

INFORMAZIONI PERSONALI



PASTORE STEFANIA

 [REDACTED] 33 - 36100 Vicenza, Italia
  WHATSAPP 0039 [REDACTED] 347 3030588
 stefania.pastore@vi.camcom.it

[WhatsApp](#) [FACEBOOK](#) [LINKEDIN](#) Stefania PASTORE

Sesso F | Data di nascita 02/07/1969 | Nazionalità e Cittadinanza Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato Capo servizio amministrativo presso la CCIAA di Vicenza
Mediatore civile e commerciale iscritto presso il Ministero della Giustizia
Responsabile dell'Ufficio Affari Legali e della Segreteria della Camera Arbitrale della CCIAA di Vicenza
Responsabile dello Sportello dei Consumatori della CCIAA
Iscritta all'Albo regionale per donne membri del CDA – HEAD OF THE BOARD
SUPERVISORE TWI Institute – LEAN MANAGMENT

INCARICHI POLITICI

Assessore Lavori Pubblici e Urbanistica del Comune di Recoaro Terme da giugno 2018 a novembre 2019
Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Polizia Locale Valle dell'Agno da giugno 2018 a novembre 2019
Capogruppo consigliere di minoranza Comune di Recoaro Terme da settembre 2020 ad oggi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da gennaio 2018 ad oggi

Capo Servizio Regolazione del Mercato – Affari Legali – Camera Arbitrale -
Brevetti e Marchi, Protesti e Sanzioni e Tutela dei rapporti e dei Consumatori –
Ufficio Metrico e Vigilanza Sicurezza Prodotti

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura- via Montale 27 Vicenza www.vi.camcom.it

da novembre 2005 a dicembre
2017

Capo servizio Regolazione del Mercato – Brevetti e Marchi - Protesti e Sanzioni,
Vigilanza e sicurezza prodotti e Ufficio Metrico - Mediazione e Arbitrato

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura - Via Montale 27 Vicenza www.vi.camcom.it

da 20.10.2003 a novembre 2005

Capo servizio Registro Imprese

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura - Via Montale 27 Vicenza www.vi.camcom.it

da novembre 1999 a ottobre 2003

Capo servizio amministrativo con Posizione organizzativa presso Ufficio Tecnico
Lavori Pubblici - Contratti e Appalti

Comune di Valdagno - Piazza del Comune 8 Valdagno (VI) www.comune.valdagno.vi.it

da marzo 1995 a ottobre 1999

Praticantato e Avvocato presso Studio Legale Avv. A. Capuano Branca - Vicenza

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Rapporti con gli Organi di vertice per la pianificazione e la programmazione delle attività;
- Organizzazione e gestione del personale (15 persone di cui 5 D1 Capi Unità Operative); affidamento di incarichi e liquidazione compensi a collaboratori e consulenti della PA sotto il profilo anche della normativa sulla trasparenza della prevenzione della corruzione;
- Patrocinio legale della C.C.I.A.A. di Vicenza nelle cause riguardanti le sanzioni amministrative e protesti,
- Gestione di Mediazioni volontarie e obbligatorie in materia di responsabilità medica, diritti reali, locazione, usucapione, condominio, contratti bancari, assicurativi, finanziari;
- Consulenza e gestione di Arbitrati amministrati dalla Camera arbitrale di Vicenza in varie materie.
- Consulenza sugli aspetti normativi e pratici in materia di diritto del consumatore e di concorsi a premio;
- Collaborazione con lo staff del Segretario generale per la redazione e il monitoraggio dei dati del piano annuale delle performance e del piano triennale della prevenzione della corruzione;
- Redazione di memorie difensive e partecipazione in udienza su delega del Presidente della C.C.I.A.A. innanzi alle Autorità Giudiziarie competenti (Tribunali e Giudici di Pace) nei casi di ricorsi ex articolo 700 c.p.c. in materia di protesti e di impugnazione di ordinanze ingiuntive;
- Gestione delle problematiche giuridiche ed amministrative in materia di deposito di brevetti e marchi, di sanzioni amministrative e di iscrizione e cancellazione dal registro informatico dei protesti;
- Redazione di bandi di gara per l'assegnazione di contributi e per appalti di fornitura e servizi;
- Commissario in commissioni di gara per la fornitura di servizi e di beni;
- Esaminatore in commissioni per la selezione di personale;
- Collaborazione con UNIONCAMERE Nazionale e Veneto per la realizzazione di progetti in materia di tracciabilità e etichettatura di prodotti, controlli di sicurezza su prodotti elettrici, tessili, giocattoli e DPI;
- Redazione di protocolli d'intesa e Accordi quadro tra la CCIAA e vari Enti (Unioncamere Veneto, Guardia di Finanza, Associazioni di Consumatori etc);
- Organizzazione di convegni e incontri formativi;
- Problematiche giuridiche e amministrative di diritto societario, amministrativo, commerciale e fallimentare;
- Gestione dei rapporti con il Giudice delegato del Registro Imprese presso il Tribunale di Vicenza;
- Collaborazione alla redazione di guide pratiche illustrative per le pratiche telematiche;
- Partecipazione a gruppi di lavoro;
- Organizzazione di convegni e incontri formativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FEBBRAIO 1995

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

OTTOBRE 1999

AVVOCATO

CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

DA SETTEMBRE 2013
A MARZO 2014**CORSO PERFEZIONAMENTO "HEAD OF THE BOARD"****Idoneità all'iscrizione albo regionale per donne membri dei CDA**

▪ CUOA ALTAVILLA - RISORSE IN CRESCITA – UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

- Analisi bilancio e indici di bilancio. Principi di economia e contabilità. Riforma del diritto societario e responsabilità degli amministratori. Diritto fallimentare. Strategie e Pianificazione in Società anche partecipate pubbliche.

MARZO 2015 **MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE**
 OMOLOGHIA SRL - Padova
 Mediatore civile e commerciale iscritto nell'Elenco dell'Organismo di mediazione della CCIAA Vicenza

- NOVEMBRE 2015**
- Formazione specialistica in mediazione civile e commerciale e conciliazione in materia di consumo per il personale delle CCIAA – Istituto G. Tagliacarne Roma
 - La gestione delle crisi da sovraindebitamento e la liquidazione del patrimonio – formazione specialistica rivolta al personale delle CCIAA - Istituto G. Tagliacarne Roma

DICEMBRE - FEBBRAIO 2015/2016 **Corso E-Learning Anticorruzione** - Infocamere Padova

MAGGIO 2016 **Corso Job Instruction Training – LEAN MANAGMENT**
 Attestato di SUPERVISORE TWI Institute –

SETTEMBRE 2019 – APRILE 2020 **OCRI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA** Percorso formativo sul Codice della Crisi d'impresa – UNIONCAMERE NAZIONALE ROMA

CORSO DI INGLESE LIVELLO B1 – CPV VICENZA

OTTOBRE - NOVEMBRE 2020

- Atti amministrativi. Corretta redazione, nullita' e annullabilita' dell'atto. L'art.21 octies e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida.
- Il procedimento amministrativo dopo il D.L.76/2020 (c.d. Semplificazioni) convertito nella Legge 120/2020 con riguardo al termine di conclusione, pubblicita' degli atti, responsabilita' e aggiornamento regolamento interno – [Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana](#)

DICEMBRE 2020 Corso I livello: Aspetti operativi e di informatica giuridica nell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale
 Corso II livello: Aspetti organizzativi gestionali nell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale - [CCIAA di Vicenza](#)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

- Possiedo ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante la mia esperienza di Avvocato (anche presso lo studio legale dell'avv. Capuano Branca esperta tra l'altro di diritto amministrativo e societario) e di Capo servizio con responsabilità di gestione organizzativa e del personale in vari settori della pubblica amministrazione (appalti e contratti di opere pubbliche, forniture e servizi dell'Ufficio tecnico del Comune di Valdagno, al diritto societario e fallimentare presso il Servizio Registro imprese della CCIAA di Vicenza, all'Arbitrato e mediazione, sanzioni, protesti, brevetti e marchi, vigilanza e sicurezza prodotti). Ho approfondito il tema delle dinamiche delle relazioni interpersonali svolgendo l'attività di Vice Responsabile dell'Organismo di mediazione e della Camera Arbitrale. Ho fatto parte in qualità di componente di Commissioni di gara d'appalto e della Commissione per la selezione con prova finale di 35 Mediatori civili e commerciali iscritti nell'Elenco dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Vicenza.
- Conosco il sistema pubblico amministrativo in modo approfondito anche sotto l'aspetto della legalità degli atti amministrativi che vengono redatti tenendo conto degli aspetti contabili e finanziari, delle procedure amministrative e gestionali praticate.
- Ho collaborato con il team per la certificazione della qualità ISO 9001 del Servizio Registro Imprese della Camera di Commercio di Vicenza.
- Sotto il profilo della Leadership gestisco da molti anni più uffici con personale numeroso (al Registro Imprese gestivo più di 50 persone) e attualmente sono responsabile di un team di 9 persone.
- Gestisco le relazioni interpersonali tra colleghi nello spirito della massima collaborazione tenendo conto delle specificità di ciascuno.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (attualmente responsabile di un team di 9 persone)

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo qualità (ho collaborato nella organizzazione e redazione delle procedure operative per la certificazione ISO 9001 del Servizio registro Imprese).

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office/Cloud/IOS.
Uso quotidiano di programmi telematici e di Posta elettronica certificata con firma digitale

Altre competenze

Organizzo in collaborazione con un gruppo di mamme eventi per raccolta fondi a favore del Day Hospital Pediatrico di Vicenza, della Fondazione Città della Speranza, della Fondazione San Bortolo e Team for Children.
Ho fatto volontariato presso la Pubblica Assistenza di Bologna.

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vicenza, 27 dicembre 2020

IN FEDE

Stefania Pastore