

Servizi a supporto della semplificazione

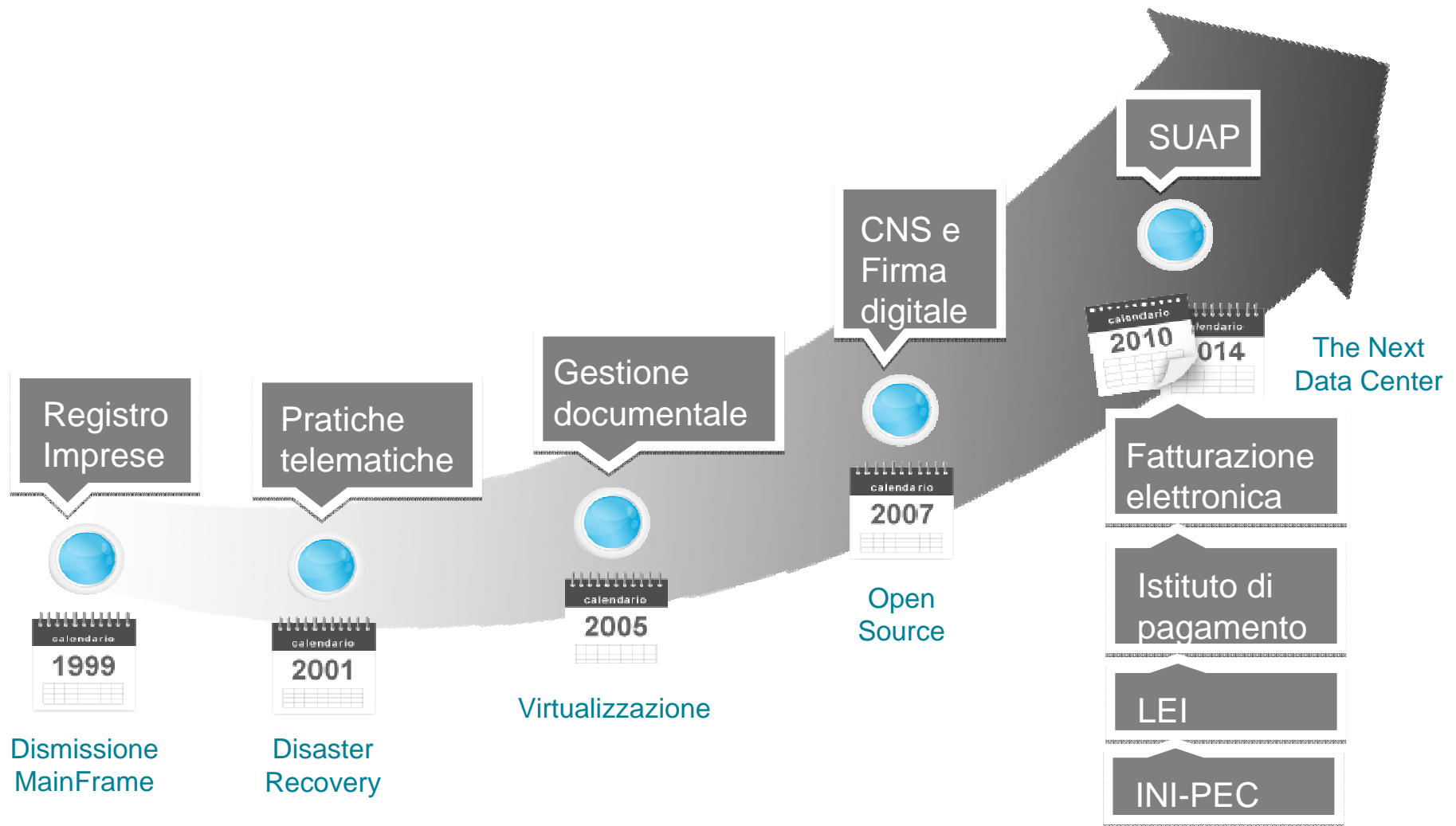
L'esperienza del SUAP camerale

”Info Camere”

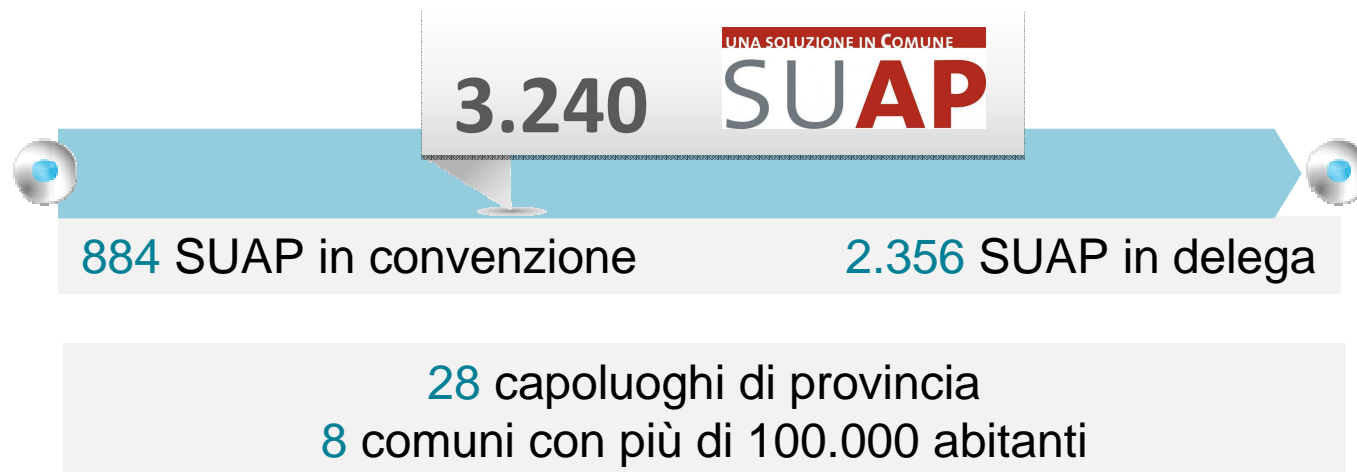
G. Agostinelli

Vicenza, 25 novembre 2014

Chi siamo: la nostra storia

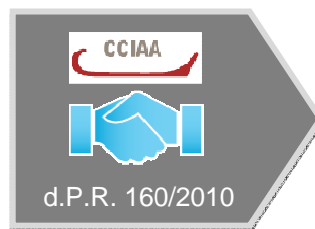


Diffusione sul territorio dei SUAP camerali



Complessivamente il SUAP camerale assicura la gestione telematica ad una platea di

17 Milioni di cittadini
1,7 Milioni di imprese



Concreto utilizzo: numero di pratiche telematiche

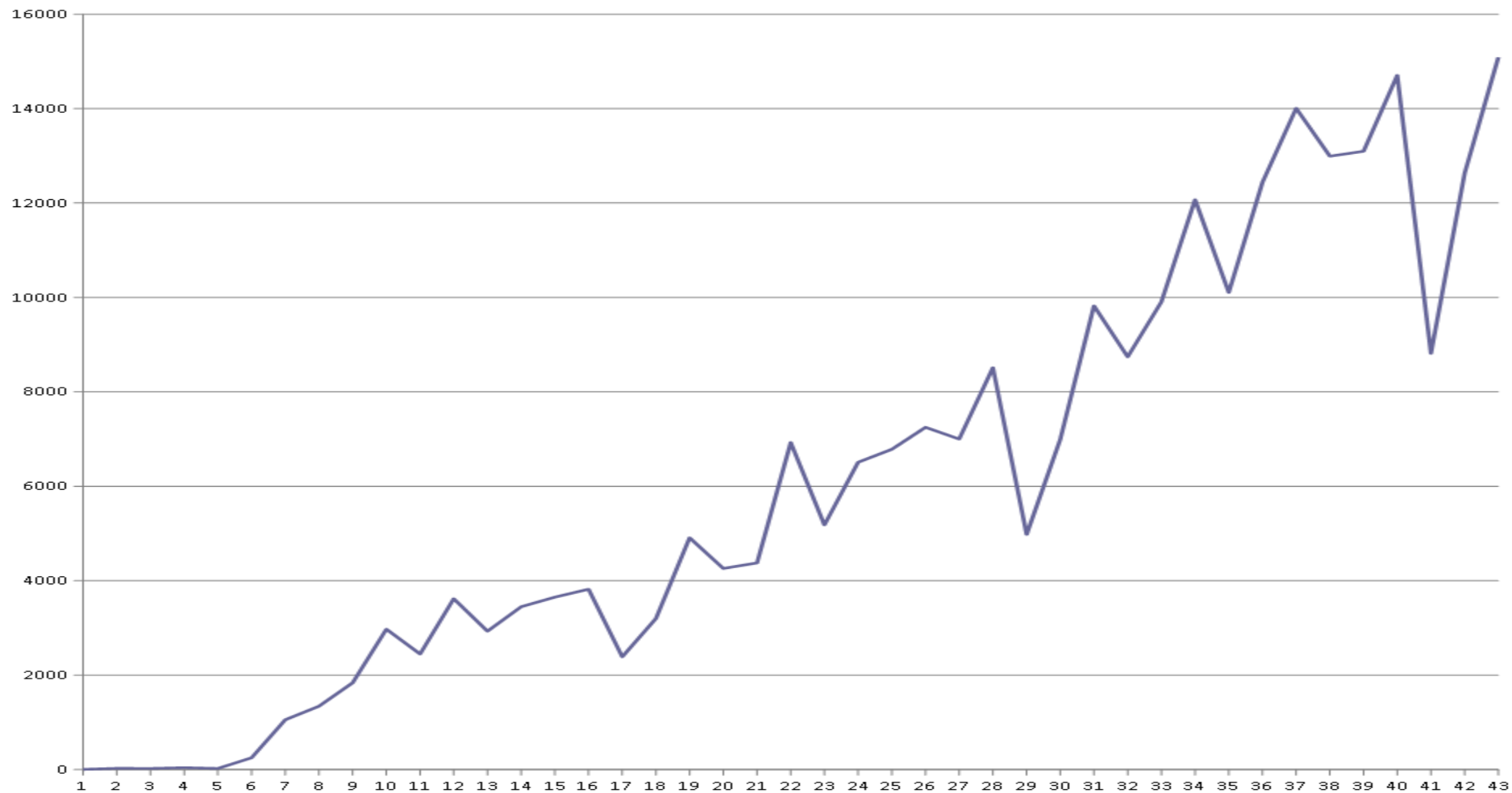


di cui 24.475 procedimenti ordinari
per l'ottenimento di autorizzazioni commerciali, ambientali, edilizie, ...



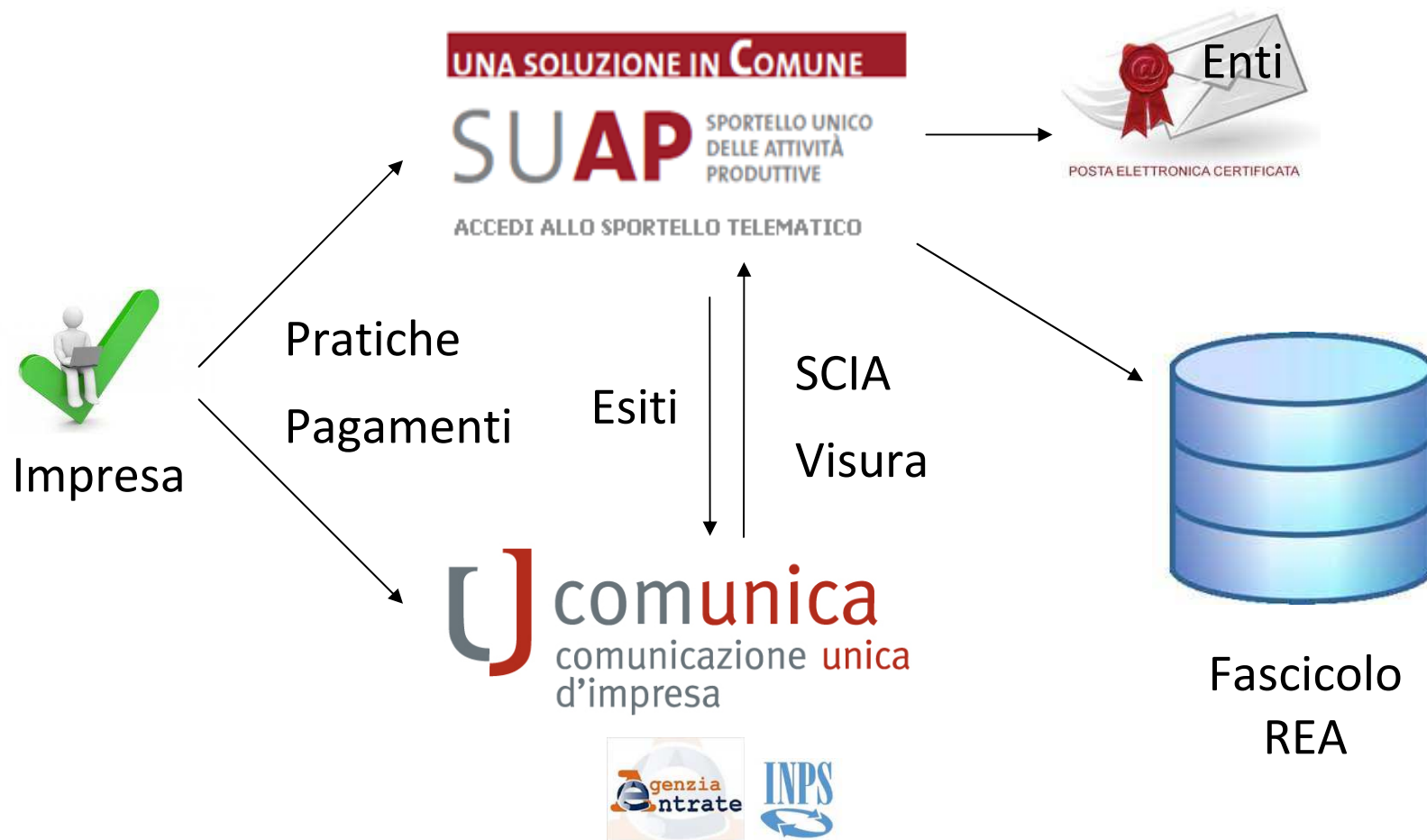
15.087 pratiche pervenute nel solo mese di ottobre 2014

Concreto utilizzo: trend di crescita



Numero di pratiche telematiche ricevute e gestite dai SUAP camerali a livello mensile
(da aprile 2011 a ottobre 2014)

Collocazione del SUAP camerale



Il SUAP camerale garantisce le funzionalità di sportello previste dalla normativa vigente e si interfaccia, nel rispetto delle Regole Tecniche Nazionali, con gli Enti ed i sistemi di back-office

Componente di Front-Office

impresainungiorno.gov.it

AGOSTINELLI GIUSEPPE (Esci)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 199502010

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

CAMCOM.GOV.IT

▶ Pratiche in bozza
▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ [Descrizione pratica](#)
✓ [Autorizzazioni](#)
▶ [Generazione Pratica](#)
▶ **Scelta settore**
▶ Scelta operazioni
▶ Scelta interventi eventuali
▶ Scelta destinatario
▶ Scelta allegati eventuali

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- + Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- + Industria e artigianato
- + Commercio e servizi
- + Sanità/Sociosanitario/Assistenziale

E' stata recentemente realizzata una nuova versione completamente riprogettata sulla base dell'esperienza maturata e dei suggerimenti raccolti dall'utenza

Front-Office – selezione esigenza

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- Industria e artigianato**
 - Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers
 - Taxi, noleggio veicoli con conducente
 - Noleggio autobus con conducente
 - Rimesse e parcheggi
 - Noleggio senza conducente (autoveicoli, cicli, moto)
 - Panifici
- Tintolavanderie**
 - Tintolavanderie a lavorazione manuale/meccanica**
 - Tintolavanderie a gettone
 - Attività produttiva (industriale, manifatturiera, ecc.)
 - Attività di deposito merci
 - Attività nel settore dei mangimi
 - Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009)
 - Altre attività produttive
- Commercio e servizi

Nell'ambito della piattaforma è gestita centralmente la Banca dati della conoscenza, contenente tutti i procedimenti amministrativi previsti per ciascuna esigenza, personalizzati a livello regionale

Front-Office – compilazione guidata

DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO (PERMANENTE/STAGIONALE)

permanente [■]

temporaneo [■]

in occasione di

stagionale con cadenza annuale [■]

+

dal [■] al [■]

dal [■] al [■]

dal [■] al [■]

Salva Annulla

DICHIARAZIONE DI RISPETTO DEI REGOLAMENTI URBANISTICO-EDILIZI RELATIVAMENTE AI LOCALI

DICHIARAZIONE DEL TITOLO DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

L'utente viene guidato dal sistema nella compilazione delle informazioni richieste per la specifica tipologia di procedimento selezionato, verificando la compilazione di tutti i dati obbligatori

Front-Office – compilazione guidata

DOCUMENTI ALLEGATI

Procura speciale []

 [Scarica il modello del documento](#)

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m Max: 9,77 MB

Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale []

Tipologie ammesse: pdf,pdf,p7m Max: 9,77 MB

attestato/i di frequenza corso di qualificazione/qualifica professionale (se l'idoneità professionale è acquisita tramite percorso formativo o lavorativo e formativo) ovvero documentazione probante l'esperienza lavorativa (di cui all'art. 2, comma 2, della L. n. 84/2006) (TINTOLAVANDERIA)

Tipologie ammesse: xml,dwf,dwf,p7m;svg;svg,p7m;jpg;jpg,p7m;pdf,pdf,p7m Max: 9,77 MB

pianta planimetrica con sezione quotata dei locali, redatta e firmata digitalmente da un tecnico abilitato secondo le norme vigenti dell'Unione Europea, in scala 1:100, indicante la destinazione d'uso dei singoli locali (con la disposizione dei macchinari ed impianti, eventuali punti di emissione significativi e luogo di stoccaggio dei rifiuti), rapporti aereoilluminanti (R.A.I.) e sezioni con indicata l'altezza dei locali.

Tipologie ammesse: xml,dwf,dwf,p7m;svg;svg,p7m;jpg;jpg,p7m;pdf,pdf,p7m Max: 9,77 MB

ALLEGATO B - Titoli di studio abitanti responsabile tecnico (TINTOLAVANDERIA)

 [Scarica il modello del documento](#)

Tipologie ammesse: xml,dwf,dwf,p7m;svg;svg,p7m;jpg;jpg,p7m;pdf,pdf,p7m Max: 9,77 MB

Analogamente viene richiesto di allegare i documenti previsti, esplicitando i contenuti ed i formati e mettendo a disposizione, ove possibile, i fac-simile dei documenti stessi

Front-Office – modulistica edilizia unificata



Governo italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

» Home
» Contatti
» Mappa del sito
» Cerca:

» Chi è chi

- » Il Ministro
- » Il Sottosegretario
- » Staff del Ministro
- » Staff del Sottosegretario
- » Consiglieri consulenti ed esperti
- » Storia di Palazzo Vidoni

» La struttura

- » Funzione pubblica
- » Unità semplificazione
- » Anticorruzione

Ti trovi in: Home : semplifica-italia :

Italia Semplice

Edilizia: moduli unificati

 Ascolta

I moduli unificati e semplificati per la SCIA edilizia e il permesso di costruire sono stati approvati con l'accordo siglato il 12 giugno 2014 tra Governo, Regioni ed Enti Locali.
L'Accordo e i moduli sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.161 del 14-7-2014 - Suppl. Ordinario n. 56.



ITALIA SEMPLICE

- » Introduzione
- » Le proposte dei cittadini diventano legge

Sono disponibili, tra l'altro, i procedimenti per l'edilizia produttiva conformi ai contenuti previsti dalla modulistica edilizia unificata ed alle indicazioni regionali







Front-Office - pagamenti


Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di** 

Selezionare un metodo di pagamento

nessun pagamento da effettuare online

carta di credito      

bonifico tramite 

E' disponibile un sistema di pagamento elettronico che consente all'utente di conoscere il tariffario degli enti e di effettuare i versamenti dovuti verso ciascuno di essi

Front-Office – scelta destinatario

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

Le opzioni di scelta del destinatario disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE DI [sportello competente per territorio]

ComUnica/StarWeb (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Agenzia per le imprese:

AGENZIA
 AGENZIA
 AGENZIA

[elenco delle Agenzie per le Imprese accreditate nella Regione e per la specifica tipologia di settore]

E' possibile scegliere il destinatario della pratica tra: SUAP competente per territorio, ComUnica (nel caso di SCIA Contestuale) o Agenzia per le Imprese (ove presenti)

Front-Office – iter della pratica

I SERVIZI TELEMATICI DEL SUAP DI MONZA

[Consultazione elenco dei procedimenti e modulistica](#)

Accedi alle tue pratiche inviate

Accedi alla pagina informativa su: [Integrazione documentale su pratica inviata, conformazione attività on line e comunicazione diretta da impresa verso SUAP](#)

Visualizza pratiche inviate

Ricerca avanzata

Visualizza altro

Ultime 10 pratiche inviate

CODICE PRATICA	RAGIONE SOCIALE IMPRESA	PROTOCOLLO SUAP	SPORTELLO
		CCIAA - MIUMI	

Pratica 11132810158-25092013-1559 [« Indietro](#)

- Estremi pratica
- Documenti allegati alla pratica
- Mittente della pratica
- Dati impresa richiedente
- Legale rappresentante
- Indirizzo impianto produttivo
- Iter della pratica (Eventi)

[Aggiungi una nuova comunicazione](#)

Il sistema fornisce automaticamente la ricevuta di avvenuta consegna, consente la verifica dello stato avanzamento della pratica, la ricezione di comunicazioni e l'invio di integrazioni documentali

Componente Scrivania SUAP

Home / Consultazione pratiche

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Gestione Sportello

- ▶ Selezione sportello
- ▶ Forza sportello

Amministrazione gruppo


- ▶ Anagrafica Enti
- ▶ Gestione gruppi sportelli

Nuova Convenzione SUAP

- ▶ Che cos'è?
- ▶ Compila la Convenzione

Attivazione pagamenti

Help Center

 06 64 892 892

Consultazione pratiche (503 elementi)

▶ Ricerca

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[SC]		▶ Manutenzione Straordinaria senza modifiche strutturali art. 6 comma 2 lett. a) e bis) DPR 380/2001 (C.I.L.A.)	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Manutenzione Straordinaria senza modifiche strutturali art. 6 comma 2 lett. a) e bis) DPR 380/2001 (C.I.L.A.)	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Cessazione esercizio di commercio al dettaglio di vicinato ▶ Comunicazione Vendita Straordinaria di Liquidazione	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Nuova apertura di filiale di agenzia di viaggio	Comunicazione	07/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ SCIA per installazione/modifica mezzi pubblicitari	Comunicazione	06/11/2014	07/11/2014
[I-SUAP]	[SC]		▶ Giochi leciti di cui all'art. 86, comma 1 del TULPS e/o Installazione di New slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento (art. 110 TULPS co. 6 lett. a e co 7) ai sensi dell'art 86 co. 3 del TULPS, in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso di altre licenze di cui agli artt 86 (1° e 2° comma) o 88 del TULPS ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico o in circoli privati	Comunicazione	06/11/2014	07/11/2014


Ciascun SUAP ha a disposizione una «Scrivania» che gli consente di svolgere con modalità esclusivamente telematiche la gestione dello sportello.

Scrivania – inoltrato agli Enti

Mittente della comunicazione		
Nome	Tipo	Indirizzo
Servizio	PEC	

Destinatari della comunicazione		
Nome	Tipo	Indirizzo
✓ Prefettura di	PEC	
✓ Questura di	PEC	
✓ AULSS	PEC	
✓ UFFICI COMUNE DI	PEC	

Notifiche ricevute		
Descrizione	Tipo	Data
✓ Notifica di accettazione PEC	Accettazione	17/04/2013 08:44:53
✓ Notifica di avvenuta consegna PEC	Avvenuta consegna	17/04/2013 08:44:58

Documenti allegati					
	Nome	Tipo	Dimensione	Descrizione	Data
	SUAP.XML	text/xml	6,41 KB	Descrittore pratica XML	12/12/2013

La scrivania consente ai funzionari addetti di inoltrare le pratiche agli enti competenti, i destinatari sono preimpostati in base ai procedimenti, vengono archiviate le ricevute PEC

Scrivania – gestione eventi


 Crea nuovo evento

Nome	Descrizione	Data
[Evento manuale] Richiesta di conformazione dell'attività		11/02/2014 09:40
[Evento manuale] Comunicazione Ente - SUAP	si comunica chiusura positiva istruttoria p.e.	07/02/2014 12:35
[Evento manuale] Comunicazione Ente - SUAP	da USSL Richiesta conformazione	07/01/2014 14:27
[Evento manuale] Inoltro ad autorità competente		13/12/2013 15:44
[Evento automatico] Comunicazione REA		12/12/2013 19:25
[Evento automatico] Invio ricevuta		12/12/2013 19:25
[Evento automatico] Protocollazione		12/12/2013 19:25
[Evento automatico] Notifica al SUAP arrivo pratica		12/12/2013 19:25

Analogamente vengono acquisite le risposte dagli enti e le comunicazioni verso il richiedente.
Vengono gestite automaticamente le Comunicazioni verso la CCIAA.

Scrivania – conservazione a norma

Dati del documento

NOME:	 04616130268-17102013-1816.0013.PDF.P7M
TIPO:	application/pkcs7-mime
NOME ORIGINALE:	Collaudo Finale.PDF.P7M
DIMENSIONE:	50,97 KB
DATA:	17/10/2013
DOCUMENTO FIRMATO:	Si
CONSERVATO:	Si

La piattaforma provvede automaticamente a mandare in conservazione tutta la documentazione pervenuta dal richiedente, dagli enti competenti o rilasciata dal SUAP stesso

Scrivania – conferenza dei servizi

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Gestione conferenza servizi web

- ▶ **Crea conferenza web**
- ▶ Gestisci conferenze web
- ▶ Forum

Gestione Sportello

- ▶ Selezione sportello
- ▶ Forza sportello

Amministrazione gruppo

- ▶ Gestione abilitazioni
- ▶ Anagrafica Enti
- ▶ Gestione gruppi sportelli
- ▶ Gestione configurazioni sportello

Nuova Convenzione SUAP

Crea conferenza servizi web

Crea una nuova conferenza di servizi web

▶ Ricerca

ID PRATICA
Campo obbligatorio

STANZA
Campo obbligatorio

TITOLO CONFERENZA
Campo obbligatorio

DATA CONFERENZA
Campo obbligatorio

ORA CONFERENZA
Campo obbligatorio

DURATA CONFERENZA (MINUTI)
Campo obbligatorio

Ospitante

Nome	Cognome	E-Mail
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="mail@dominio_pec.it"/>

Partecipanti

Aggiungi riga

	Ente	Nome	Cognome	E-Mail
	<input type="text" value="Vigili del Fuoco"/>	<input type="text" value="LUCA"/>	<input type="text" value="BIANCHI"/>	<input type="text" value="mail_vvf@dominio_pec.it"/>
	<input type="text" value="ASL"/>	<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="mail_asl@dominio_pec.it"/>

Conferma

Sono disponibili le funzioni per la convocazione e gestione telematica della conferenza dei servizi compresi i servizi di web-conference e forum

Grazie dell'attenzione.

”Info Camere”

G. Agostinelli