

**Alla Camera di Commercio  
METRICO – Registro Orafi  
Via Montale, 27 – 36100 VICENZA**

**L'IMPRESA** .....

con sede legale in .....Prov. .... cap. ....

via e n. civico .....

n. di telefono.....e-mail .....

partita I.V.A./codice fiscale .....

iscritta dal ..... al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di VICENZA al n. ....;

**nella persona** del suo titolare/legale rappresentante Signor .....

nato il ..... a ..... Prov. .... cap. ....residente nel  
Comune di ..... Prov. .... cap. .... via e n. civico .....

**RICHIESTE** il rinnovo dell'autorizzazione N: ..... del .....

In conformità a quanto previsto dall'articolo 7 comma 4 del D.M. del 10 /08/2007, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa, i sottoscritti

signor ..... titolare/legale rappresentante della suddetta impresa

signor ..... responsabile tecnico della suddetta impresa

#### **DICHIARANO**

- di essere tuttora in possesso dei requisiti che hanno consentito l'autorizzazione del centro tecnico previsti dal D.M. del 10/08/2007;
- che il personale che opera sui tachigrafi digitali ha frequentato i corsi di formazione, così come previsto all'articolo 7 comma 5 del Decreto del 10/08/07;
- che la certificazione del sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma ISO 9001:2000 è in corso di validità.

#### **A corredo della presente dichiarazione allega:**

1. fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante e del Responsabile tecnico;
2. versamento a favore della Camera di Commercio di €185,00:  
Il versamento può essere effettuato con **UNA** delle seguenti modalità:
  - mediante bollettino di conto corrente postale n. 213363 intestato alla Camera di Commercio di Vicenza;
  - tramite bonifico bancario su C.C.B. di Banca Intesa Sanpaolo Spa IBAN IT15E0306960807100000046020;
3. documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato);
4. elenco del personale che opera sui tachigrafi digitali (Responsabile tecnico e tecnici);
5. autocertificazione antimafia da parte di tutti gli amministratori/titolari/soci dell'impresa (fac-simile di autocertificazione: **Mod. 2.16.1**);
6. autocertificazione del certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti da parte di tutti gli amministratori/titolari/soci dell'impresa e da parte del responsabile tecnico e di tutti i tecnici (fac-simile di autocertificazione: **Mod. 2.16.2**).

Luogo e data .....

.....  
Firma Responsabile tecnico

.....  
Firma titolare/legale rappresentante