



Alla Camera di Commercio di Vicenza
Ufficio Protocollo
Via Montale, 27
36100 VICENZA

RICHIESTA RIMBORSO DI IMPORTI NON DOVUTI O VERSATI ERRONEAMENTE
(per importi diversi dai diritti di segreteria della Camera)

Il/la sottoscritto/a¹ nato/a il
a residente nel Comune di
in via n. CAP telefono
codice fiscale partita IVA
in qualità di: titolare legale rappresentante consulente dell'impresa denominata:
.....
iscritta al Registro Imprese di n. con sede a
via n. CAP telefono/.....
codice fiscale e-mail

CHIEDE

il rimborso della somma di € *(in cifre)* *(in lettere)*
IVA compresa, di cui € imponibile e € IVA).

versata erroneamente alla Camera di Commercio di Vicenza il/i giorno/i: _____

tramite:

- BOLLETTINO DI CONTO CORRENTE POSTALE
- POS CONTANTI
- BONIFICO
- ALTRO (indicare)

relativa alla seguente causale di versamento:

- ARB
- (indicare)

per i seguenti motivi: (specificare sempre le ragioni per le quali si richiede il rimborso)

.....
.....
.....
.....

A tal fine si allegano gli originali dei documenti attestanti il suddetto pagamento:

- Attestazione di versamento effettuato con bollettino di conto corrente postale
- Copia del bonifico
- Fattura rilasciata dagli Uffici
- Altro (indicare)

¹ nel caso in cui il richiedente sia soggetto diverso dall'intestatario del bollettino, lo stesso dovrà essere munito di delega scritta dell'intestatario, corredata da fotocopia del documento di identità. Copia della delega dovrà essere allegata alla presente domanda.

Il/La sottoscritto/a richiede inoltre che il rimborso venga effettuato con la seguente modalità:

BENEFICIARIO: soggetto a cui accreditare il rimborso (indicare sempre)

Cognome e Nome/**Denominazione**.....
nato/a il a..... Prov
residente/**con sede** nel Comune di
Prov.CAP.....in via n.
telefono e-mail
codice fiscale partita IVA

MODALITÀ DI ACCREDITO

accredito su c/c bancario

COORDINATE BANCARIE															
IBAN:	IT														

assegno quietanza

NOTE:

.....
.....
.....

Luogo e data

Il richiedente

.....

AVVERTENZE:

Il soggetto legittimato a richiedere il rimborso è l'intestatario del documento giustificativo allegato.

Nel caso in cui il richiedente sia soggetto diverso dall'intestatario del bollettino, lo stesso dovrà essere munito di delega scritta dell'intestatario, corredata da fotocopia del documento di identità. Copia della delega dovrà essere allegata alla presente domanda.

Si accettano richieste fatte da terzi sprovvisti di delega, da parte dell'intestatario del documento attestante il pagamento, solo in caso di irreperibilità o inesistenza del soggetto versante.

NOTE:

- compilare il modulo in tutte le sue parti lasciando un recapito telefonico o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richieste di integrazione. Specificare motivo della richiesta, soggetto da rimborsare, dati per l'accredito ed eventuali altre note.
- se l'attestazione è stata trattenuta dall'Ufficio ricevente la pratica e non restituita all'atto dell'annullamento, in quanto già acquisita con la documentazione di cassa, specificarlo e allegare copia della ricevuta emessa dallo stesso Ufficio ricevente.
- in caso di richiesta di accredito bancario indicare IBAN riferito al beneficiario del rimborso.
- presentare il modulo con UNA delle seguenti modalità:
 - via posta ordinaria : Camera di Commercio di Vicenza, Ufficio Protocollo, Via Montale 27 – 36100 Vicenza
 - via fax 0444 994.834
 - via posta elettronica ordinaria: urp@vi.camcom.it
 - via PEC: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

N. protocollo pratica del

Il/La sottoscritto/a dell'Ufficio della Camera di Commercio di Vicenza ha riscontrato le condizioni di legittimità del rimborso.

Luogo e data In fede.....

Il Dirigente del Settore autorizza l'Ufficio camerale competente al rimborso delle somme indicate nella domanda.

Luogo e data In fede