, comma 3, legge 235/00), si può ricorrere al Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato ai sensi artt. 414 e segg. c.p.c.)

**Informativa privacy**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – UE/2016/679, che il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato e acquisiti dall'ufficio della Camera di Commercio di Vicenza per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza del settore Regolazione del Mercato è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istruttorie ed amministrative necessarie in relazione a ciascun procedimento. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Vicenza. I dati verranno conservati e saranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente. L'informativa completa è pubblicata sul sito : <https://www.vi.camcom.it/it/la-camera/privacy/>

**Da compilare in caso di Delega:**

Il Sottoscritto.....  
Via /Piazza.....  
Città.....cap.....

**Delega**

Il Sig.....  
Via/Piazza.....  
Città.....cap.....

A presentare l'istanza di cancellazione per riabilitazione al Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Vicenza

Firma del richiedente.....  
(Allegare fotocopia documento d'identità)

Firma del delegato.....  
(Allegare fotocopia documento d'identità)