InfoCamere
Innovare è Crescere

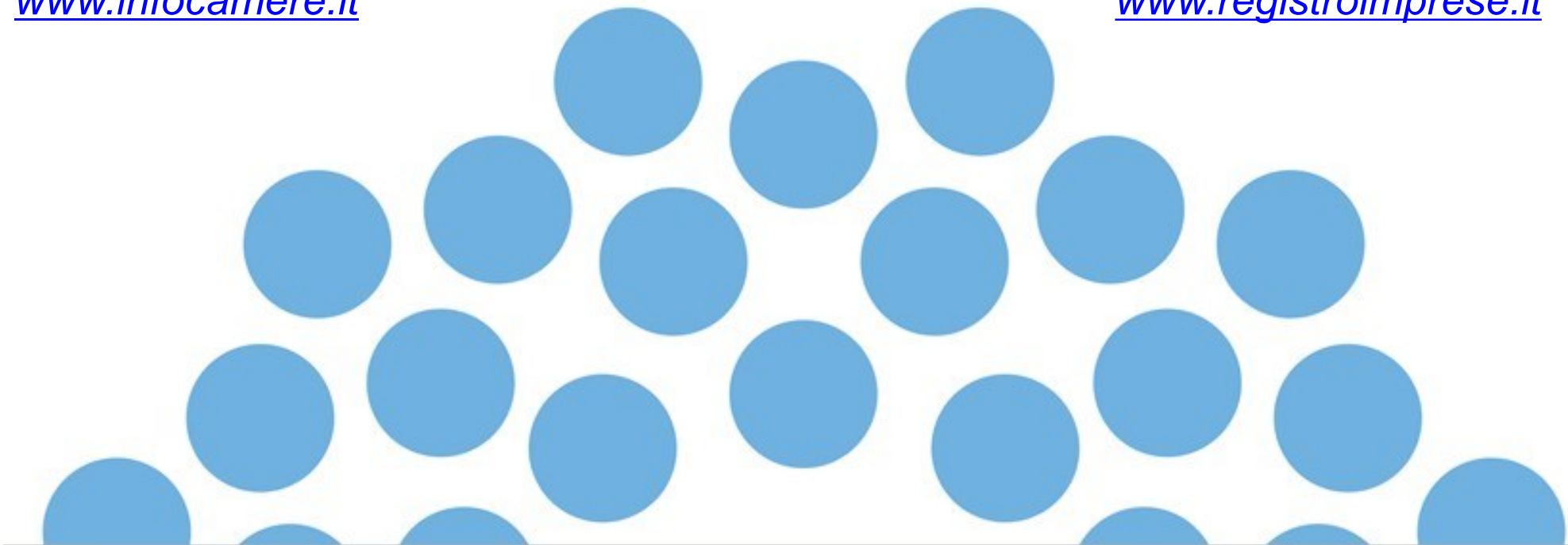
cert'o

Certificati di Origine

Servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del Certificato di Origine.

www.infocamere.it

www.registroimprese.it



CONTENUTO PRESENTAZIONE

Strumentazione necessaria:

- Firma Digitale
- Servizi erogati tramite CNS
- Registrazione portale Registro Imprese
- Prepagato per pagamento diritti

Utilizzo Portale e predisposizione certificati d'origine o altre tipologie di documenti:

- Creazione modello base
- Firma Modello base
- Come allegare altri documenti
- Invio
- Pratiche visti e autorizzazioni
- Monitoraggio stato/avanzamento pratica

Firma Digitale: dispositivi e software firma

Il primo passaggio necessario per poter procedere con la preparazione di una pratica per richiedere un certificato d'origine, o altra documentazione da inviare all'ufficio estero, è quello di dotarsi di un dispositivo di firma acquistabile presso la CCIAA. Sono disponibili due tipologie di dispositivi:

- ✓ **SMART CARD**
- ✓ **TOKEN USB**



Nel caso ci si doti di smart card va collegato al proprio PC anche un lettore



Firma Digitale: dispositivi e software firma

UTILIZZO TOKEN:

La token contiene al suo interno una serie di servizi tra i quali il software che consente di firmare i documenti



Firma Digitale: dispositivi e software firma

Per utilizzare la smart card, oltre a dotarsi di un lettore, è necessario installare un software di firma.
A tale scopo fare riferimento al sito www.card.infocamere.it



Firma Digitale: dispositivi e software firma

Informazioni sulla CNS | Guide all'uso | Servizi per gli utenti

la Carta Nazionale dei Servizi delle Camere di Commercio d'Italia



Installazione e primo utilizzo

Home > Guide all'uso > Installazione e primo utilizzo

Installazione e primo utilizzo
Come firmare un file
Come firmare un email
Verifica documenti firmati
Requisiti hardware/software
Download software
Manuali operativi e documentazione
Contratto

Bastano poche semplici operazioni per poter utilizzare i dispositivi. Di seguito le istruzioni passo passo per la prima installazione del software di firma su pc e per l'eventuale ripristino del software a bordo del proprio token usb.

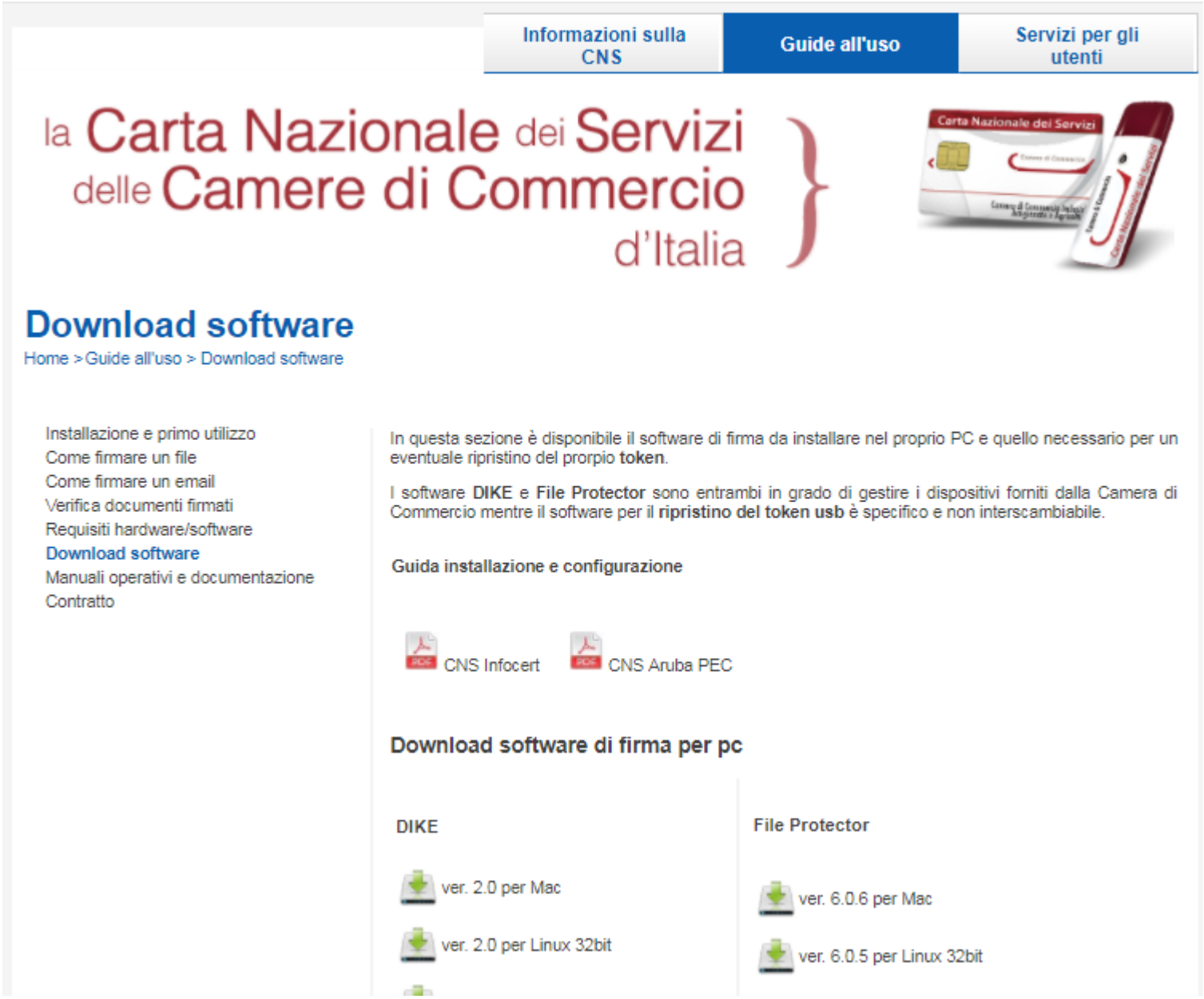
Installazione software di firma

ncati sono in grado di utilizzare tutti i dispositivi forniti dalla Camera di Commercio.

DIKE - Guida

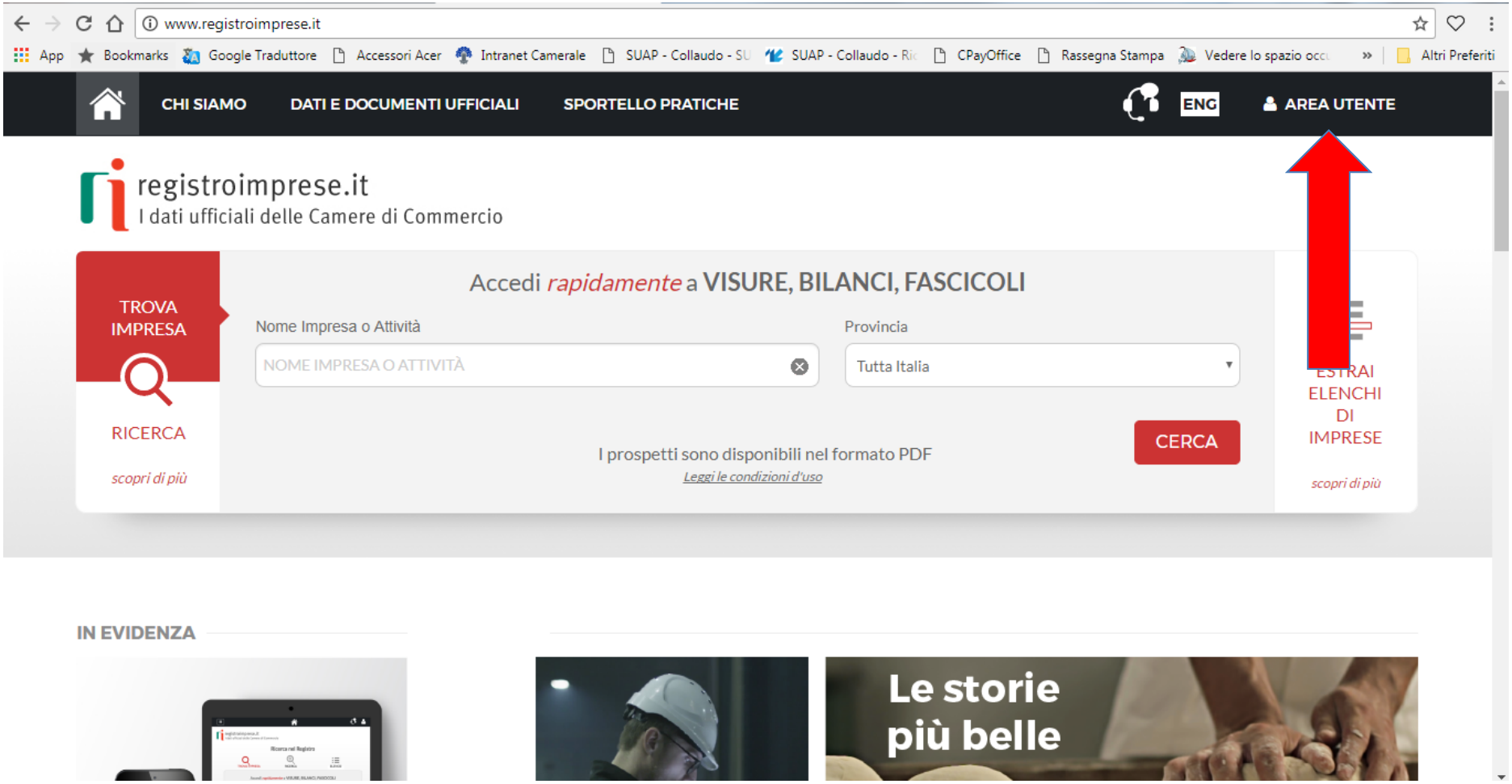
File Protector - Guida

Firma Digitale: dispositivi e software firma



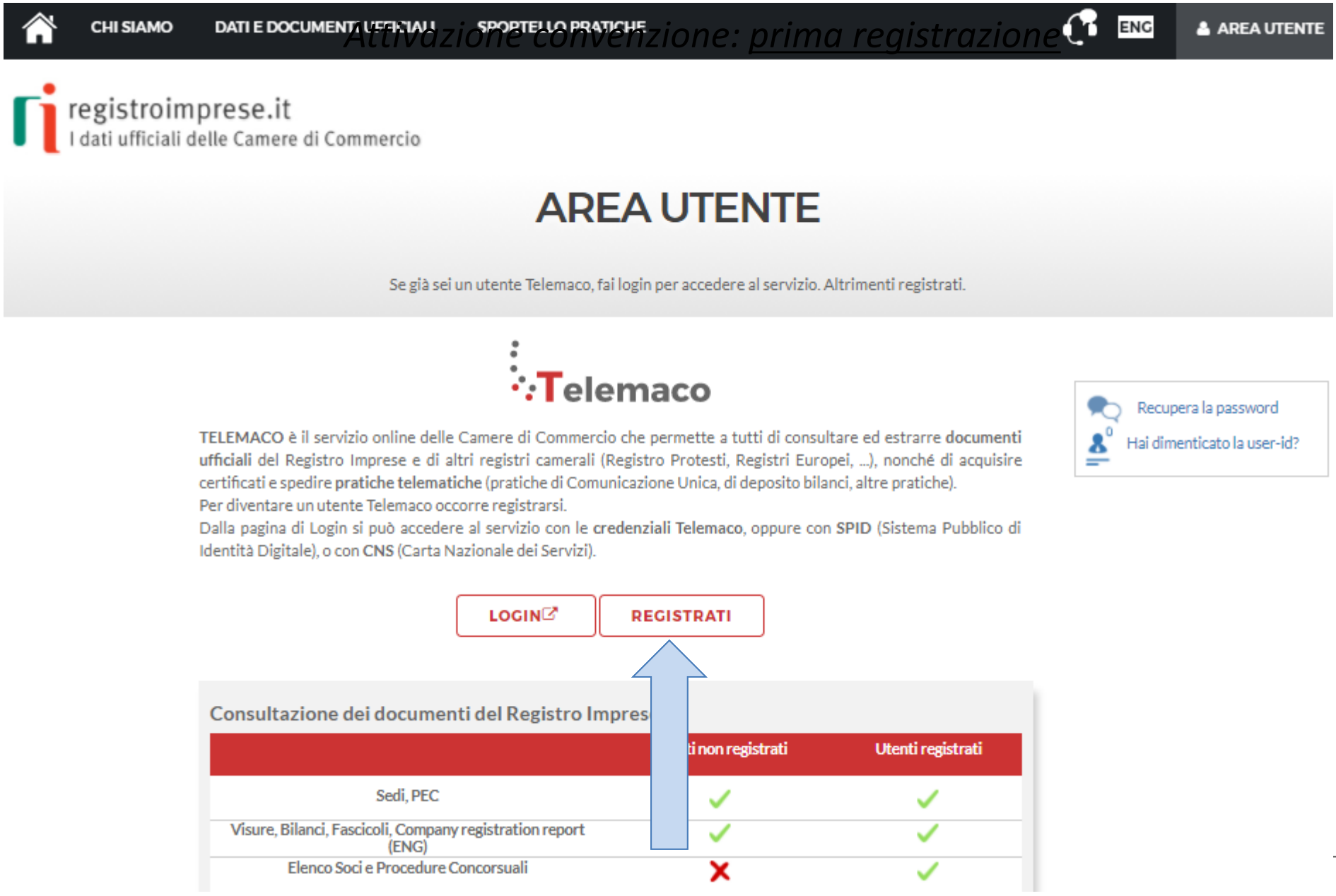
www.registroimprese.it REGISTRAZIONE

Attivazione convenzione: prima registrazione

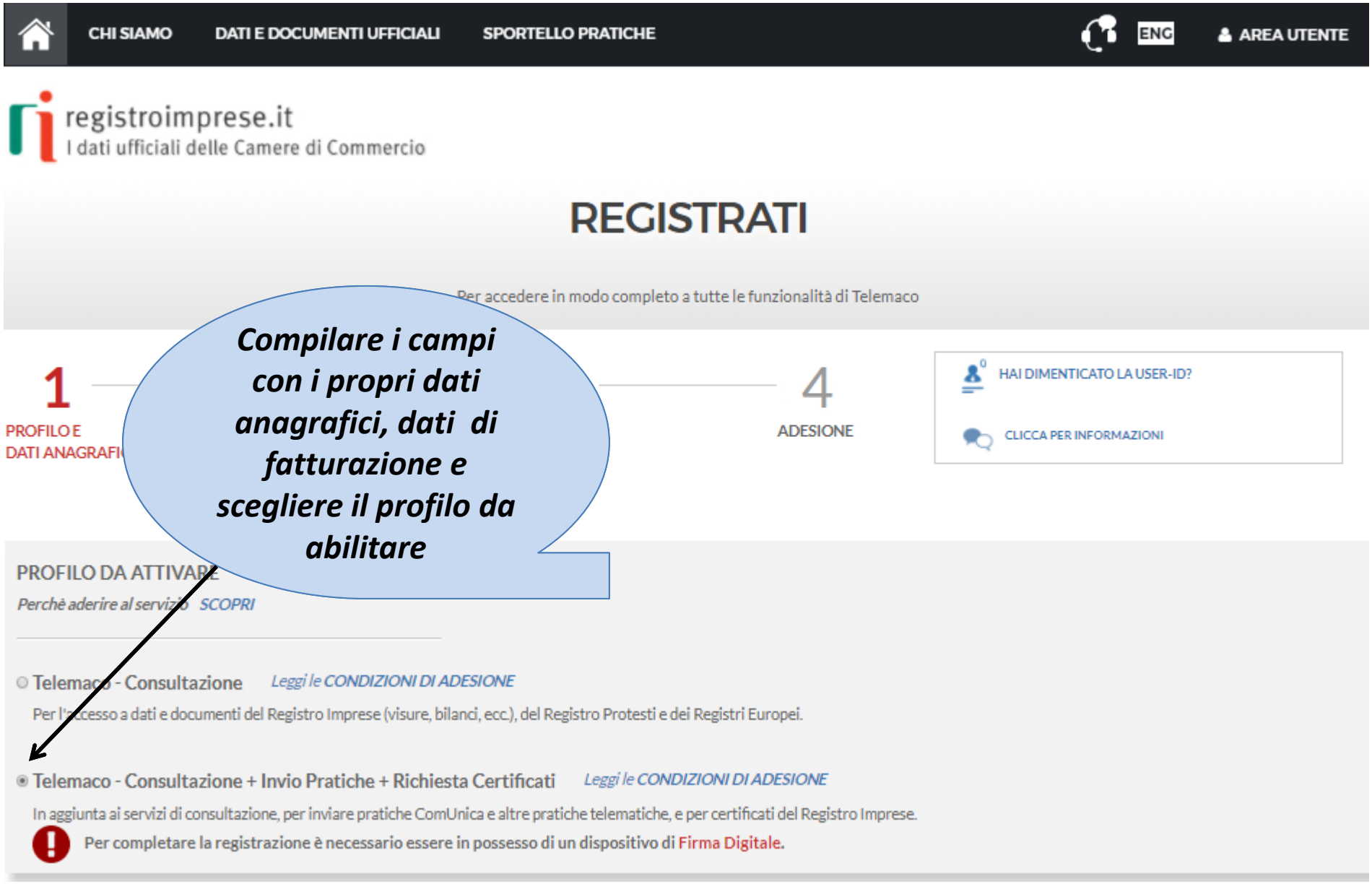


www.registroimprese.it REGISTRAZIONE

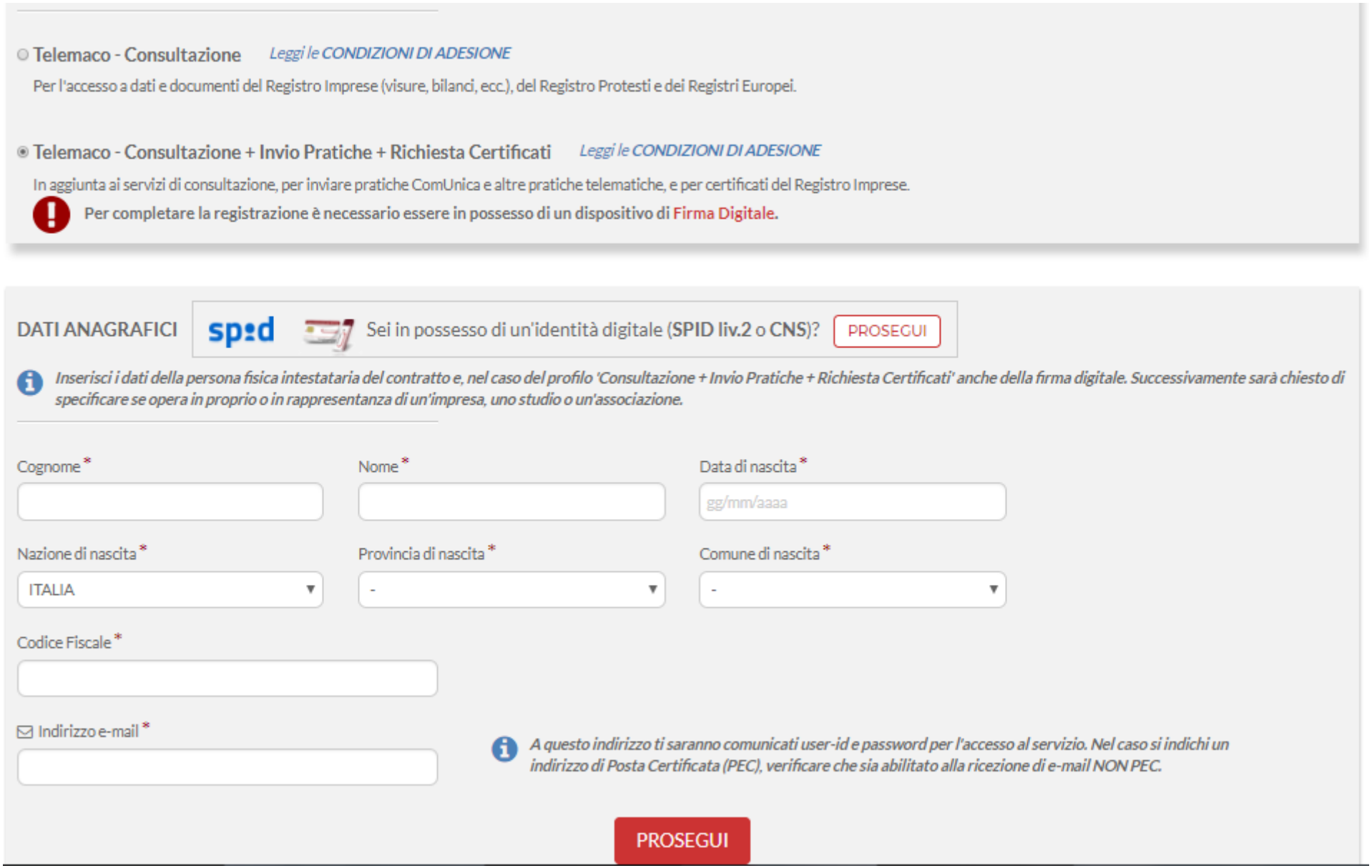
Attivazione convenzione: prima registrazione



www.registroimprese.it REGISTRAZIONE

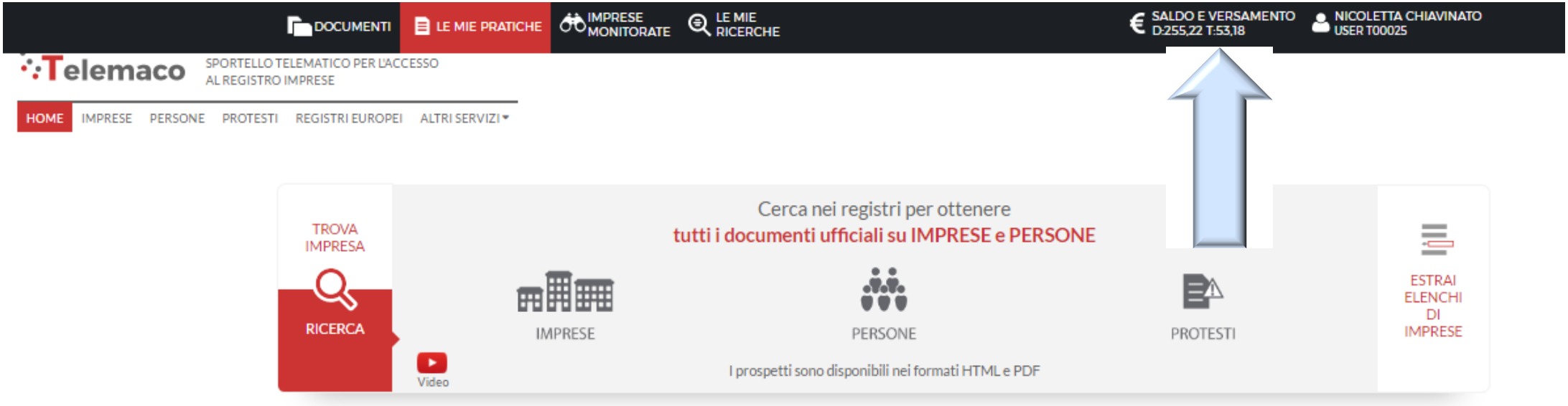


www.registroimprese.it REGISTRAZIONE

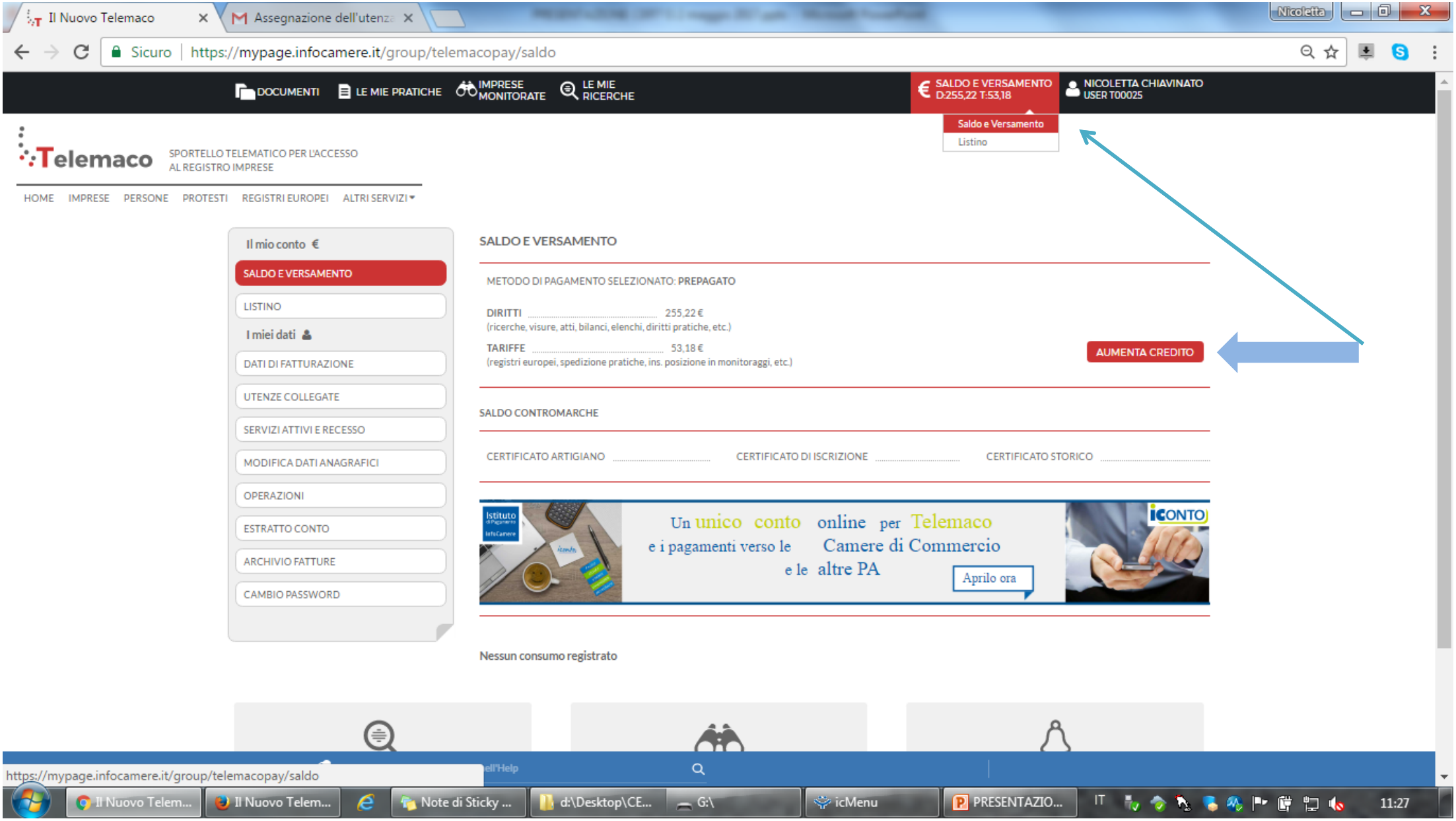


www.registroimprese.it PREPAGATO

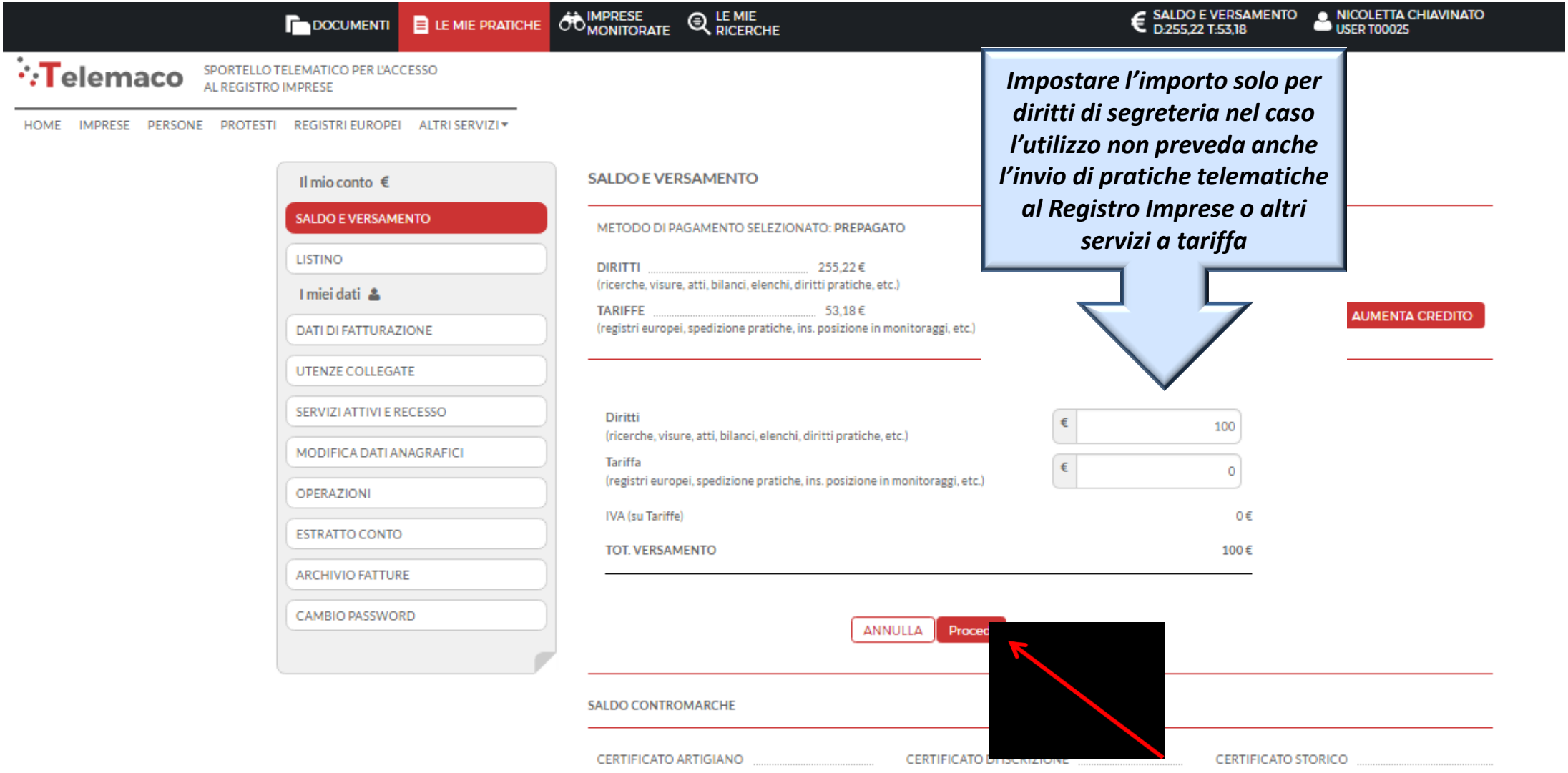
Terminata la fase di registrazione, quando il profilo per l'accesso è disponibile, è necessario procedere con l'alimentazione del proprio borsellino, indispensabile per il pagamento dei diritti di segreteria.



www.registroimprese.it PREPAGATO



www.registroimprese.it PREPAGATO



Impostare l'importo solo per diritti di segreteria nel caso l'utilizzo non preveda anche l'invio di pratiche telematiche al Registro Imprese o altri servizi a tariffa

www.registroimprese.it PREPAGATO



CEGLI LA MODALITA' DI PAGAMENTO





Selezionare tipologia pagamento.

Effettuata la scelta, si passerà in modalità bancaria. Fare attenzione che l'indirizzo del sito (in alto a sinistra) inizi per https:// ovvero che sia link protetto.

E' anche possibile pagare tramite ICONTO – Istituto di Pagamento InfoCamere.

Per dettagli ulteriori visionare il link di riferimento o il sito

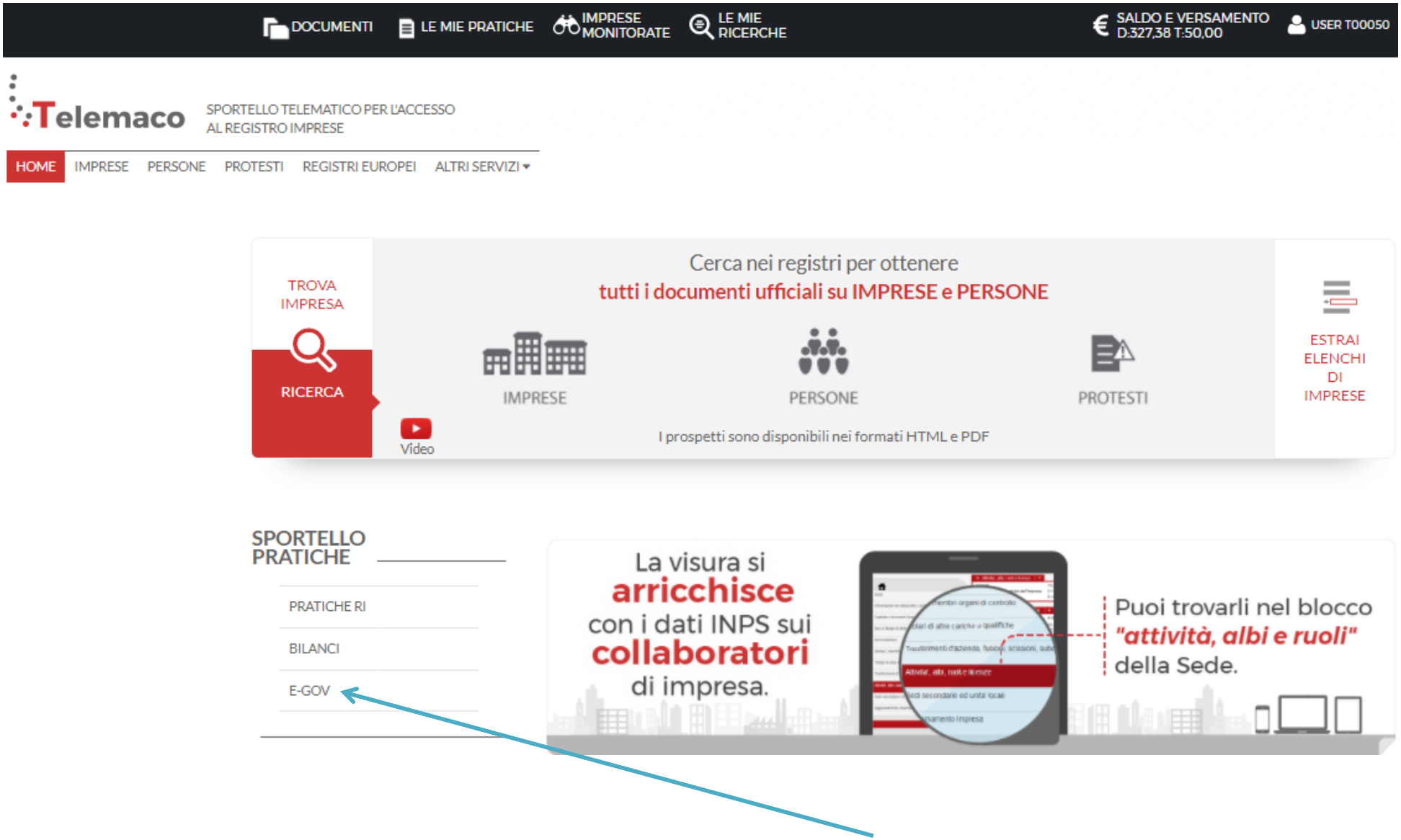
http://iconto.infocamere.it

cert'o

Certificati di Origine

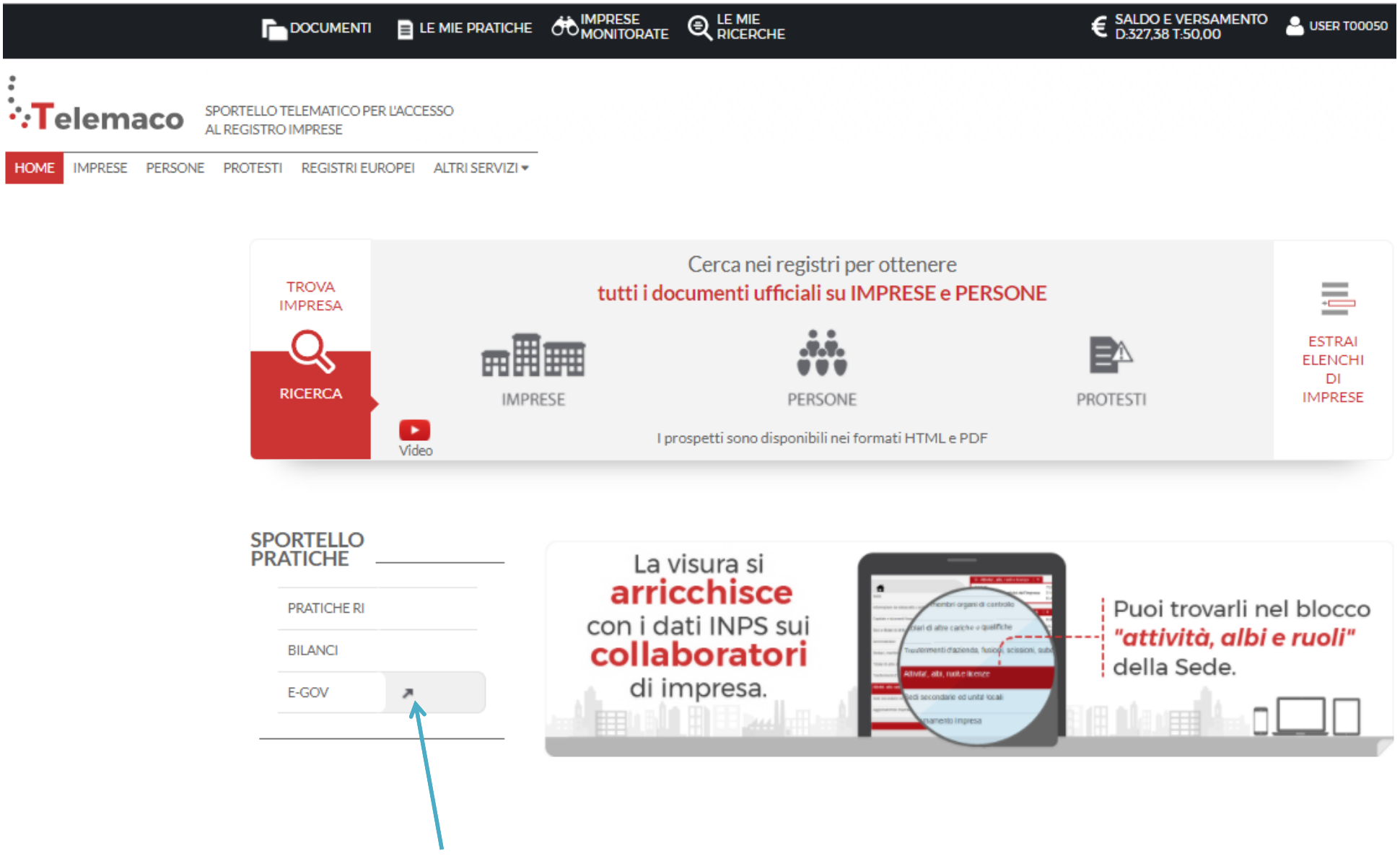
- ***Creazione modello base***
- ***Firma Modello base***
- ***Come allegare altri documenti***
- ***Invio***
- ***Pratiche visti e autorizzazioni***
- ***Monitoraggio stato/avanzamento pratica***

Cert'O – Accesso alla Compilazione delle pratiche - 1



1. Dalla Home Page scorrere in basso e cliccare su E-GOV

Cert'O – Accesso alla Compilazione delle pratiche - 2



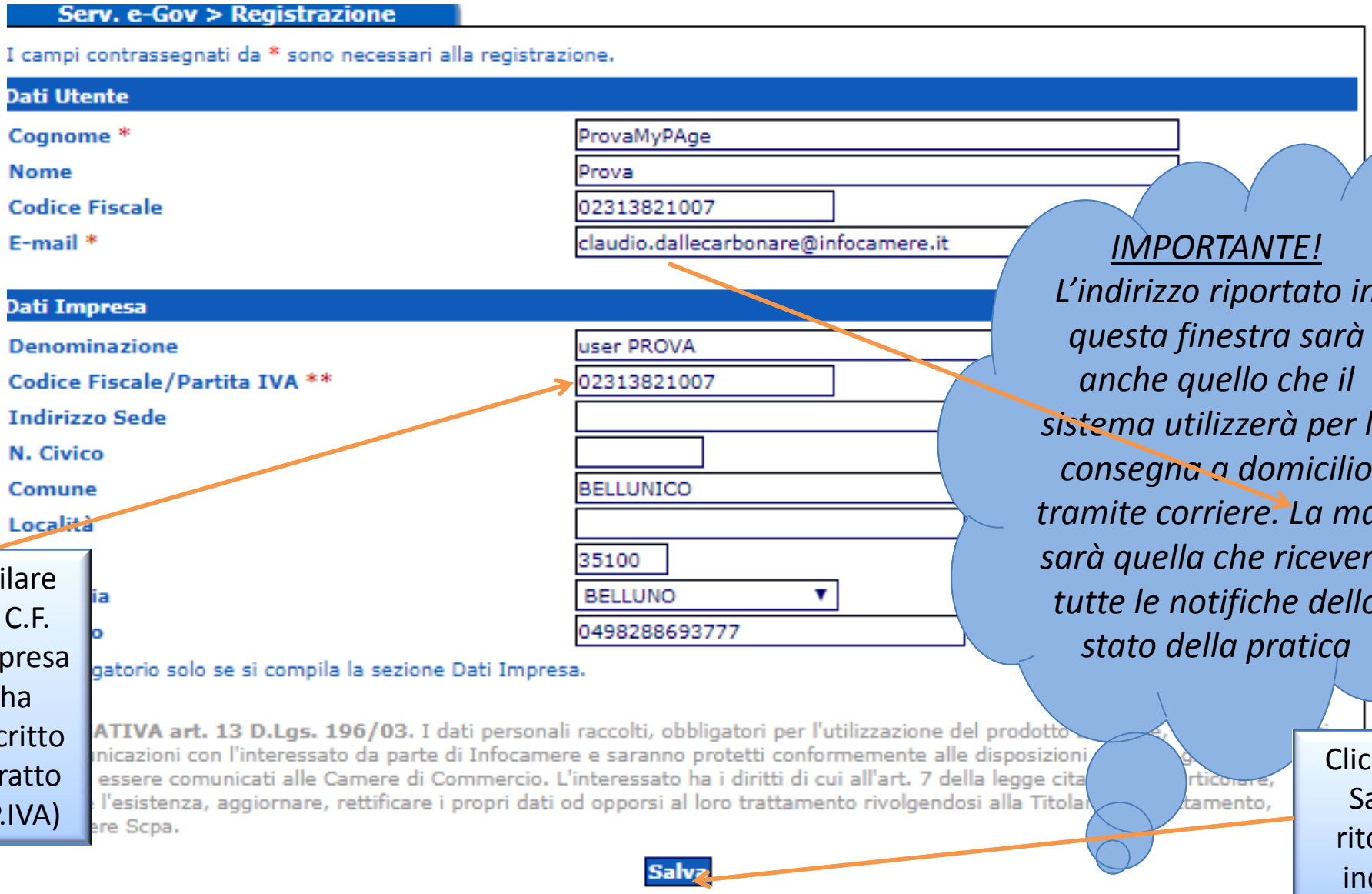
2. Cliccare sulla freccetta che compare

Cert'O – Completamento dati di configurazione - 1

*E' necessario completare la propria registrazione inserendo i dati richiesti nella finestra che viene proposta cliccando su **procedi.** Questo vale anche per tutte le user delle multiutenze.*



Cert'O – Completamento dati di configurazione - 2



Compilare con il C.F. dell'impresa che ha sottoscritto il contratto (non P.IVA)

IMPORTANTE!
L'indirizzo riportato in questa finestra sarà anche quello che il sistema utilizzerà per la consegna a domicilio tramite corriere. La mail sarà quella che riceverà tutte le notifiche dello stato della pratica

Cliccare su Salva e ritornare indietro

Compilare tutti i campi anche se è d'obbligo compilare quelli contrassegnati dagli asterischi rossi

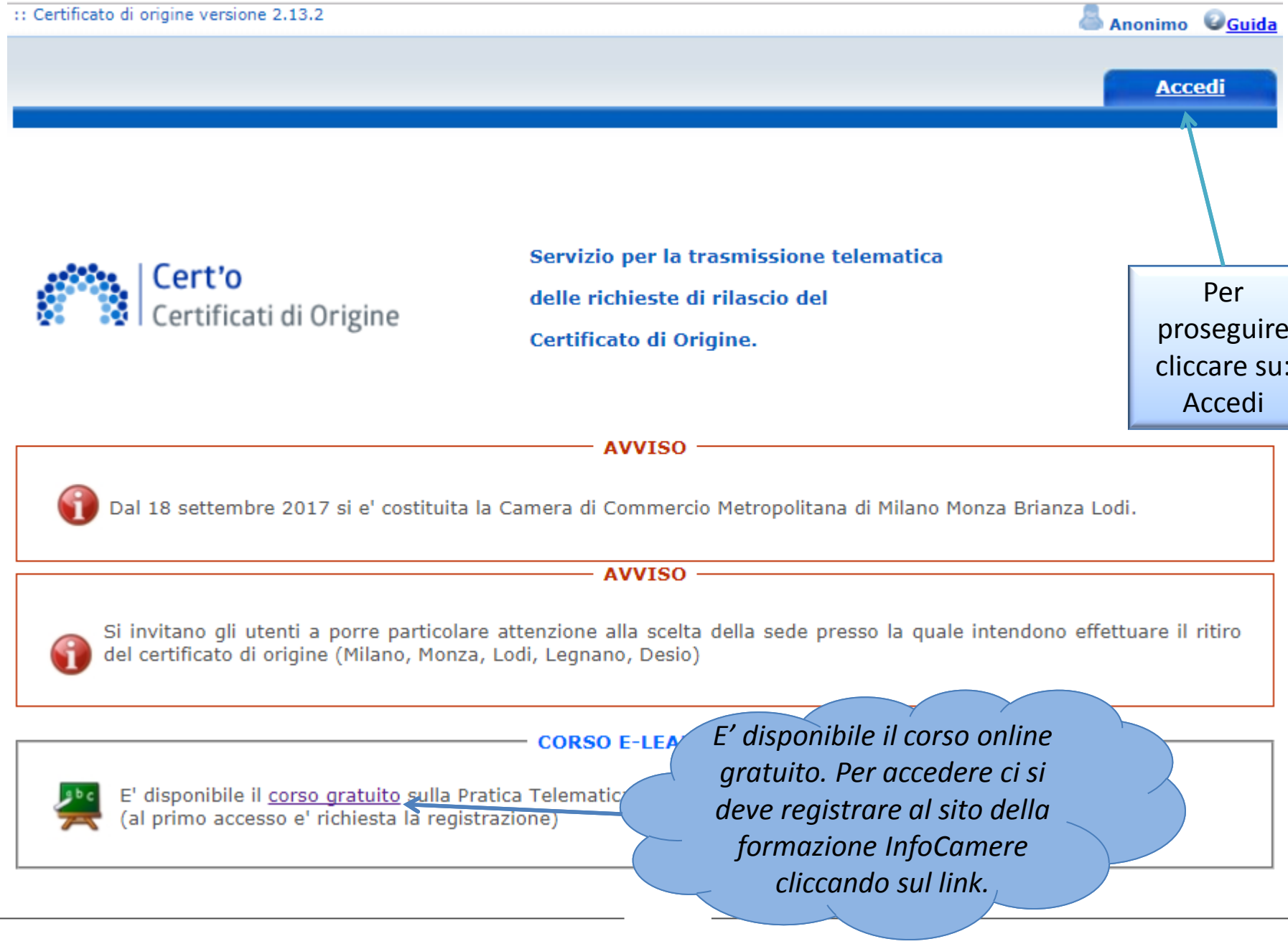
Cert'O – Creazione della pratica – 1



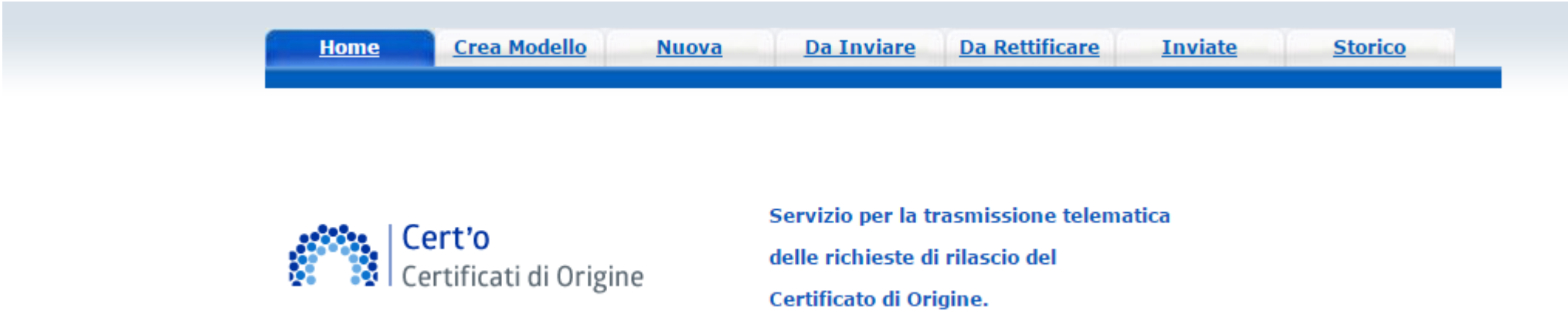
Cliccare su questo link

Ripartendo dalla Home Page, cliccando su E-GOV e poi sulla freccetta che appare (v. diapositiva n.29) si arriva a questa pagina

Cert'O – Creazione della pratica – 2

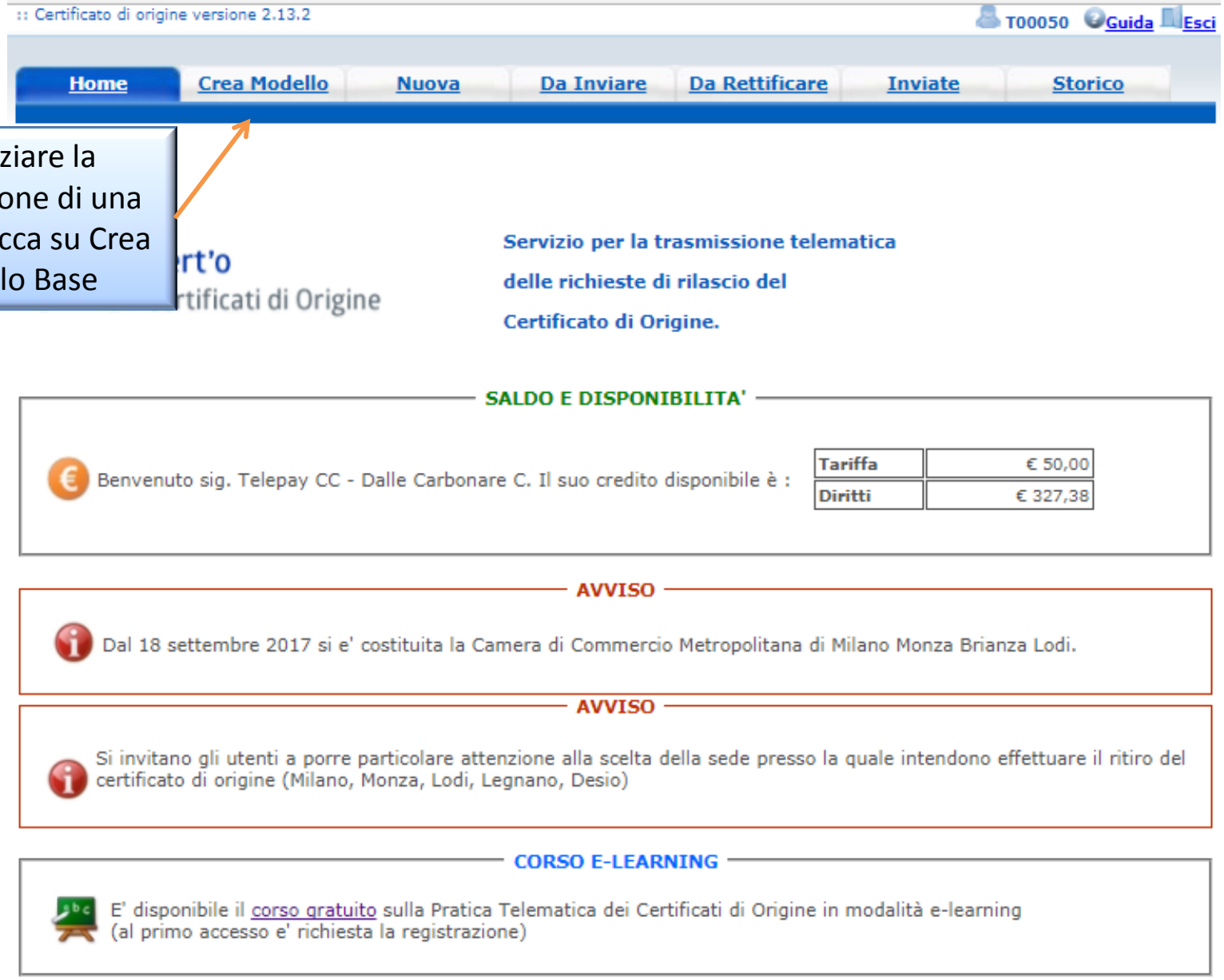


Cert'O – Creazione della pratica – Menù

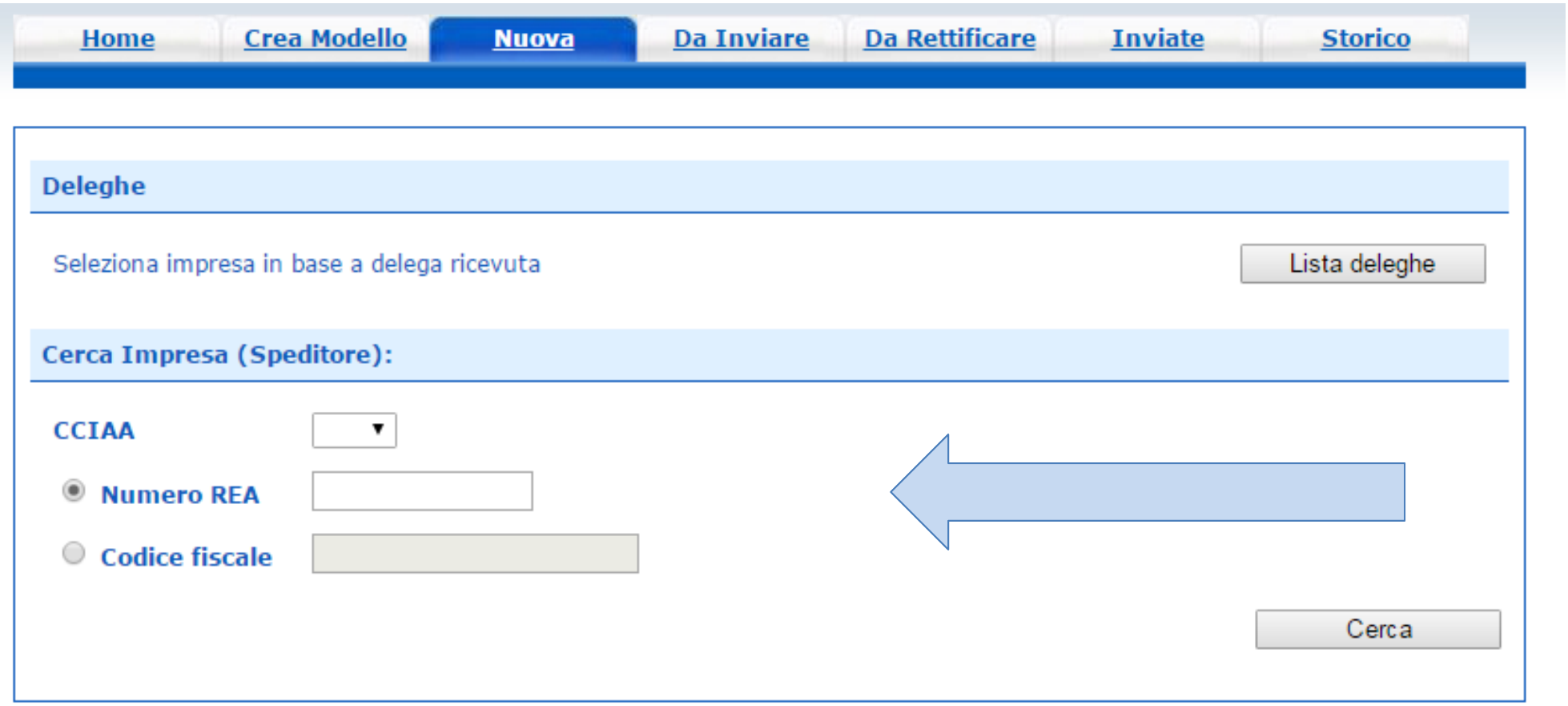


CREA MODELLO: viene proposto il modello di pratica da compilare (certificato, vidimazione fattura, copia di certificato già emesso…)
NUOVA: composizione pratica telematica (aggiunta al modello degli allegati: fattura, paking list…)
DA INVIARE: pratiche generate ma non ancora trasmesse alla Camera (es. perché ancora in lavorazione)
DA RETTIFICARE: pratiche che la CCIAA ha ritornato all'utente per effettuare modifiche (aggiunta allegati)
INVIATE: pratiche spedite alla Camera; da questa lista sarà possibile in particolare prendere visione, per ogni pratica, dello stato di avanzamento della relativa istruttoria (presenti tutte le pratiche in carico alla cciaa; presenti anche le pratiche chiuse dalla cciaa)
STORICO: pratiche chiuse da oltre due anni

Cert'O – Creazione modello base – 1

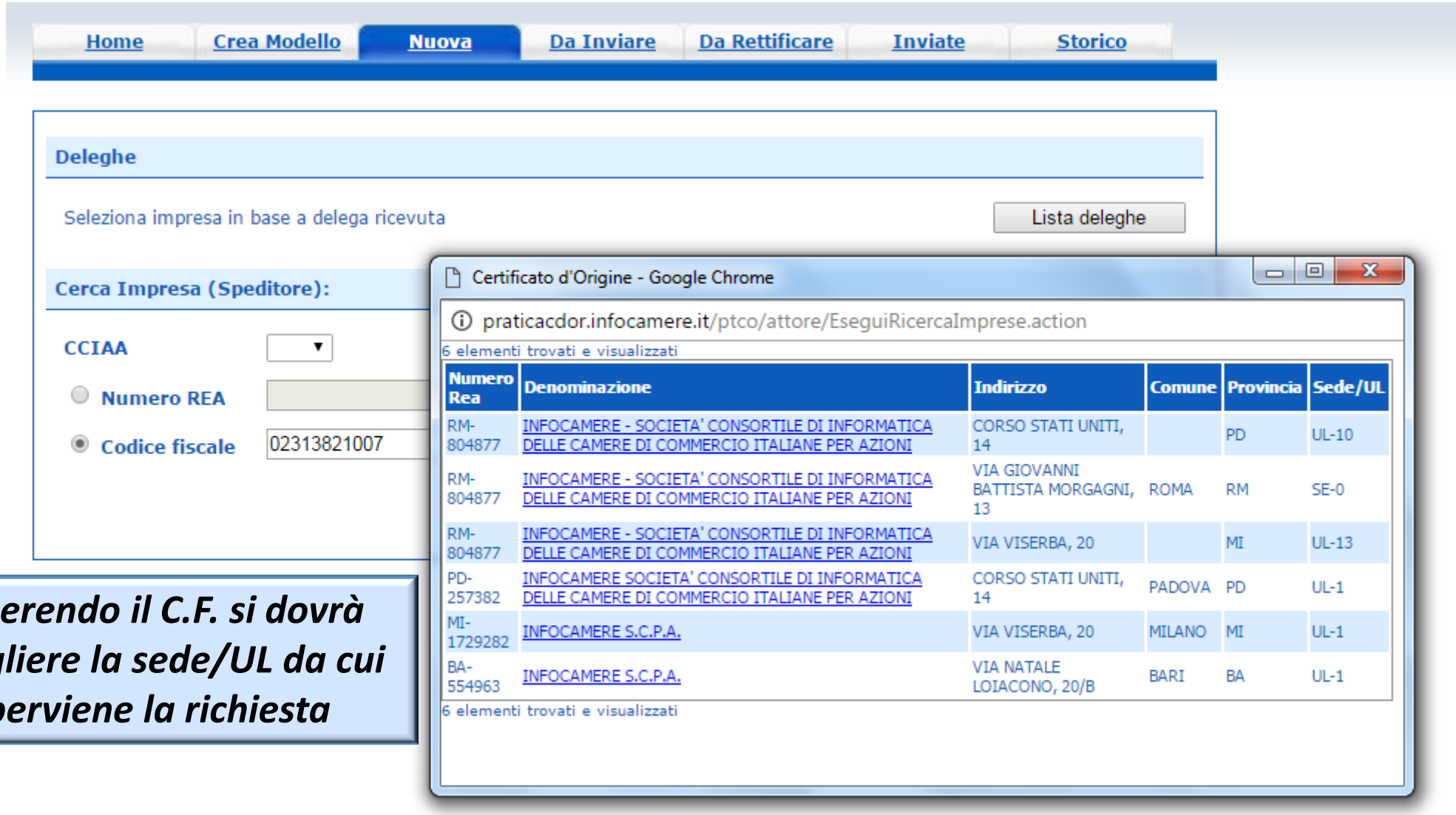


Cert'O – Creazione modello base - 2



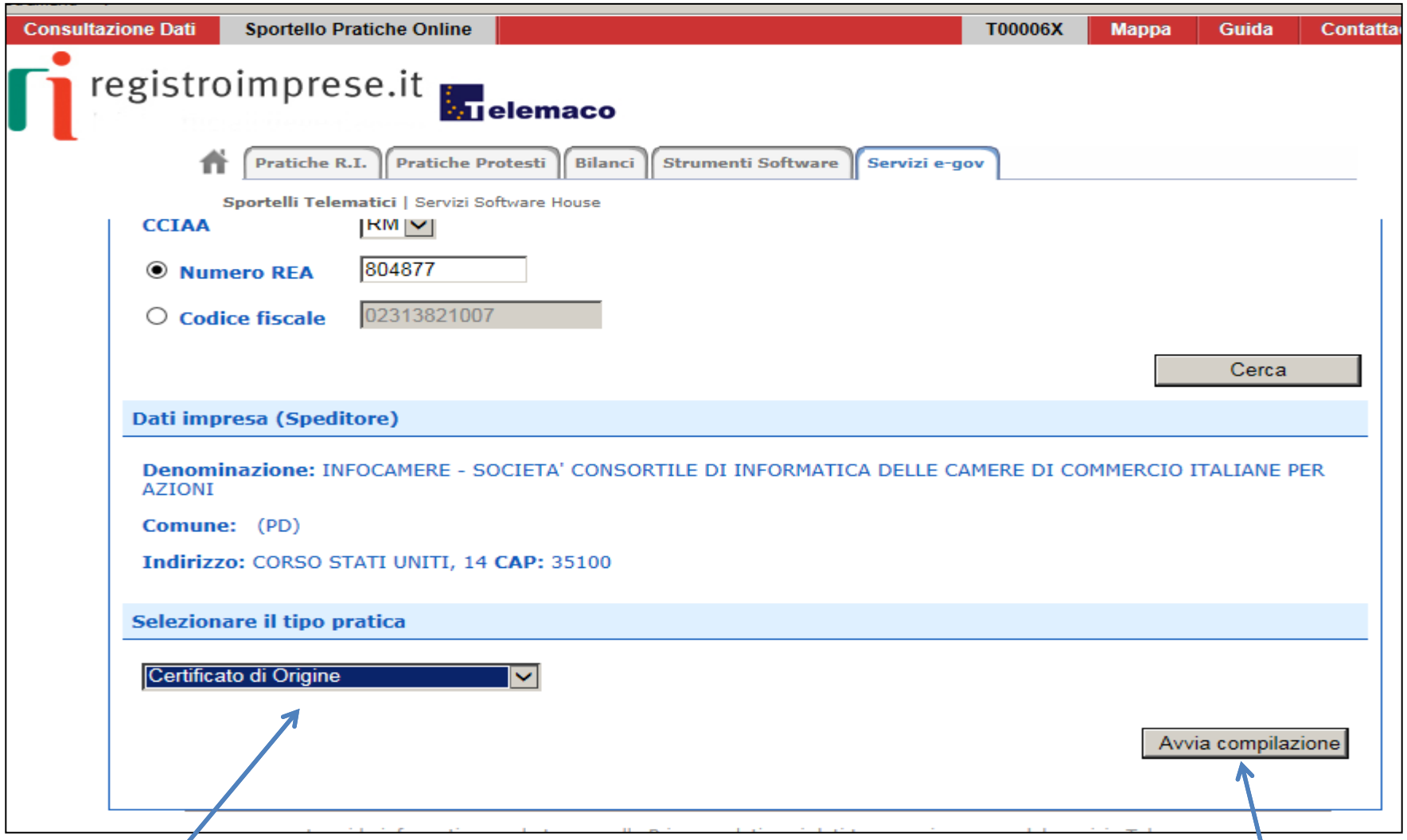
I dati dell'impresa vengono caricati direttamente dal Registro Imprese. Impostando Provincia + REA, i dati vengono caricati per l'unità locale corrispondente, mentre se si usa il Codice Fiscale dell'impresa, nel caso in cui questa sia costituita da più sedi e/o Unità Locali, si dovrà scegliere da quale sede/UL si fa la richiesta.

Cert'O – Creazione modello base - 3



Inserendo il C.F. si dovrà scegliere la sede/UL da cui perviene la richiesta

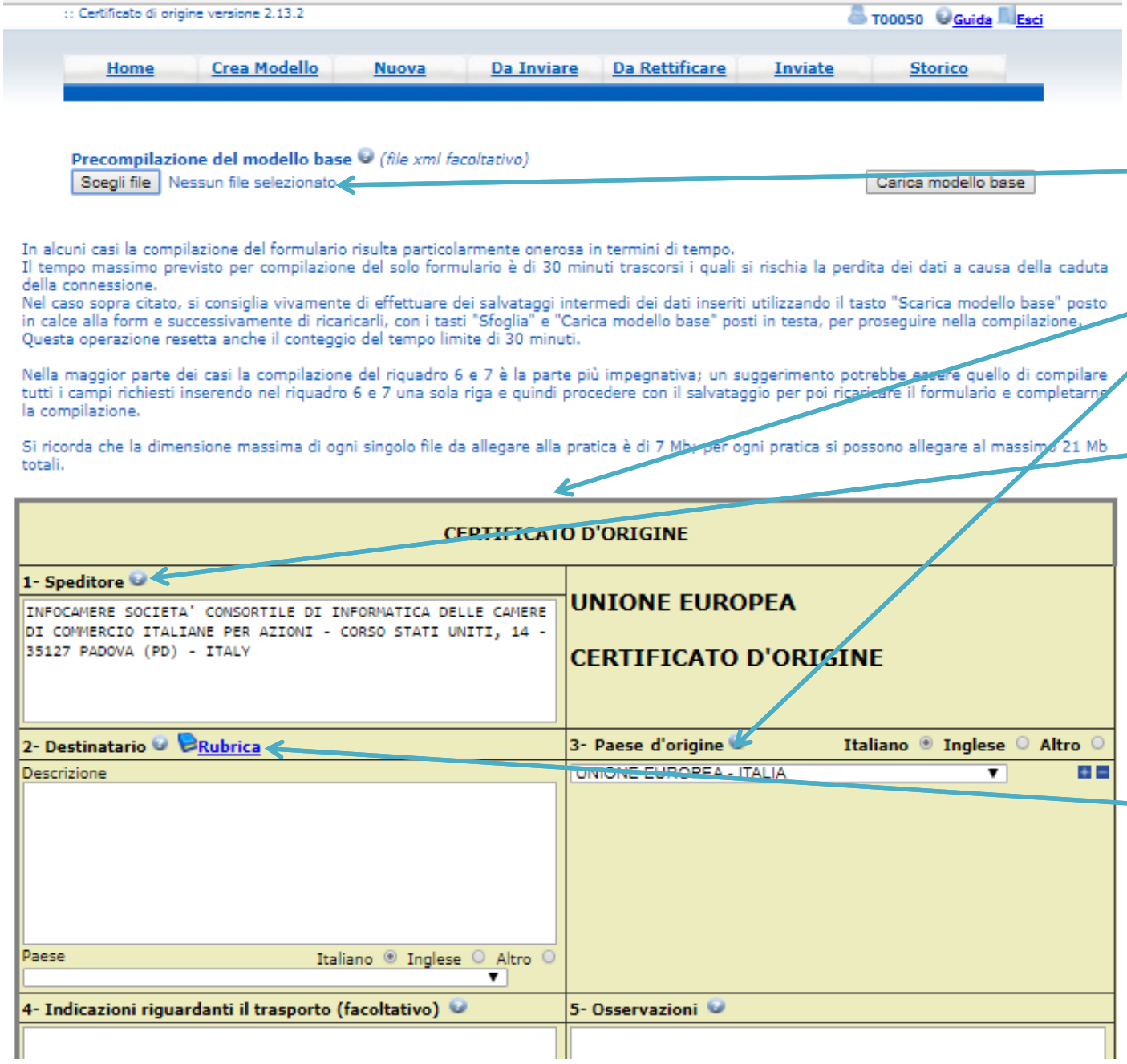
Cert'O – Creazione modello base - 4



Selezionare tipo pratica

Cliccare *AVVIA COMPILAZIONE*

Cert'O – Creazione modello base - 5

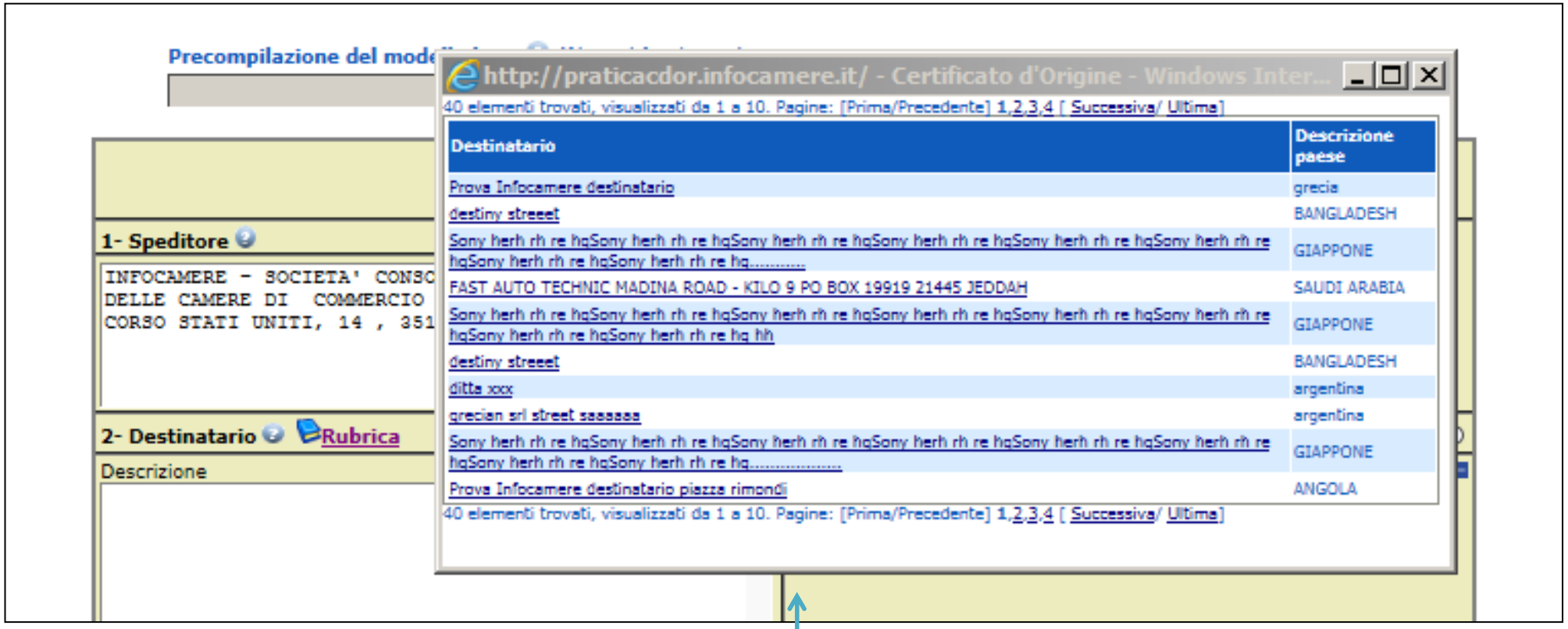


E' possibile caricare un modello precompilato o compilare i riquadri proposti

Il punto di domanda su fondo blu, presente in testa ad ogni campo, da indicazioni sui dati da inserire nel campo di interesse

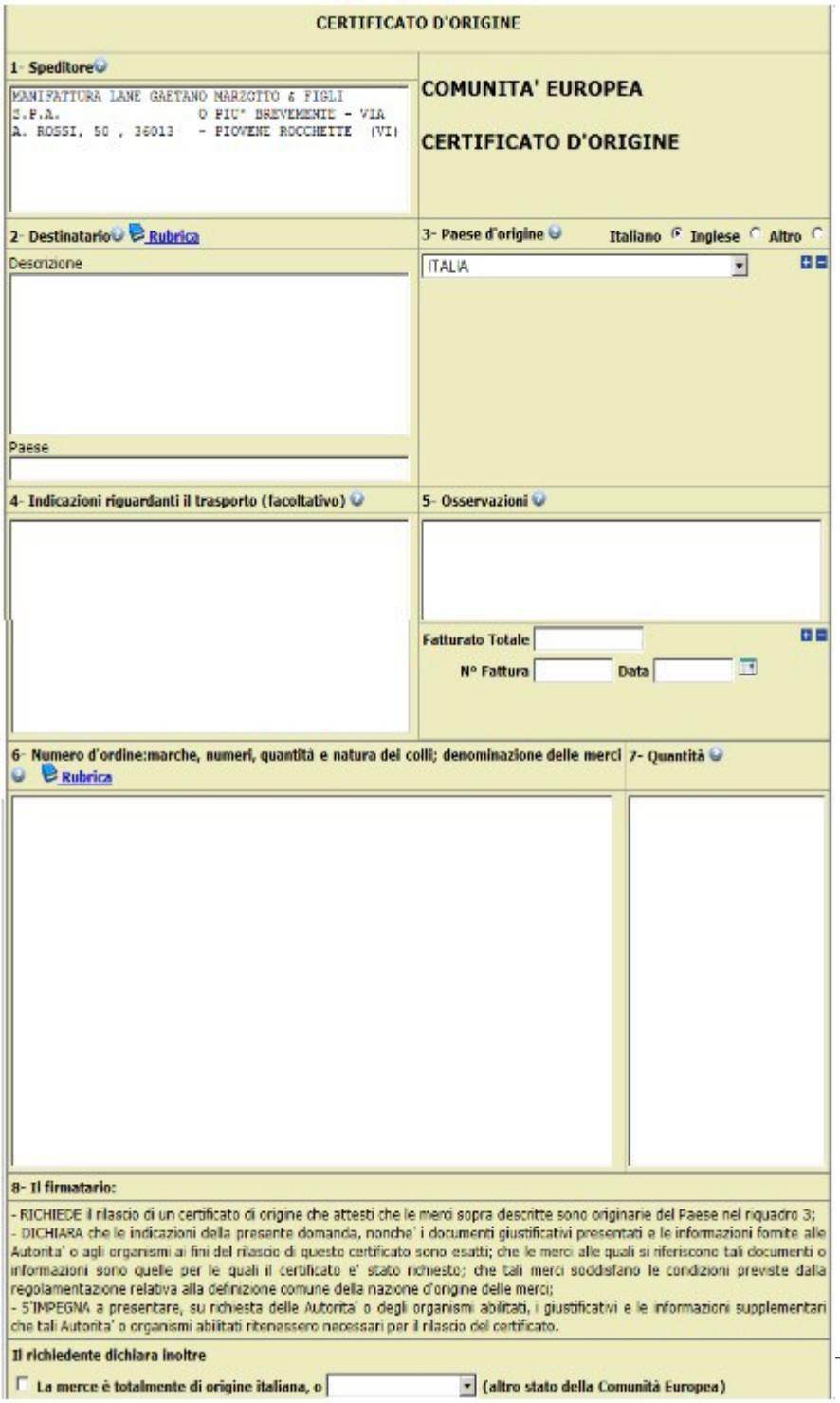
<u>Rubrica</u> nel campo 2 propone le compilazioni effettuate con i modelli precedenti

Cert'O – Creazione modello base - 6



RUBRICA: vengono salvati i dati inseriti manualmente nel CAMPO 2 – DESTINATARIO. Viene proposta la lista delle ultime pratiche istruite (vengono memorizzati i dati delle ultime 20 pratiche create)

Cert'O – Esempio Modello Base



CERTIFICATO D'ORIGINE

1- Speditore

MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE - VIA A. ROSSI, 50 , 36013 - PIOVENE ROCCHETTE (VI)

COMUNITA' EUROPEA

CERTIFICATO D'ORIGINE

2- Destinatario Rubrica

Descrizione

Paese

3- Paese d'origine Italiano Inglese Altro

ITALIA

4- Indicazioni riguardanti il trasporto (facoltativo)

5- Osservazioni

Fatturato Totale

N° Fattura Data

6- Numero d'ordine:marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci Rubrica

7- Quantità

8- Il firmatario:

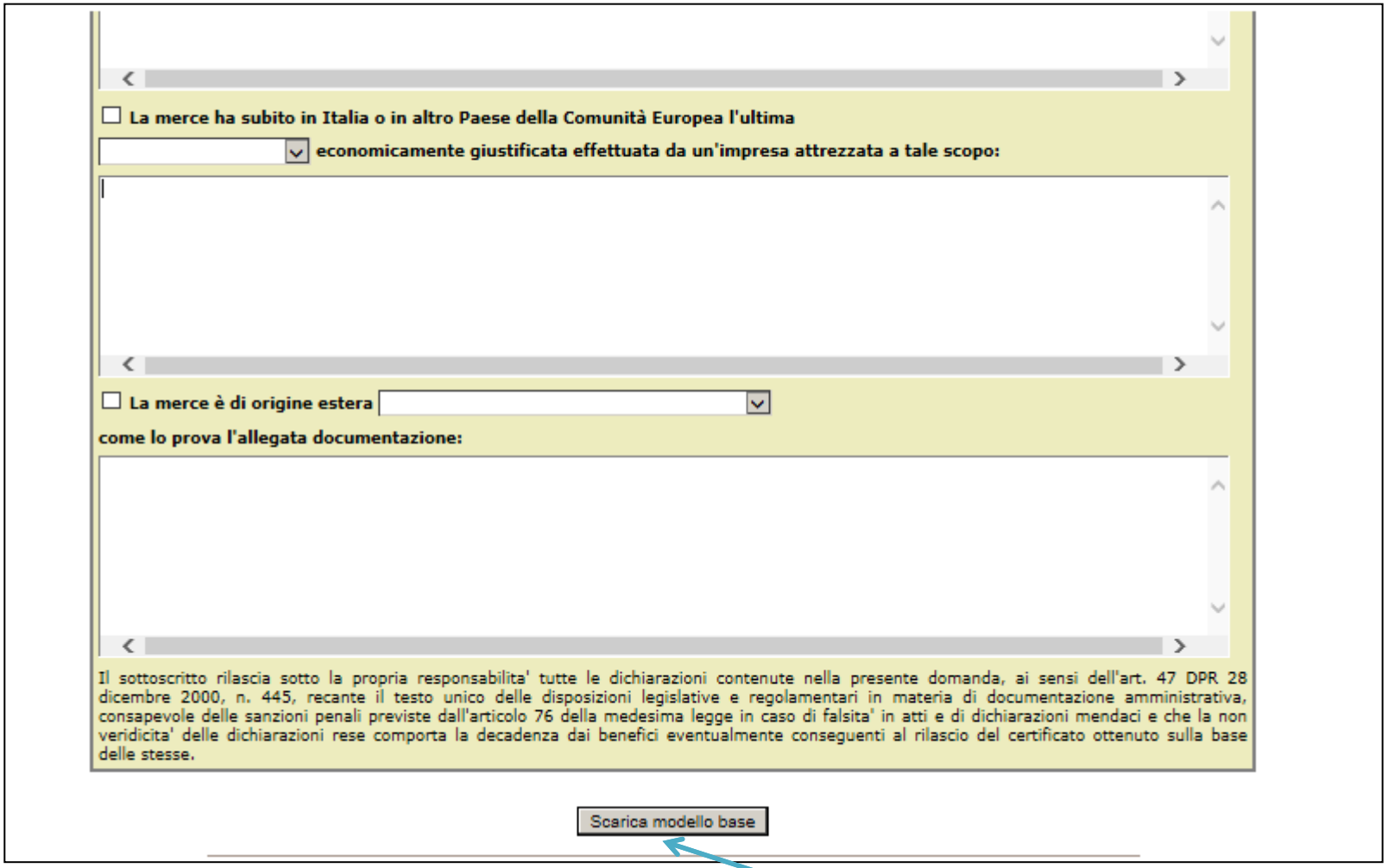
- RICHIEDE il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie del Paese nel riquadro 3;
- DICHIARA che le indicazioni della presente domanda, nonche' i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorita' o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato e' stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nazione d'origine delle merci;
- S'IMPEGNA a presentare, su richiesta delle Autorita' o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorita' o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.

Il richiedente dichiara inoltre

La merce è totalmente di origine italiana, o (altro stato della Comunità Europea)

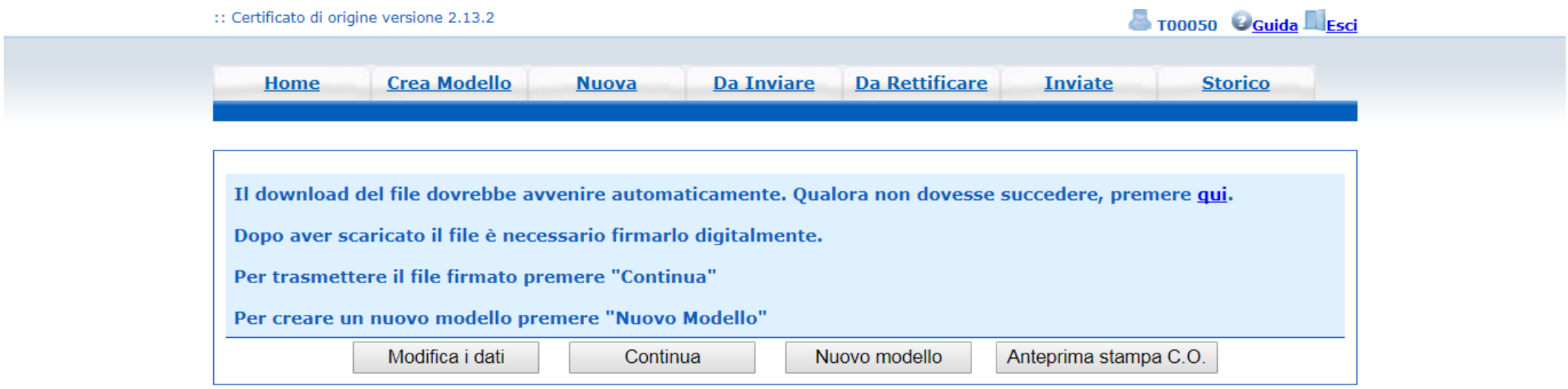
Esempio di modello da compilare

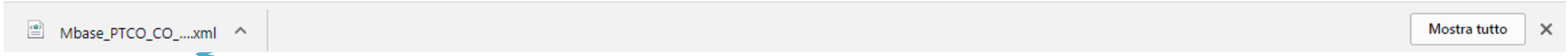
Cert'O – Scarico modello base



Ultimata la compilazione cliccare su SCARICA MODELLO BASE. E' fondamentale sapere in quale cartella viene salvato e questo dipende dal Browser utilizzato (es. Chrome, Firefox, Internet Explorer…) per poter poi firmare lo stesso modello.

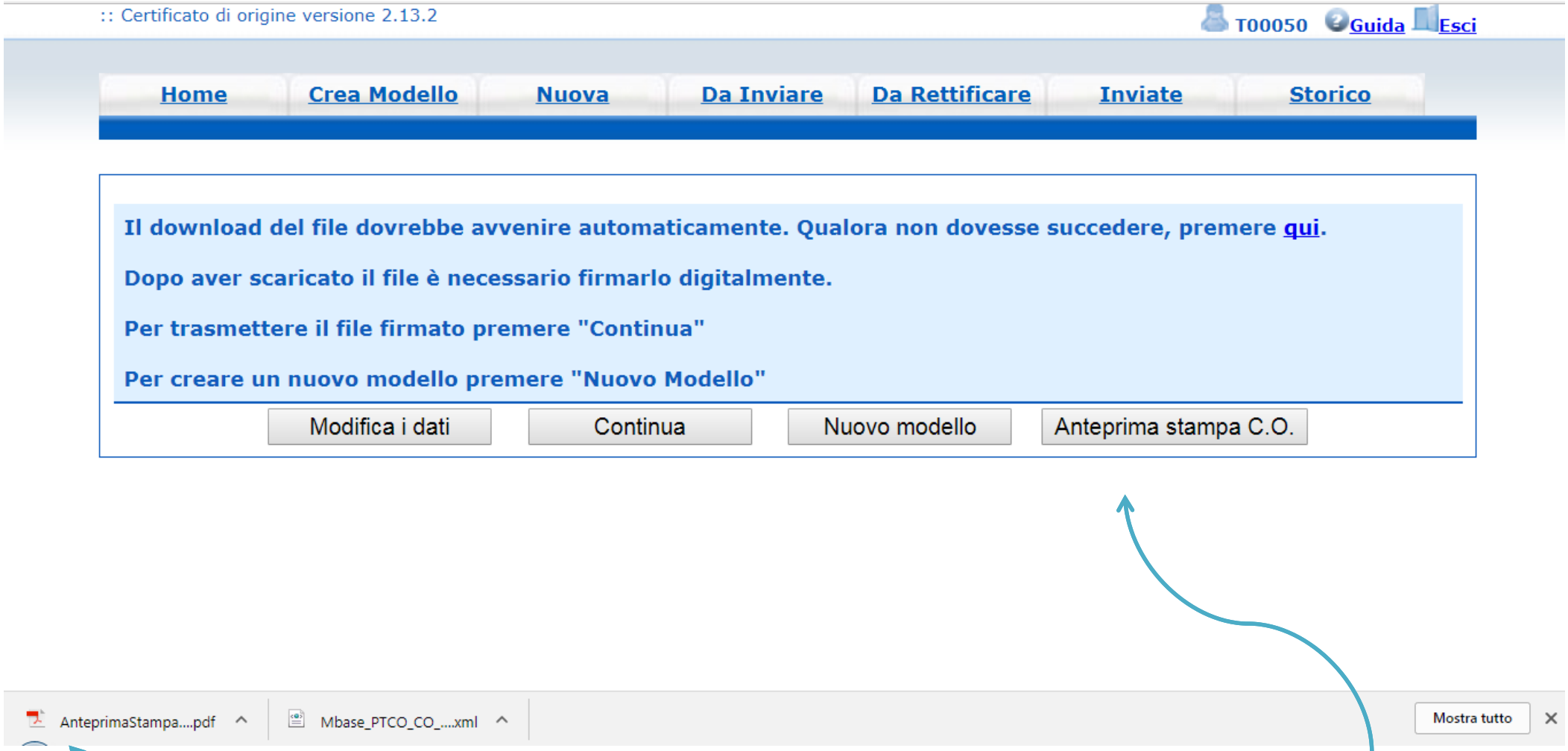
Cert'O – Scarico modello base





E' possibile modificare il nome del file proposto dal sistema *(il browser usato nelle prove è Chrome)*

Cert'O – Predisposizione pratica

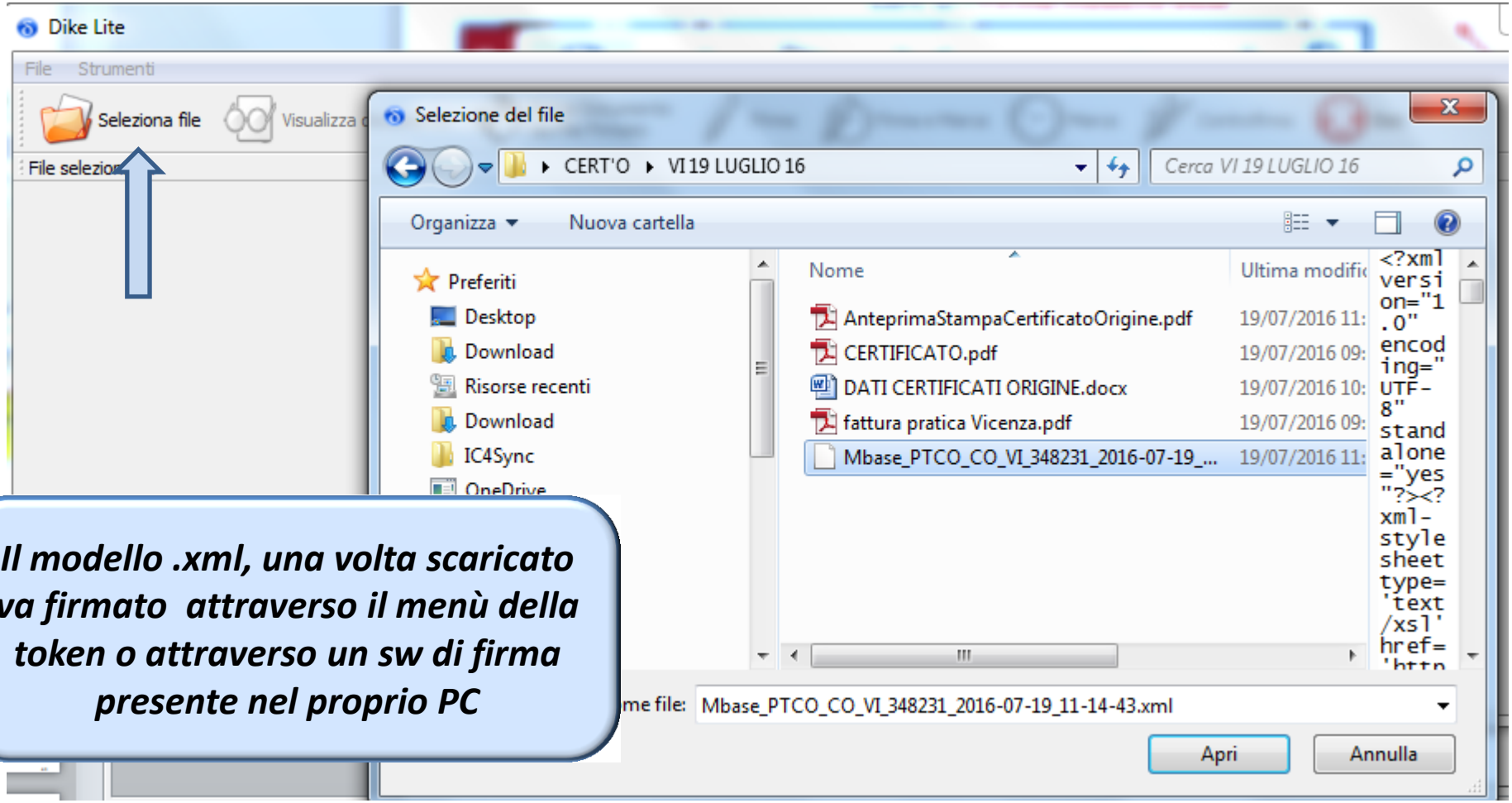


E' possibile scaricare e visionare, prima della firma, l'anteprima di stampa del C.O. per verificare la correttezza dei contenuti inseriti

Cert'O – Firma modello base

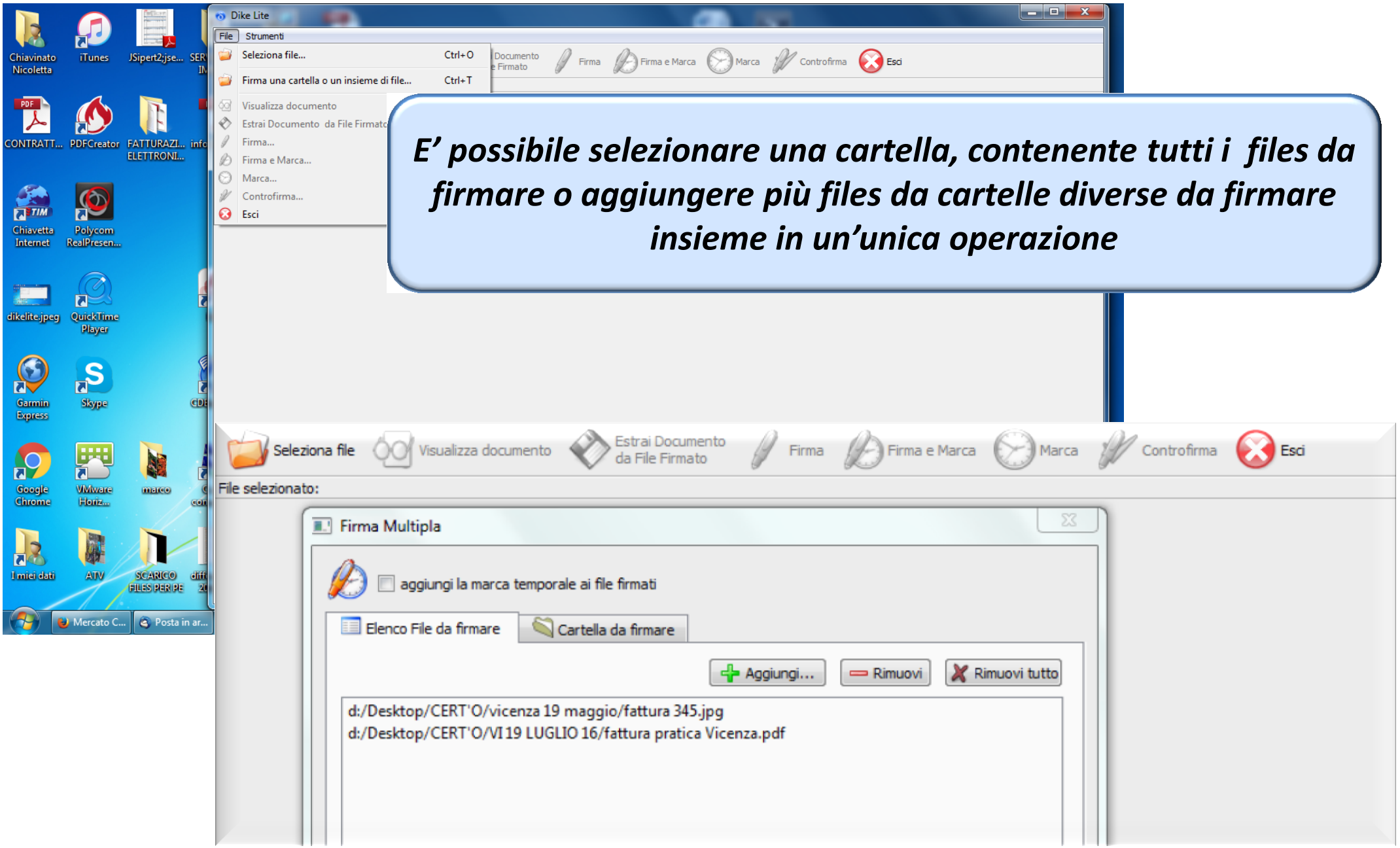


Una volta firmato il file si crea una copia con estensione .p7m

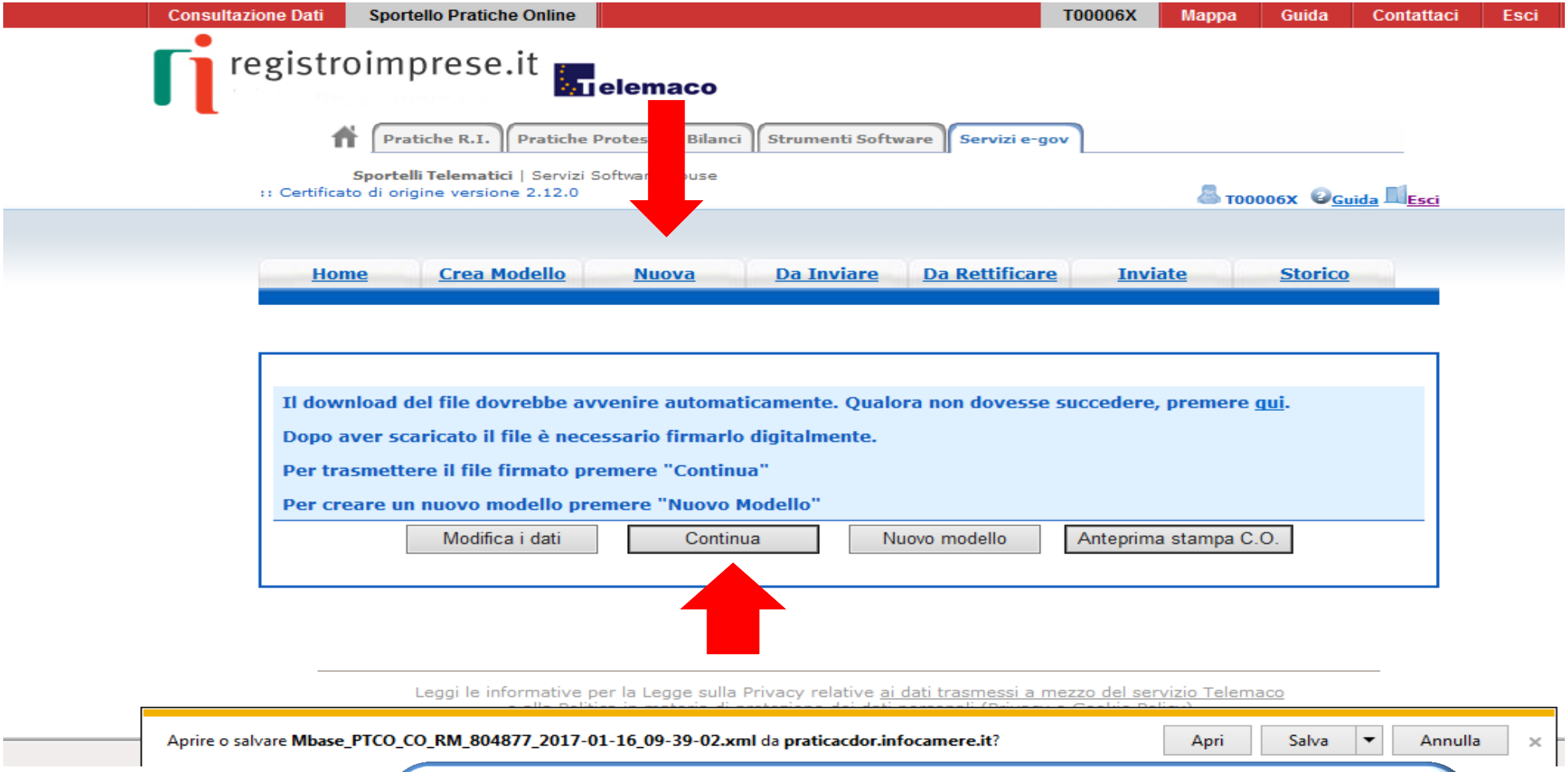


Il modello .xml, una volta scaricato va firmato attraverso il menù della token o attraverso un sw di firma presente nel proprio PC

Cert'O – Firma modello base

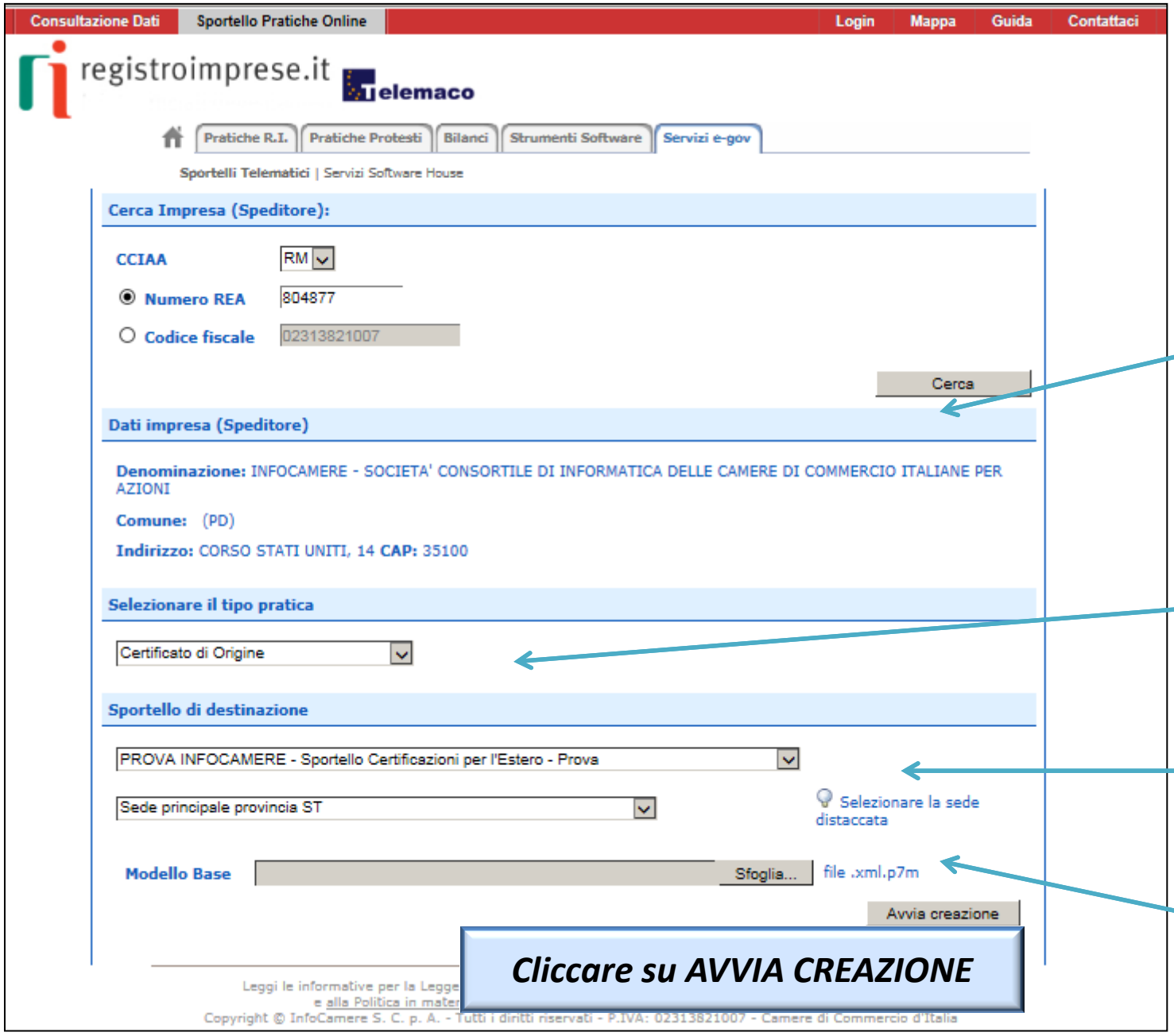


Cert'O – Predisposizione pratica



Effettuata la firma del modello .xml si torna alla procedura Cert'O e si clicca su CONTINUA o, se ad esempio la sessione è scaduta, si seleziona NUOVA

Cert'O – Preparazione Pratica da inviare alla CCIAA di competenza



I dati dell'impresa speditore sono preimpostati nel caso si prema il tasto CONTINUA

Selezionare il tipo di pratica che si sta inviando

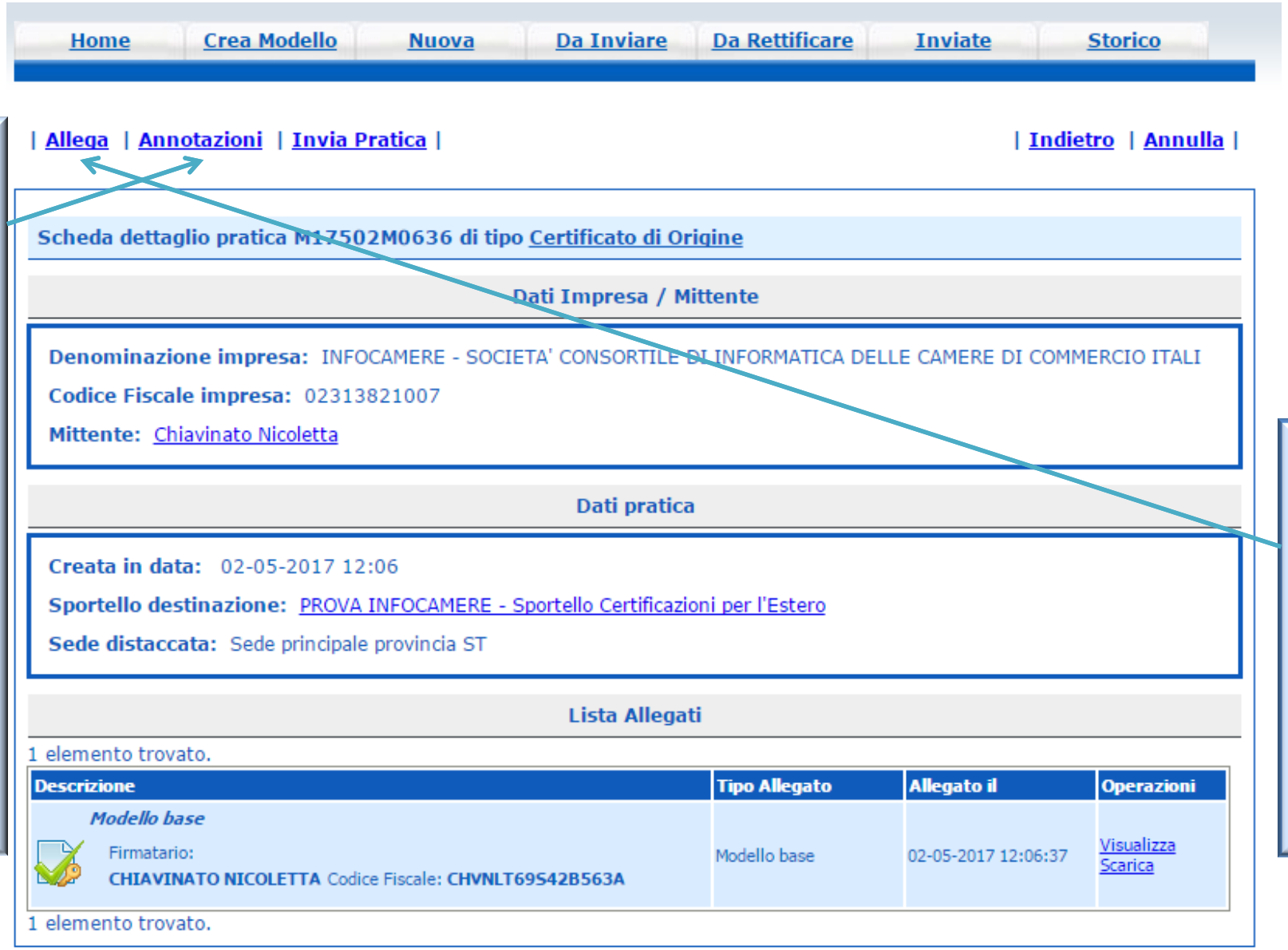
Selezionare sportello di destinazione ed eventuale sede distaccata

Allegare modello base firmato .p7m

Cliccare su AVVIA CREAZIONE

Cert'O – Predisposizione pratica

Qualora il nominativo di riferimento, da indicare nella lettera di vettura, cambi è necessario indicarlo nel campo annotazioni; tale campo è disponibile nella finestra di riepilogo della pratica prima dell'invio della stessa. La cciaa potrà quindi aggiornare l'anagrafica



Cliccando su ALLEGA si aggiungono alla pratica le fatture e altri eventuali documenti da inviare

Cert'O – Allegare files



1. *Selezionare file*
2. *Inserire una descrizione dell'allegato*
3. *Selezionare dal menù a tendina il codice documento*
4. *Cliccare su 'Allega e continua' o 'Allega e termina'*

- Il file "fattura_123.pdf.p7m" e' stato allegato

| Allega | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica M17502M0636 di tipo Certificato di Origine

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMER
Codice Fiscale impresa: 02313821007
Mittente: Chiavinato Nicoletta

Dati pratica

Creata in data: 02-05-2017 12:06
Sportello destinazione: PROVA INFOCAMERE - Sportello Certificazioni per l'Estero
Sede distaccata: Sede principale provincia ST

Lista Allegati

2 elementi trovati e visualizzati

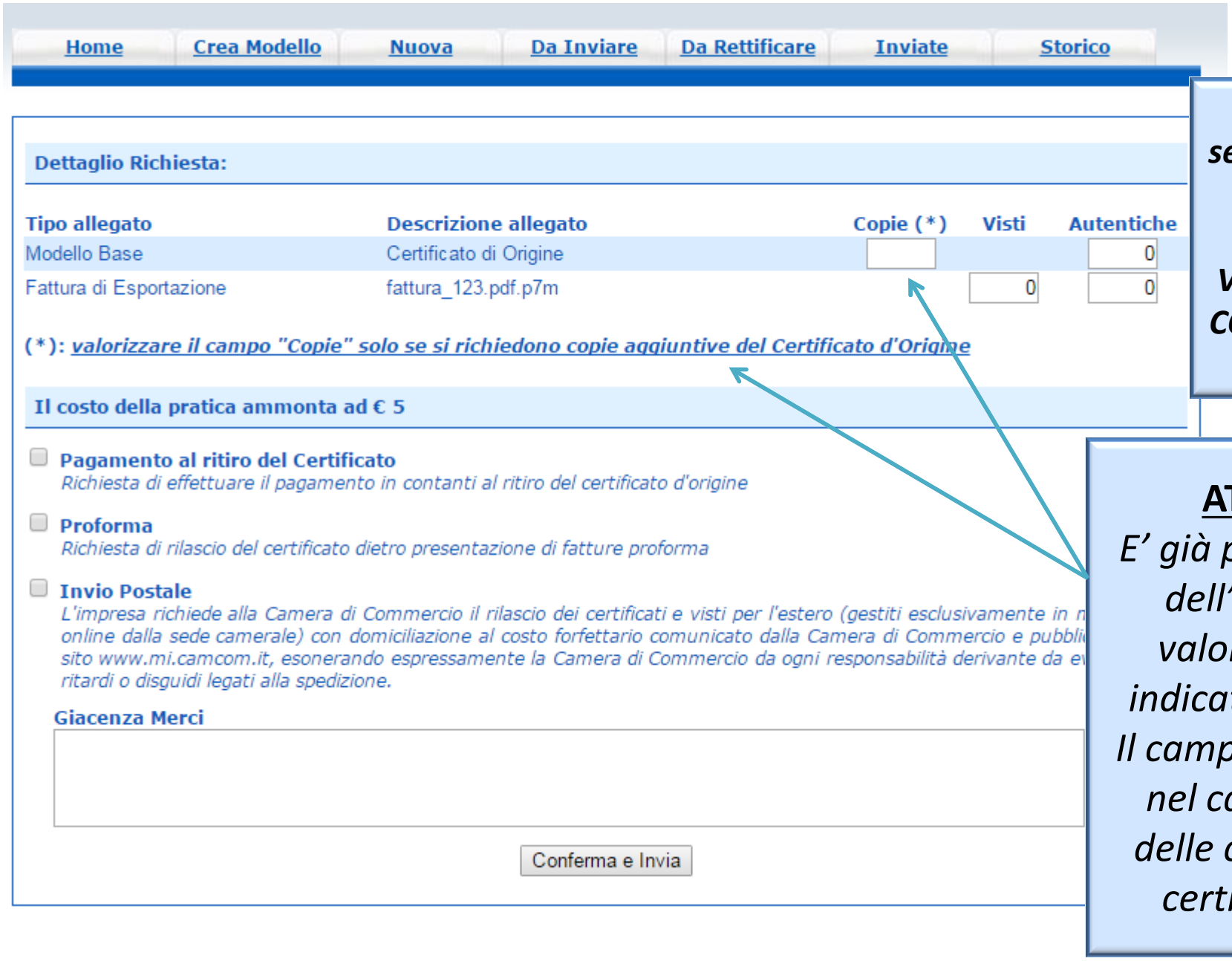
Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: **CHIAVINATO NICOLETTA** Codice Fiscale: **CHVNLT69S42B563A**	Modello base	02-05-2017 12:06:37	V S
fattura_123.pdf.p7m Firmatario: **CHIAVINATO NICOLETTA** Codice Fiscale: **CHVNLT69S42B563A**	Fattura di Esportazione	02-05-2017 12:13:35	S Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

Se tutto è corretto cliccare: INVIA PRATICA

Lista allegati:
- ***Modello base***
- ***Ulteriori allegati***

Cert'O – Pratica, selezione copie, visti…



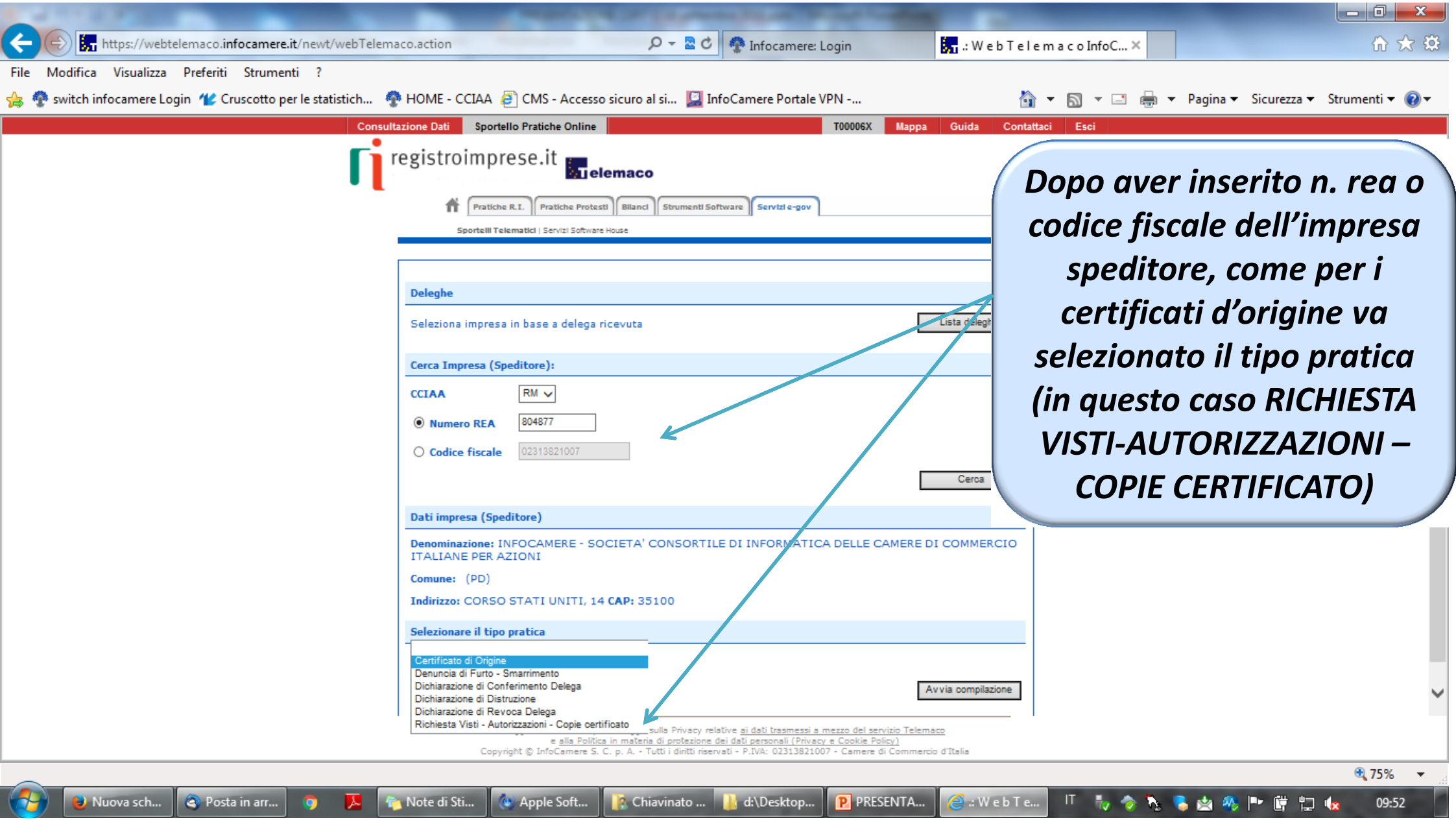
Effettuare la selezione di eventuali copie, visti, autentiche…
VIENE CALCOLATO IL COSTO TOTALE DELLA PRATICA

ATTENZIONE!!

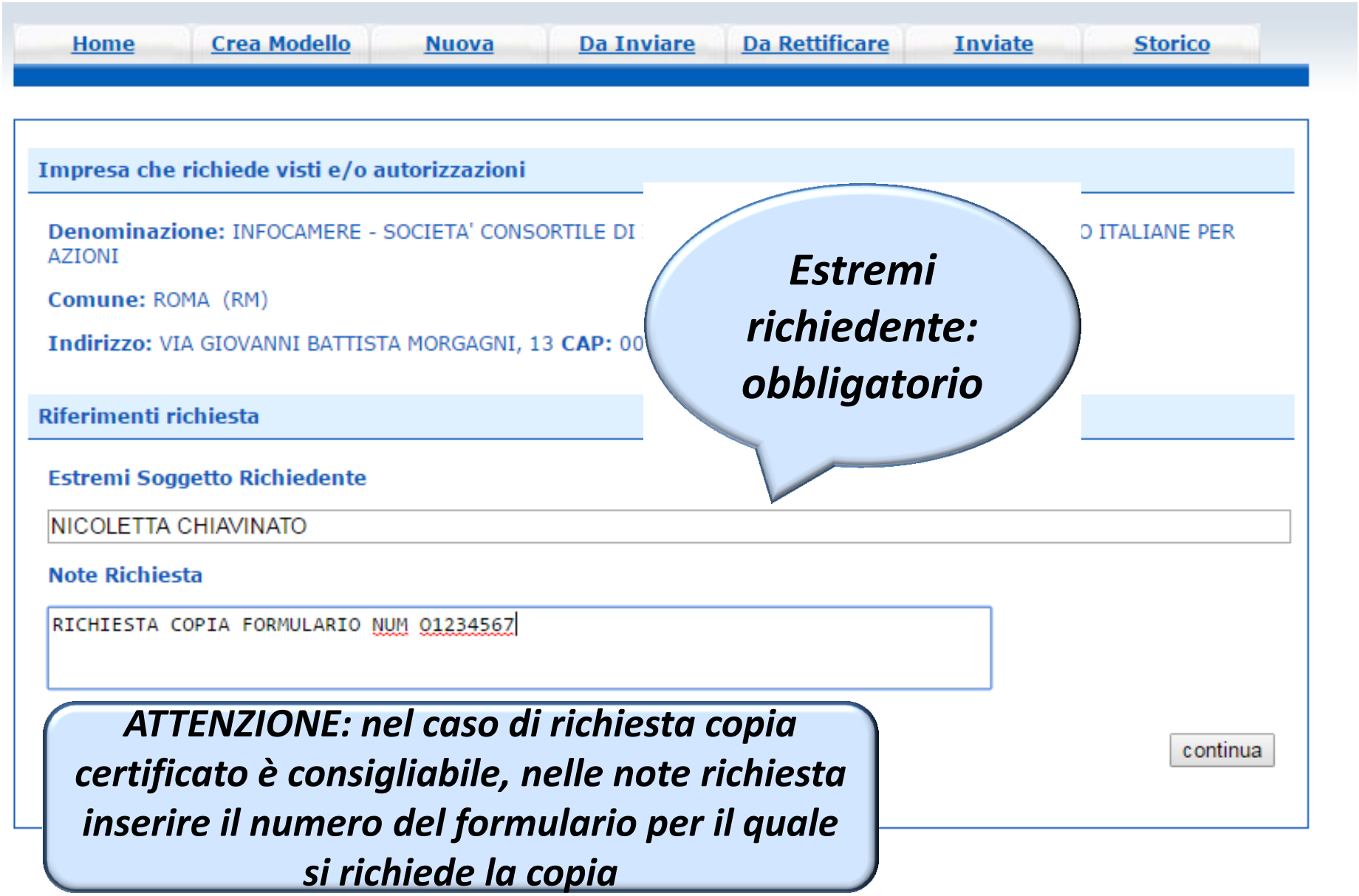
E' già prevista la stampa dell'originale senza valorizzare il campo indicato con la freccia!!
Il campo copie serve solo nel caso si richiedano delle copie dello stesso certificato d'origine

Pratica telematica richiesta visti – autorizzazioni
Copie certificati

Cert'O – PRATICHE VISTI - AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATI

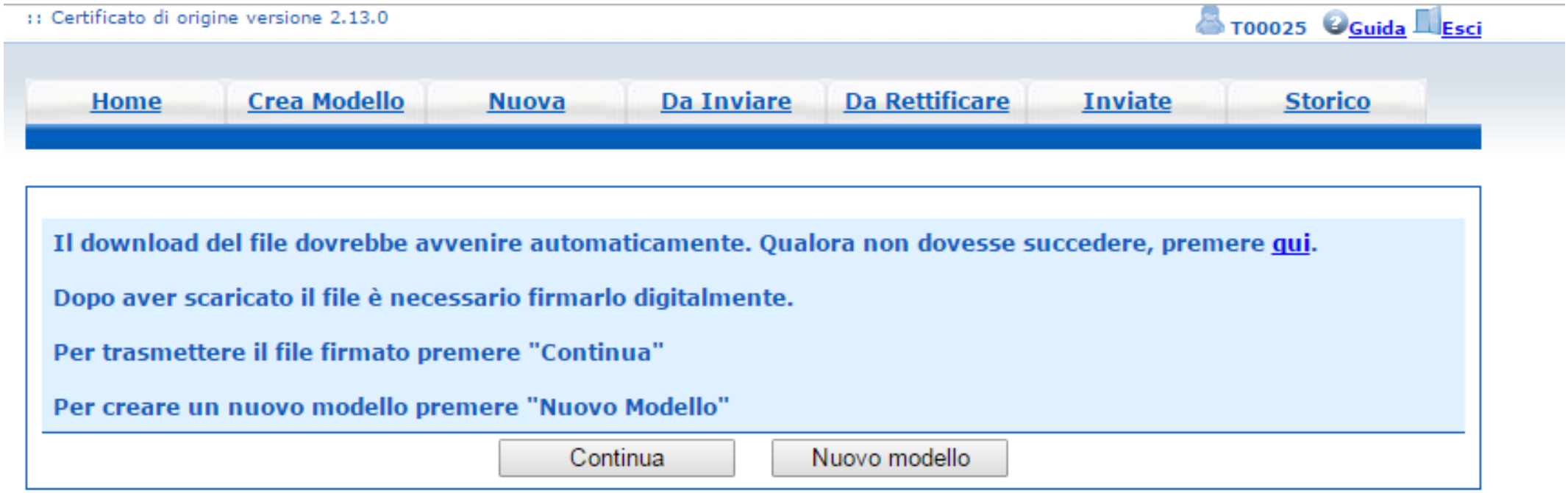


Dopo aver inserito n. rea o codice fiscale dell'impresa speditore, come per i certificati d'origine va selezionato il tipo pratica (in questo caso RICHIESTA VISTI-AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATO)



Estremi richiedente: obbligatorio

ATTENZIONE: nel caso di richiesta copia certificato è consigliabile, nelle note richiesta inserire il numero del formulario per il quale si richiede la copia



- ***Cliccando su CONTINUA si prepara la pratica***
- ***Selezionando NUOVO MODELLO si procede con la creazione del nuovo modello***

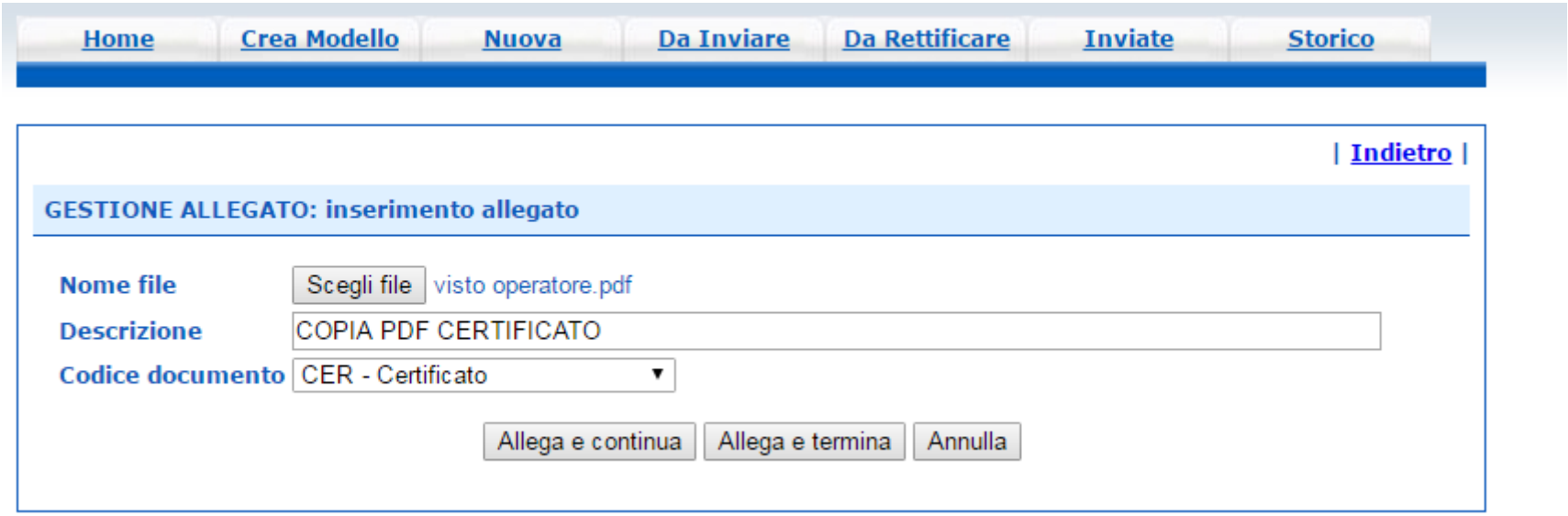
Cert'O – PRATICHE VISTI - AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATI



Cert'O – PRATICHE VISTI - AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATI



Riepilogo pratica; cliccare su ALLEGA per aggiungere gli allegati



Obbligatorio almeno un allegato (nel caso di richiesta copia certificato allegare certificato scansionato in pdf o, se non disponibile, modello base xml)

Home | Crea Modello | Nuova | Da Inviare | Da Rettificare | Inviate | Storico

- Il Get Rectangular Area ore.pdf" e' stato allegato

INVIARE PRATICA ALLA CAMERA DI COMMERCIO

| Allega | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica M17502M2920 di tipo Richiesta visti e autorizzazioni

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALI

Codice Fiscale impresa: 02313821007

Mittente: Chiavinato Nicoletta

Dati pratica

Creata in data: 02-05-2017 12:29

Sportello destinazione: PROVA INFOCAMERE - Sportello Certificazioni per l'Estero

Sede distaccata: Sede principale provincia ST

Lista Allegati

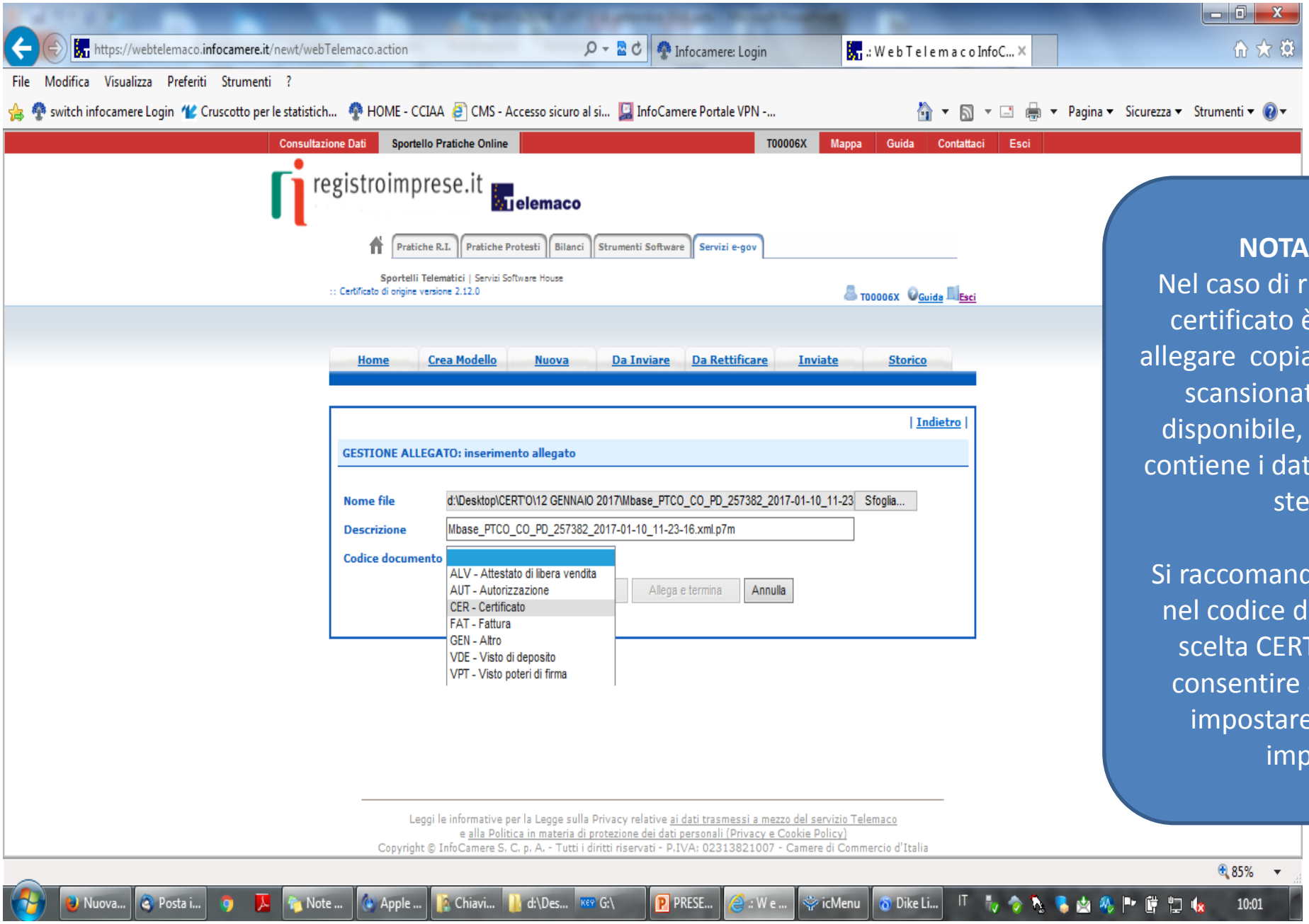
2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: **CHIAVINATO NICOLETTA** Codice Fiscale: **CHVNLT69S42B563A**	Modello base	02-05-2017 12:29:20	Visualizza Scarica
COPIA_PDF_CERTIFICATO	Certificato	02-05-2017 12:33:40	Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

Lista allegati (modello base e altri allegati)

Cert'O – PRATICHE VISTI - AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATI



NOTA BENE!

Nel caso di richiesta copia certificato è importante allegare copia del certificato scansionata o, se non disponibile, il file xml che contiene i dati del certficato stesso.

Si raccomanda di seleziona nel codice documento la scelta CERTFICATO per consentire al sistema di impostare il corretto importo

Cert'O – PRATICHE VISTI - AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATI



Inserire visti e legalizzazioni per i documenti presenti nella pratica

Cert'O – PRATICHE VISTI - AUTORIZZAZIONI – COPIE CERTIFICATI



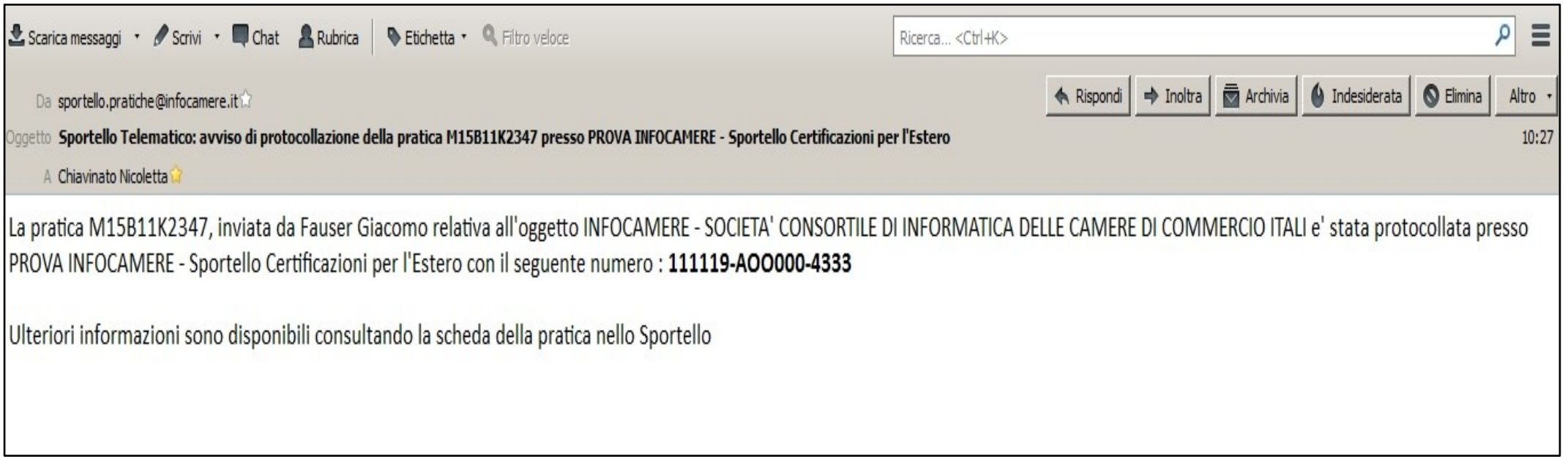
Nel caso di copia certificato, indicare il numero copie necessarie

Cert'O - Risultato invio pratica



Notifiche

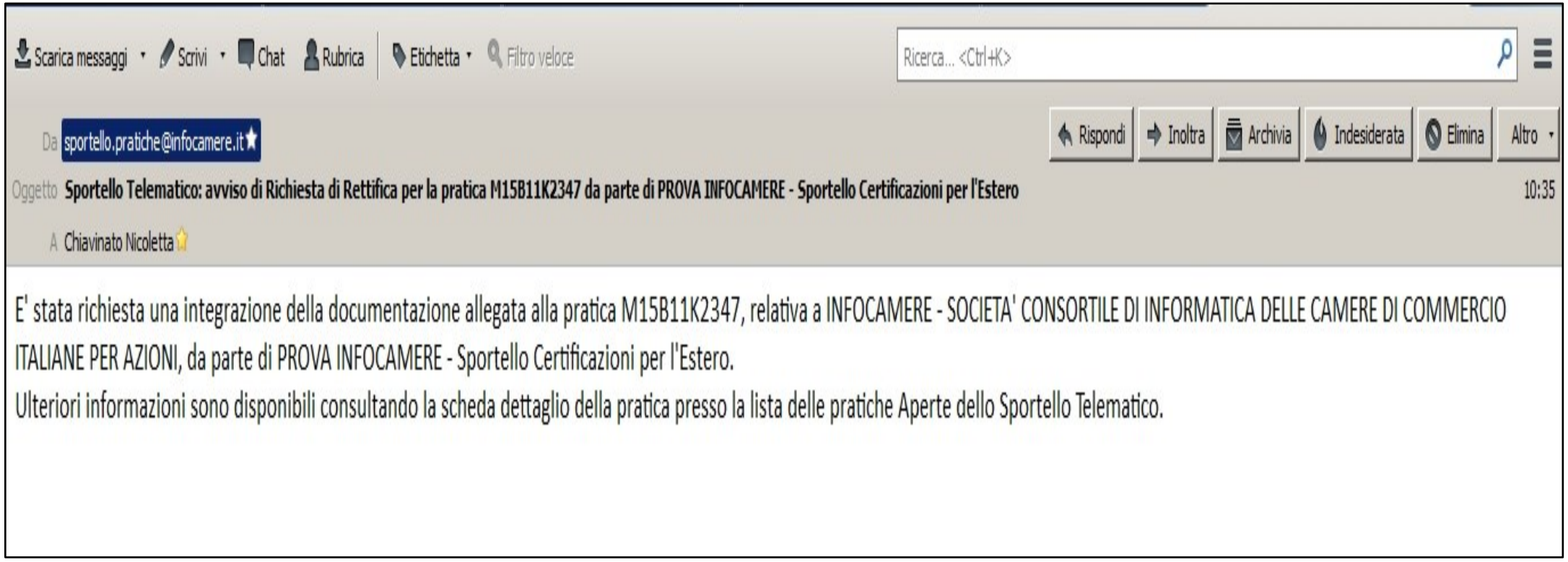
Cert'O – Mail notifica pratica protocollata



In seguito all'invio della pratica, la stessa viene protocollata.
Viene inviato in automatico un messaggio via mail di notifica (indirizzo inserito nel form di configurazione dello sportello e-gov)

Cert'O – Mail richiesta rettifica

Se la cciaa richiede la rettifica di una pratica, ad esempio, per aggiungere un allegato, viene inviata una mail di avviso



InfoCamere
Innovare è Crescere

Grazie per l'attenzione

www.infocamere.it

www.registroimprese.it

