

SUAP in pillole

Piattaforma camerale – www.impresainungiorno.gov.it

- **Assistenza Telefonica.** il sistema camerale mette a disposizione un **Call Center GRATUITO** specializzato (**06 64 892 892**) con decine di addetti preparati per rispondere a tutti gli interrogativi degli utenti.
- **Assistenza e Formazione nel campo.** A livello locale sono affiancati alle Camere di Commercio dei consulenti della loro società consortile di informatica Infocamere scpa, che assieme ai funzionari camerale organizzano seminari, sessioni di aggiornamento e approfondimento, tutoring **GRATUITI, a richiesta.**
- **Contatti** Nel sito del SUAP www.impresainungiorno.gov.it e nella scrivania di backoffice sono pubblicati i riferimenti telefonici, le Mail di assistenza e anche degli eccellenti Manuali d'Uso: Utente, Scrivania SUAP, Scrivania Enti Terzi, Pagamenti On Line e tutti gli aggiornamenti del software del Portale (i manuali sono accessibili previa identificazione). Per particolari esigenze contattare:
 - ◆ **Camera di Commercio di Vicenza:** Referente: Alessandra Bozzoli tel. 0444 994230 (lun-ven ore 9-12.45) per convenzioni, formazione ecc.; Dirigente e Responsabile SUAP dr Michele Marchetto; mail: suap@vi.camcom.it
 - ◆ **Consulente Infocamere:** Claudio dalle Carbonare tel. 0444 994999 o cell. 335-6426578, mail: claudio.dallecarbonare@infocamere.it
 - ◆ **Quesiti alla Regione Veneto:** In caso di dubbi normativi, procedurali, necessità di aggiornamento Portale con normativa settoriale o novità di legge, i Comuni possono chiedere al referente camerale o al consulente Infocamere una consulenza e/o di sottoporre il caso al Tavolo di lavoro della Regione Veneto (mail: assistenza.suap@regione.veneto.it).
 - ◆ **Problemi tecnici sul Portale:** assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it. Dedicato ai Comuni e Enti terzi per eventuali difficoltà operative (firme digitali, pagamenti on-line, ecc)
- **Banca dati dei procedimenti costantemente aggiornata.** nella Regione Veneto esiste un organismo (Tavolo di lavoro) presieduto da un dirigente, al quale le P.A. (enti coinvolti) possono rivolgersi per interpretazione, aggiornamenti, segnalazioni... L'organismo è formato da Comuni (ufficio commercio, edilizia, tecnico...), ULSS, VVFF, Provincia, ed altri a rotazione, che si riuniscono periodicamente. Questo garantisce che la banca dati dei procedimenti sia sempre aggiornata.
- **Continuità Operativa.** In caso di guasti, incidenti o eventi calamitosi, il Sistema Suap è garantito a norma delle direttive del CAD 50 bis con livello **Tyer4**, con massima tolleranza nella perdita dei dati al giorno prima dell'interruzione e in caso di fermo totale del centro principale di elaborazione di Padova, tempo di ripartenza massimo di 3 giorni da altro centro (Milano) posto a più di 200 Km di distanza
- **Conservazione a norma.** tutti i documenti della pratica firmati digitalmente sono conservati a norma
- **Costi.** 3.365 Comuni vengono gestiti (giu. 2016) dal Suap camerale con un costo annuo di € 1,2 Mln. Tutti i Comuni italiani potrebbero essere gestiti con una cifra di € 3,5 Mln. Questo permetterebbe risparmi di scala per i comuni e le P.A e il vantaggio di avere uno standard nazionale di procedura.

SUAP in pillole

- **Fascicolo d'Impresa.** Ogni pratica archiviata dal SUAP alimenta il fascicolo d'impresa informatico, che conterrà di tutti i documenti relativi alla vita dell'impresa. Questi dati sono a disposizione delle altre PA attraverso il **Portale VerifichePA** della Camera di Commercio. L'accesso è possibile con accreditamento sul portale (1 accesso per PA) o direttamente dalla Scrivania Suap del Comune (tutti gli addetti sono abilitati).
- **Modulistica unica per tutti i Comuni aderenti all'interno della stessa Regione.** come previsto dal DPR 160/2010, la modulistica e l'iter della pratica sono standard a livello regionale e questo semplifica moltissimo la presentazione di un'istanza da parte dei soggetti interessati e la collaborazione fra gli enti coinvolti
- **Pagamenti on line.** sono possibili sia con **Carta di Credito** (supporto gratuito per i comuni da **CartaSi**) che tramite **IConto** – istituto di pagamento delle Camere di Commercio italiane per mezzo di Bonifico Bancario, con pagamento contestuale alla presentazione della pratica e rendicontazione mediante WebBanking ad hoc; il sistema è integrato con la nuova modalità di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni chiamata **PagoPA**.
- **Smistatore.** Nella "Scrivania" SUAP esiste una funzione, detta "Smistatore" che consente al Responsabile SUAP di assegnare pratiche ai propri collaboratori e/o di individuare dei responsabili del TEAM, che possano svolgere questo compito, in modo gestire al meglio l'istruttoria delle pratiche (v. descrizione nel manuale della Scrivania SUAP).
- **Trasparenza.** Per ogni utente (impresa o professionista) che si registra, viene creata una "scrivania" delle pratiche detta **MyPage**, dove è possibile seguire l'iter delle istanze presentate. Accedendo con la CNS (Carta Nazionale dei Servizi), è possibile a chi ha presentato un'istanza, entrare nella MyPage ed integrare la pratica, senza intervento/permesso da parte del SUAP
- **Web Conference.** Il SUAP camerale consente la gestione delle Conferenze dei Servizi; tutto può essere fatto in modo telematico, evitando spostamenti fisici. E' possibile organizzare la Conferenza attraverso un **Forum** (v. manuale SUAP_Scrivania-V15-w1.pdf e video *tutorial* presente in *homepage* della scrivania SUAP)
- **Zapping (Siti web utili)**

<http://www.card.infocamere.it> (per scaricare il software per la firma digitale e non solo)

<http://ateco.infocamere.it> (per info/ricerca sui codici ATECO delle attività d'impresa e norme associate)

<http://www.inipec.gov.it> (per trovare le PEC dei professionisti e delle imprese italiane)

<http://www.indicepa.gov.it> (IPA Indice delle PEC e dei contatti delle Pubbliche Amministrazioni)

<http://verifichepa.infocamere.it> (dedicato alle PA per ottenere Visure relative ad imprese che hanno presentato pratiche ad altra PA, elenchi PEC di imprese e per la consultazione del **Fascicolo d'Impresa**)

<http://www.registroimprese.it> (tutto sul Registro delle Imprese, sui sistemi **Comunica-Starweb/Telemaco** qui si può sottoscrivere il contratto Telemaco per la presentazione delle pratiche al R.I. e per la consultazione di banche dati, R.I., Registro Protesti, EBR-European Business Register ecc)

<https://suap03.impresainungiorno.gov.it/bosuap>, (per accedere alla scrivania SUAP di back office, previa registrazione nel portale e autorizzazione; l'accesso è possibile con user/password o con dispositivo CNS).