



Camera di Commercio
Vicenza

AREA AFFARI ECONOMICI ED AMMINISTRATIVI INTERNI

Ufficio Provveditorato

Via Montale, 27 - 36100 VICENZA Tel. 0444.994111 – C.F. 80000330243 e P. IVA 00521440248

FORNITURA IN ACQUISTO PER IL BIENNIO 2017-2018 DI DIVISE INVERNALI ED ESTIVE, PER IL PERSONALE AUSILIARIO E TECNICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA – PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA.
CIG ZC91D06AE9

ART. 1 – OGGETTO

Le presenti condizioni particolari di contratto attengono alla fornitura in acquisto di vestiario sartoriale su misura per il personale ausiliario e tecnico della Camera di Commercio di Vicenza.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in lotto unico di vestiario su misura per il personale ausiliario della CCIAA di Vicenza è così composta:

- n. 05 Giacca uomo monopetto, 2 bottoni, tasche con pattina, taschino tagliato, impuntura interna ed esterna. Tessuto **Saglia invernale** 100% pura lana vergine - gr. 240 - 260 mtl colore grigio scuro.
- n. 15 Pantaloni uomo Modello classico con pince, quattro tasche, taschino orologio, fondo finito. Tessuto **Saglia invernale** 100% pura lana vergine - gr. 240 - 260 mtl colore grigio scuro.
- n. 01 Giacca donna monopetto, 2 bottoni, tasche con pattina, taschino tagliato, sfiancata Tessuto **Saglia invernale** 100% pura lana vergine - gr. 240 - 260 mtl colore grigio scuro.
- n. 03 Pantaloni donna Modello classico conformato senza tasche, cerniera davanti, fondo finito. Tessuto **Saglia invernale** 100% pura lana vergine - gr. 240 - 260 mtl colore grigio scuro.
- n. 33 Camicia uomo Collo botton down, manica lunga con taschino. Tessuto: 100% **cotone** tramatura popeline almeno gr. 150, motivo quadretto binario colore azzurro chiaro con riga azzurro più scuro.
- n. 04 Camicia donna Collo classico, sfiancate e conformate manica lunga con taschino. Tessuto 100% **cotone** tramatura popeline almeno gr. 150, motivo quadretto binario colore azzurro chiaro con riga azzurro più scuro.
- n. 03 Pullover uomo sottogiacca **misto lana**, almeno 50% lana vergine, rimanente composizione poliestere, maglia rasata, collo a V- manica lunga. Fondo e polsini a costine. colore grigio scuro.
- n. 02 Cardigan uomo sottogiacca **misto lana**, almeno 50% lana vergine, rimanente composizione poliestere, maglia rasata, collo lupetto con zip su tutta la lunghezza del cardigan- manica lunga. Fondo e polsini a costine colore grigio scuro.
- n. 01 Giacca donna da sottogiacca **misto lana**, almeno 50% lana vergine, rimanente composizione poliestere, maglia rasata, collo a V con bottoni su tutta la lunghezza del cardigan- manica lunga. Fondo e polsini a costine colore grigio scuro.
- n. 06 (paia) Scarpa **invernale in pelle** uomo tomaia in pelle, suola in gomma certificate DPI di prima categoria in base alla normativa EN 20347, con ulteriore certificazione SRC antiscivolo. Colore nero.
- n. 01 (paio) Scarpa **invernale in pelle** donna modello mocassino tomaia in pelle morbida, suola in gomma certificate DPI di prima categoria in base alla normativa EN 20347, con ulteriore certificazione SRC antiscivolo. Tacco suola intera altezza tacco cm. 4/5 cm. Colore nero.
- n. 07 Cravatta uomo modello cashemire o pois **100% seta** con fondo bordeaux o blu.

- n. 01 sciarpina per donna con fondo blu, in seta;
- n. 05 Giacca uomo monopetto, 2 bottoni, tasche senza pattina, taschino tagliato, impuntura interna ed esterna. Tessuto **Saglia estivo** - 100% pura lana vergine - peso gr. 240/260 al mt. colore blu scuro.
- n. 15 Pantalone uomo modello classico con una pince, 4 tasche, fondo finito. Tessuto **Sallia estivo**, 100% pura lana vergine - peso gr. 240/260 al mt. colore blu scuro.
- n. 01 Giacca donna monopetto, 2 bottoni, tasche senza pattina, taschino tagliato, impuntura interna ed esterna. Tessuto **Saglia estivo** - 100% pura lana vergine - peso gr. 240/260 al mt. colore blu scuro.
- n. 03 Pantalone donna modello classico conformato senza tasche, cerniera davanti, fondo finito. Tessuto **Saglia estivo**, 100% pura lana vergine - peso gr. 240/260 al mt. colore blu scuro.
- n. 07 Camicia uomo manica corta, collo botton down con taschino. Tessuto: 100% **cotone** tramatura popeline, almeno gr. 150, motivo quadretto binario colore azzurro chiaro con riga azzurro più scuro.
- n. 04 Camicia donna manica corta, collo classico, sfiancate e conformate con taschino. Tessuto: 100% **cotone** tramatura popeline, almeno gr. 150, motivo quadretto binario colore azzurro chiaro con riga azzurro più scuro.
- n. 06 (paia) Scarpa **estiva in pelle** uomo tomaia in pelle, suola in gomma certificate DPI di prima categoria in base alla normativa EN 20347, con ulteriore certificazione SRC antiscivolo. Colore nero.
- n. 01 (paio) Scarpa **estiva in pelle** donna modello mocassino tomaia in pelle morbida, suola in gomma certificate DPI di prima categoria in base alla normativa EN 20347, con ulteriore certificazione SRC antiscivolo. Tacco suola intera altezza tacco cm. 4/5 cm. colore nero.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

Il valore complessivo massimo della fornitura è stimato in € 10.000,00 IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e di tutte le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie per garantire una perfetta vestibilità dei capi consegnati. La fornitura ha durata pari a un anno a decorrere dall'aggiudicazione. Il prezzo offerto per ogni capo è indicato nel sub allegato 2.A) "Lista di Fornitura".

ART. 4 ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura degli articoli oggetto di gara si intende franco trasporto presso la sede della Camera di Commercio di Vicenza, Via Montale n. 27 ed è concordata con l'Ufficio Provveditorato. L'esecuzione della fornitura è eseguita in conformità alle condizioni stabilite all'art. 9 dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse.

ART. 5 TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei capi estivi è effettuata tassativamente entro il termine concordato con l'ufficio Provveditorato e comunque non oltre 30 gg dalla stipula del contratto di fornitura; la consegna dei capi invernali deve avvenire entro e non oltre il 60 gg dalla stipula, presso l'ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Vicenza, Via Montale civico 27.

ART. 6 QUALITA' DELLA FORNITURA

Tutti i capi oggetto della fornitura devono riportare gli schemi di lavaggio secondo le norme UNI-EN ISO 3758. Tutti i tessuti devono essere opportunamente decatizzati. Per ogni tipo di tessuto è ammesso l'impiego di sostanze coloranti purché dichiarate non nocive al contatto con l'epidermide umana e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza eco-tossicologica.

I tessuti devono essere della tipologia indicata per ogni capo all'art. 2 e nel foglio allegato "2.A) Lista di Fornitura".

La fornitura del materiale oggetto di gara deve riportare impresso il marchio di fabbrica o logo di identificazione e deve essere di ottima qualità in tutto conforme alle schede tecniche presentate e ai campioni forniti (tessuti, foto ecc.), che sono conservati dall'Ente come test di confronto tale da consentire verifiche circa la corrispondenza della stessa.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli di qualità al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche del materiale fornito. Qualora il materiale è giudicato inaccettabile per ragioni tecniche, questo è rifiutato e ritirato dal fornitore che è tenuto, a proprie spese, a sostituirlo con altro conforme alle richieste entro il termine massimo di dieci giorni.

ART. 7 COLLAUDO FINALE

Il collaudo è effettuato in sede di prova finale alla presenza del personale incaricato dall'Amministrazione, allo scopo di verificare la conformità della fornitura richiesta anche mediante comparazione con i campioni.

Il fornitore è tenuto alla sostituzione dei beni difettosi o non conformi all'offerta aggiudicata.

ART. 8 TERMINI DI INTERVENTO PER LA RIPARAZIONE O ADATTAMENTO DEI CAPI DI VESTIARIO

In caso si riscontrino successive necessità di adattamento dei capi forniti (abiti, camice, scarpe, maglie ed accessori) o se risultassero difetti e/o rotture, il fornitore deve provvedere alla riparazione e/o alla sostituzione degli stessi senza oneri aggiuntivi per la Camera di Commercio di Vicenza.

ART. 9 ACQUISTI ECCEDENTI LE QUANTITA' ELENcate NELLA LISTA DI FORNITURA

Il fornitore si impegna, nel caso in cui l'Amministrazione necessiti di acquistare ulteriori quantitativi di merce fino alla concorrenza del 20% in più rispetto a quanto specificato nella lista di fornitura, a mantenere gli stessi prezzi offerti in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 10 CORRESPONSIONE DEL PREZZO

Il pagamento è eseguito entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture e comunque previo esperimento positivo del collaudo.

ART. 11 – ONERI PER LA SICUREZZA

Relativamente al servizio oggetto del presente contratto, non sono rilevabili rischi di interferenza, pertanto non sussistono i relativi costi per la sicurezza e non sussiste l'obbligo, per la Camera di Commercio, di redigere il DUVRI.

ART. 12 PENALI

Qualora il servizio fornito non sia conforme alle modalità ed ai tempi di svolgimento indicati nei precedenti articoli, la Camera contesterà in forma scritta l'inadempienza rilevata all'impresa, la quale potrà presentare, entro cinque giorni consecutivi di calendario dal ricevimento, le proprie osservazioni.

Nel caso in cui la Camera, a suo insindacabile giudizio, non ritenga di accogliere le osservazioni dell'impresa, applicherà per ogni inadempienza una penale di 200,00 € (duecento/00 euro).

Dopo tre inadempienze, la Camera si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, a titolo di penale, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento, anche parziale, o arrecati a cose e/o persone per fatto dell'Impresa medesima.

Rifusione spese, pagamento danni, e penalità sono applicati mediante ritenute sui crediti dell'impresa.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso del rapporto dovesse verificarsi una delle ipotesi di seguito descritte, la Camera si riserva la facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi degli art. 1456 e seguenti del C.C., mediante apposita comunicazione scritta. In tal caso, previo controllo ed approvazione dei servizi già effettivamente svolti, la Camera provvederà al pagamento del corrispettivo in proporzione all'entità dell'attività svolta, impregiudicata la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti e subendi. In caso di risoluzione del presente contratto l'impresa dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla committente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

L'effetto risolutivo di cui sopra si potrà verificare nei seguenti casi:

- nell'ipotesi prevista al precedente art. 12;

- nei casi di manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, di grave negligenza o frode nell'esecuzione dei servizi;
- qualora l'impresa o i suoi collaboratori/dipendenti dovessero violare gli obblighi di riservatezza;
- in caso di sottoposizione dell'impresa a procedure concorsuali.
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 111 del 29 settembre 2016, dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Vicenza (art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 13.02.2014) e dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

ART. 14 – CONDIZIONI GENERALI

L'impresa dichiara di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della fornitura. L'impresa non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancanza di conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplata dal Codice Civile.

ART. 15 RISERVATEZZA

Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, dati, notizie e/o documentazione di ogni genere di cui l'impresa, nonché il personale dalla stessa eventualmente utilizzato, viene a conoscenza nello svolgimento del presente contratto, ed in qualunque altro modo, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'impresa si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, anche nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy (D. Lgs. 196/03).

ART. 16 PATTO D'INTEGRITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa dichiara di attenersi agli obblighi derivanti dal "PATTO DI INTEGRITÀ PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI" pubblicato nella sezione "Provvedimenti" - "Determinazioni del Segretario Generale e dei Dirigenti" (Determinazione n.111 del 29 settembre 2016 del Segretario Generale) e dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Vicenza (Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 13.02.2014) e dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dei quali dichiara di aver ricevuto copia, nonché di attenersi alle previsioni dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, dei quali dichiara di aver ricevuto copia.

ART. 17 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'impresa si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare si impegna ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto su un conto corrente bancario o postale dedicato, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo. Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al contratto in oggetto.

Si impegna altresì, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 7 della legge in parola, a comunicare alla Camera di Commercio:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

La Camera verifica che nei contratti sottoscritti da codesta impresa con eventuali subappaltatori e/o subcontraenti per l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 19 RIMANDO ALLE CONDIZIONI DEL BANDO MEPA "DPIND 107"

Per quanto non indicato nell'Avviso pubblico, nelle presenti condizioni particolari di fornitura si fa riferimento alla disciplina indicata dalle "Condizioni generali di contratto relative a "Promas 114" Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative – Divise e uniformi - e dal Capitolato Tecnico del bando "Promas 114".

DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE