

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA**

Via Montale 27 - 36100 VICENZA

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA  
PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL  
PERSONALE DI RUOLO DI CATEGORIA B  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA**

PER

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,  
PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AI  
SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI” DEL  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Il presente avviso, approvato dal Segretario Generale con determinazione n. 86 del 19.11.2019, è stato affisso all'albo dal 19.11.2019.

La presentazione delle domande scade il 26.11.2019

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI VICENZA**

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE  
AREE A N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE  
DI “ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI” DEL  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO  
DI CATEGORIA B DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA IN  
POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’AVVISO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta camerale della Camera di Commercio di Vicenza n. 105 del 30 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, ricognizione per l’anno 2019 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza ai sensi dell’ar. 33 D.Lgs. 165/2001;

**VISTI** i provvedimenti n. 387 del 5 dicembre 2000 e n. 140 del 20 aprile 2001 con i quali la Giunta camerale ha approvato e successivamente modificato ed integrato i nuovi profili professionali ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999;

**VISTO** il Regolamento di Acquisizione delle Risorse Umane approvato dal Consiglio camerale della Camera di Commercio di Vicenza con deliberazione n. 12 del 30.07.2019;

**VISTA** la legge 10.04.1991 n. 125, contenente le disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché il D.Lgs. 23.05.2000 n. 196;

**VISTE** le leggi n. 104 del 05.02.1992, relativa all'assistenza, all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone handicappate, n. 68 del 12.03.1999, sulle assunzioni delle persone disabili, e n. 302/90 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni concernente norme generali;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** il vigente Contratto Nazionale di Lavoro del “Comparto Funzioni Locali” 21 maggio 2018;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTI** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

**VISTA** la determinazione n. 86 del 19 novembre 2019 con la quale è stata indetto il presente avviso di procedura selettiva per la progressione tra le Aree;

## **DETERMINA**

### ***ART. 1***

#### ***Posti conferibili***

E' indetta una procedura selettiva per la progressione tra le Aree a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di “Assistente ai servizi amministrativo-promozionali” della Camera di Commercio di Vicenza, categoria C, posizione economica C1, del Comparto Funzioni Locali.

Detto posto è riservato al personale di ruolo della Camera di Commercio di Vicenza in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione esaminatrice.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione.

Per lo svolgimento delle prove di selezione e per gli adempimenti ad essa inerenti saranno osservate, in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 ed al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale.

**I dati personali dei candidati** Il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101.

## **ART. 2**

### ***Requisiti per l'ammissione***

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Vicenza ed appartenere alla categoria B;
- possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità ed esperienza almeno biennale in B3 ovvero triennale in B1 o ex qualifica corrispondente, maturata presso la Camera di Commercio di Vicenza od altra Pubblica Amministrazione.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **ART. 3**

### ***Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione***

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice ed in lingua italiana, devono essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza – via Montale 27, 36100 Vicenza, **entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso della procedura selettiva all'Albo camerale e nella intranet camerale.**

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al fac-simile Allegato A non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forza sanabili.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera, eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata per le quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate a mano, l'ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane della Camera di Commercio rilascerà apposita ricevuta.

#### **ART. 4**

##### ***Prova scritta***

La prova d'esame scritta sarà a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di un caso con enunciazioni teoriche sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A..

La mancata presenza alla prova d'esame scritta, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La prova d'esame scritta dovrà essere tale da evidenziare la preparazione culturale e professionale, nonché le capacità di sintesi dei candidati.

La prova, a scelta della Commissione Esaminatrice, potrà essere redatta con l'utilizzo di personal computer forniti dalla Camera di Commercio di Vicenza.

Ai candidati sarà assegnato un termine di 2 ore per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito consultare né codici, né altri testi.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi.

La prova d'esame scritta si intende superata quando il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova d'esame scritta si svolgerà il **giorno 5 dicembre 2019 alle ore 14,30 presso la sala 2.11 della sede camerale in Via Montale 27 a Vicenza.**

## **ART. 5**

### ***Prova orale***

I candidati ammessi alla prova d'esame orale dovranno presentarsi **il giorno 11 dicembre 2019 alle ore 10 presso la sala 2.11 della sede camerale in Via Montale 27 a Vicenza.**

La mancata presenza alla prova d'esame orale, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati sosterranno **la prova d'esame orale** con la Commissione esaminatrice che verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- Nozioni di lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova d'esame orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

## **ART. 6**

### ***Commissione Esaminatrice***

La procedura selettiva è espletata da una Commissione nominata dal Segretario Generale e così composta:

**Presidente:** un dirigente camerale.

**Componenti:** esperti nelle materie che riguardano le competenze richieste, scelti tra i dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio di Vicenza.

**Segretario:** un dipendente della Camera di Commercio di Vicenza appartenente alla categoria D.

## **ART. 7**

### ***Graduatoria di merito***

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta di selezione.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato che ha maggior esperienza in servizio nella categoria e profilo d'ingresso immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

La graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice è approvata con determinazione del Segretario Generale.

## **ART. 8**

### **ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Camerale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico del posto messo a selezione è quello stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del “Comparto Funzioni Locali” per la categoria C, posizione economica C1. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a dovute norma di legge.

Vicenza, 19 novembre 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**dr. ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan**