

## La tua opinione per migliorarci 2021

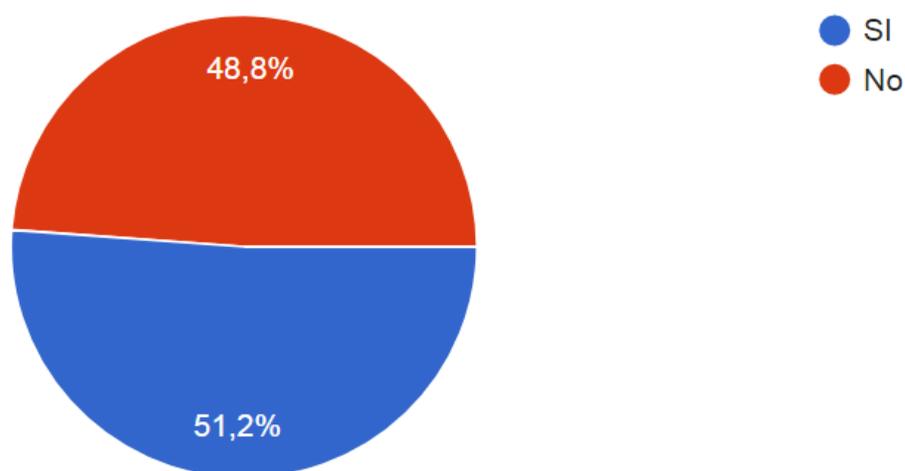
### Report customer interna

Come previsto dall'art. 19 bis del d.lgs. 150/2009 è stato sottoposto un questionario anonimo e facoltativo al personale della Camera di Commercio di Vicenza, per valutare i servizi strumentali e di supporto all'attività.

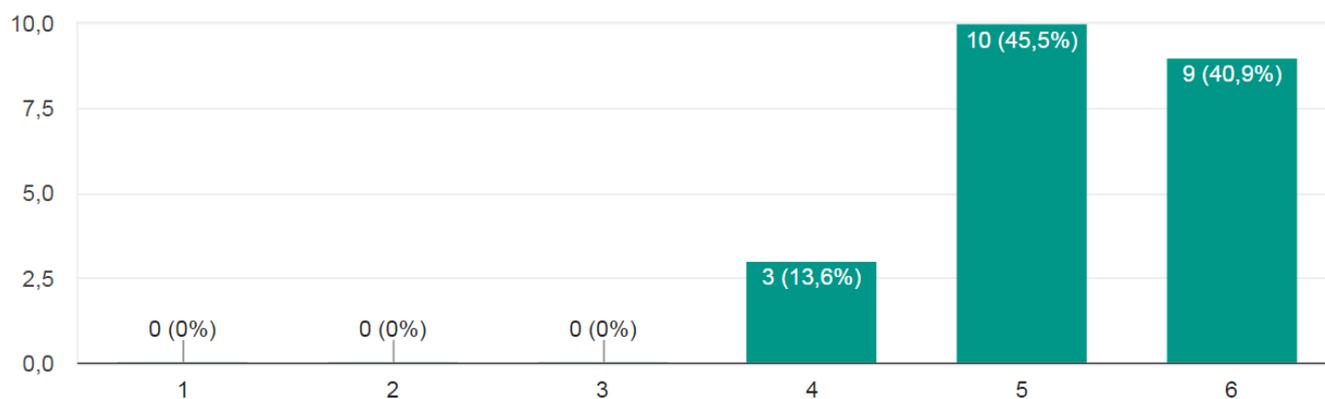
Su un totale di 99 dipendenti presenti alla data del 01.09.21, i questionari pervenuti sono **43** (29 nel 2019, 44 nel 2020).

#### Performance camerale

Nel corso dell'ultimo anno sei stato coinvolto nella gestione della performance camerale (definizione obiettivi di servizio o di ufficio, monitoraggio cruscotto di servizio, rendicontazione su obiettivi, ecc.)?

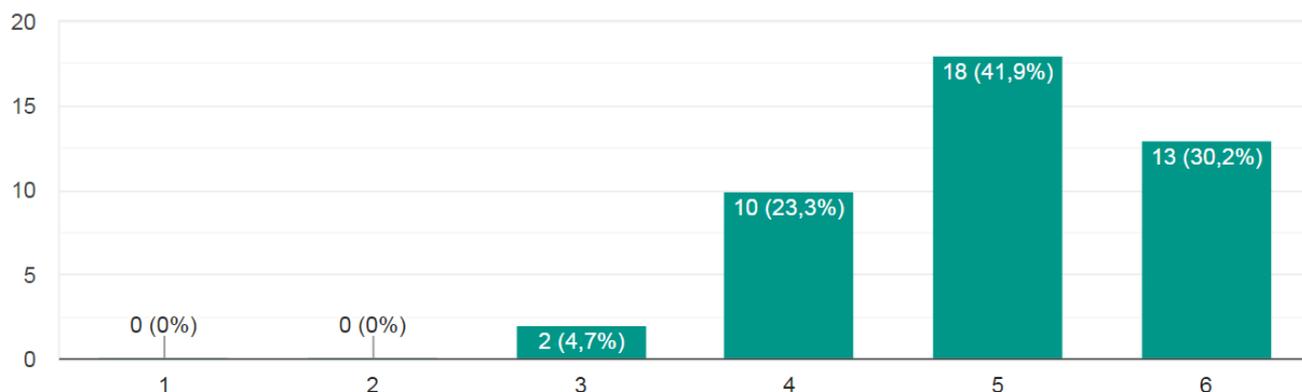


Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti nel processo di gestione della performance camerale?



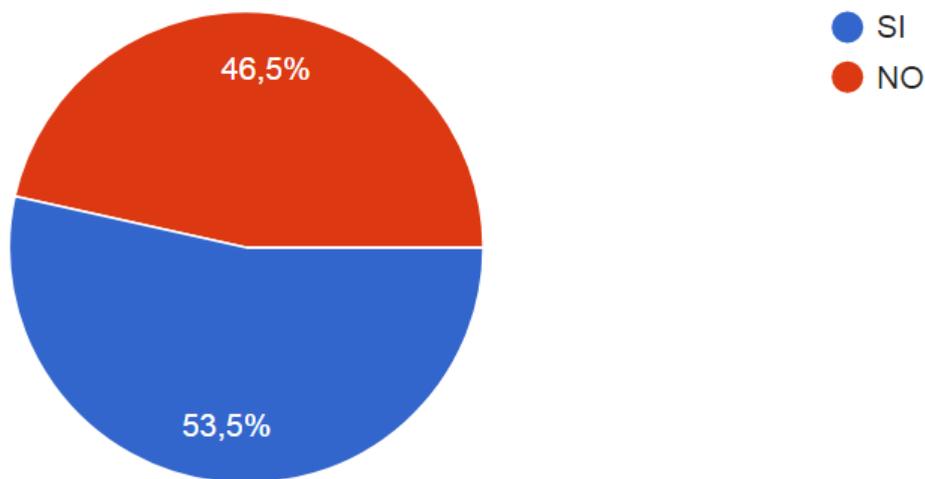
## Richieste dati

Nel corso dell'ultimo anno hai ricevuto richieste di inserimento dati per Kronos, Osservatorio camerale, ecc. Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti per questo tipo di richieste ?

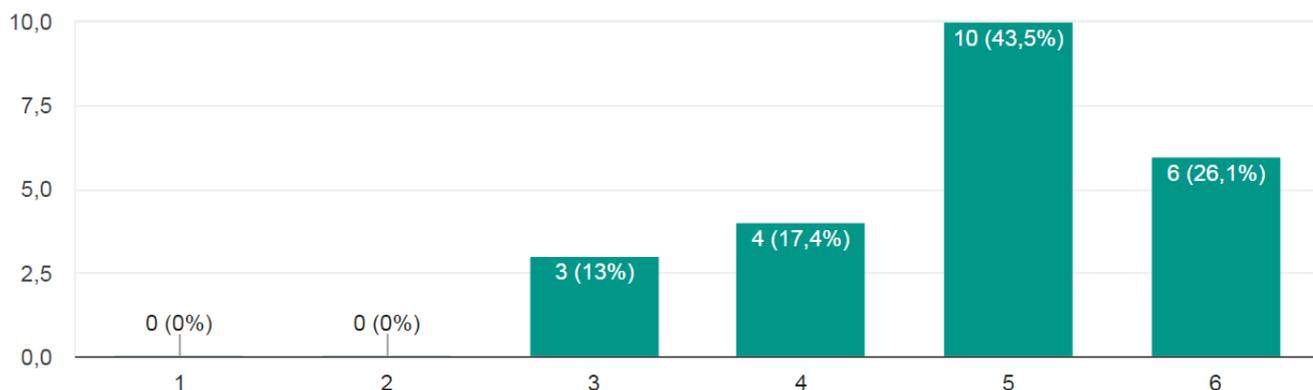


## Predisposizione determinazioni e deliberazioni

Nel corso dell'ultimo anno hai predisposto determinazioni o deliberazioni?

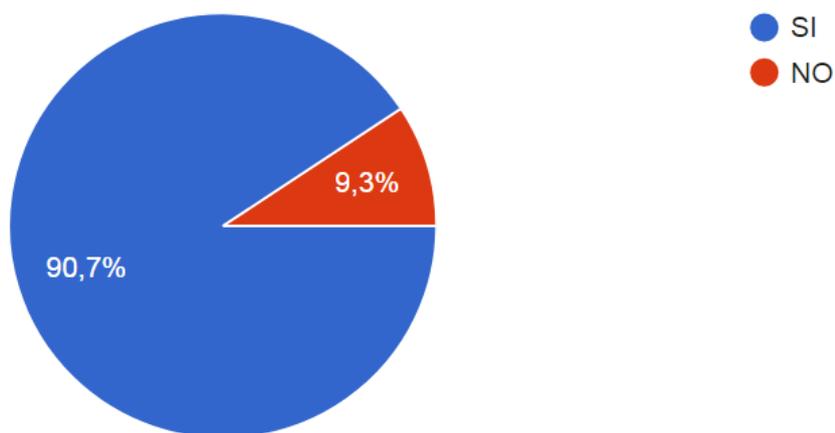


Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti per la predisposizione delle determinazioni/deliberazioni (utilizzo dell'applicativo LWA, supporto operativo, ecc.)?

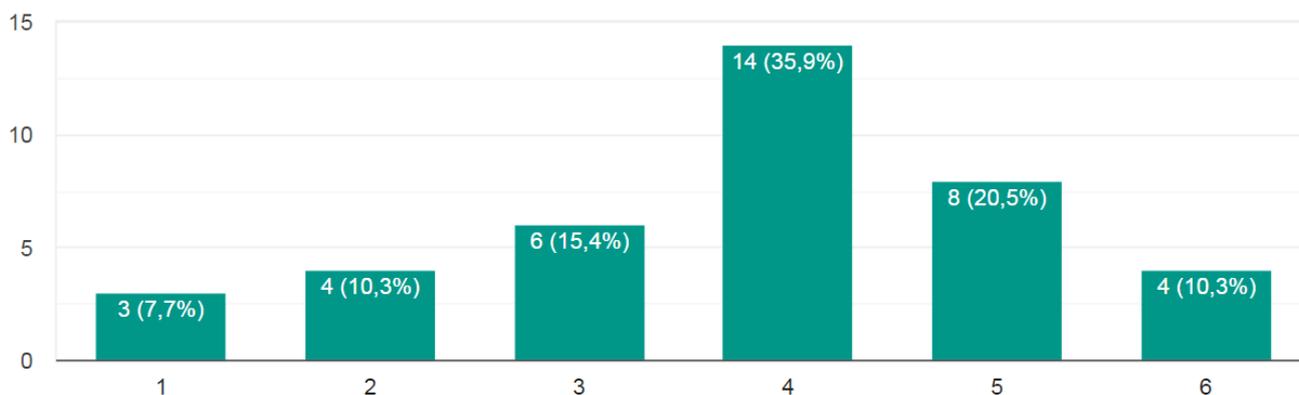


## Sistema di gestione documentale GEDOC

Nel corso dell'ultimo anno hai utilizzato il sistema di gestione documentale GEDOC?

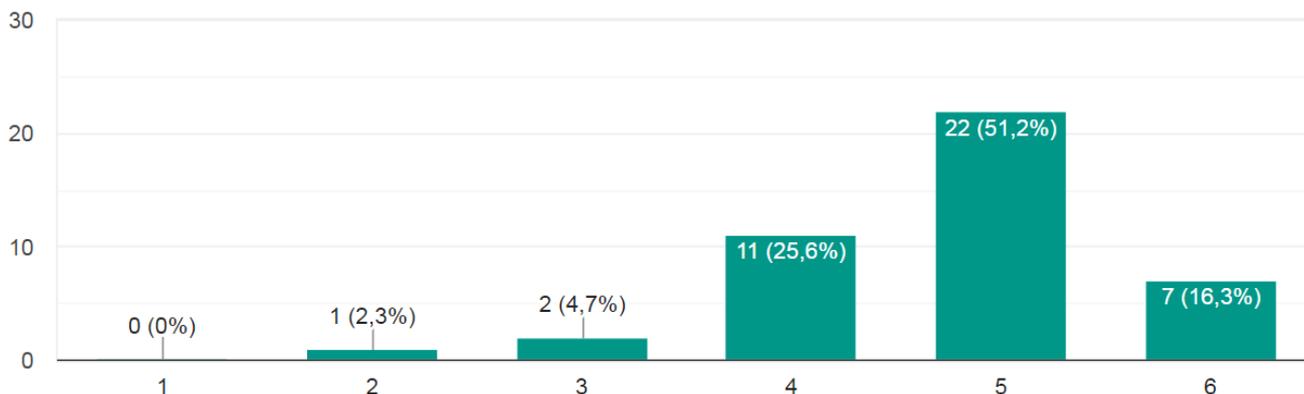


Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti per l'utilizzo del sistema di gestione documentale GEDOC?

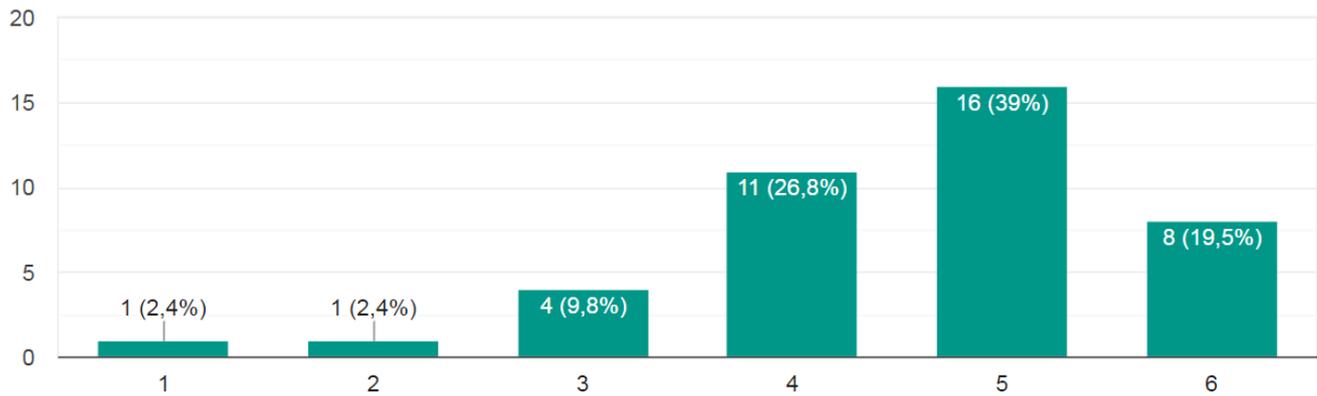


## Gestione del personale

Come valuti complessivamente l'attività amministrativa della gestione del personale (gestione presenze e permessi, schede straordinari, gestione economica, buoni pasto, ecc.)?

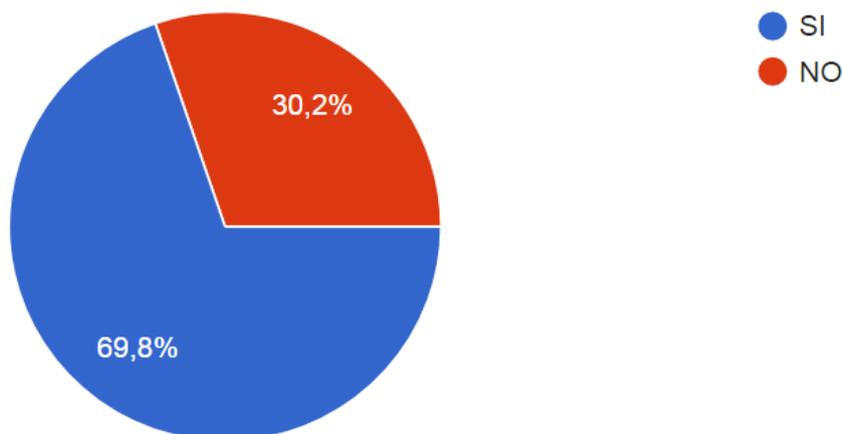


Come valuti complessivamente la gestione da parte dell'Ufficio Risorse Umane del protocollo sanitario durante l'emergenza Covid (permessi, quarantene, ecc.)?

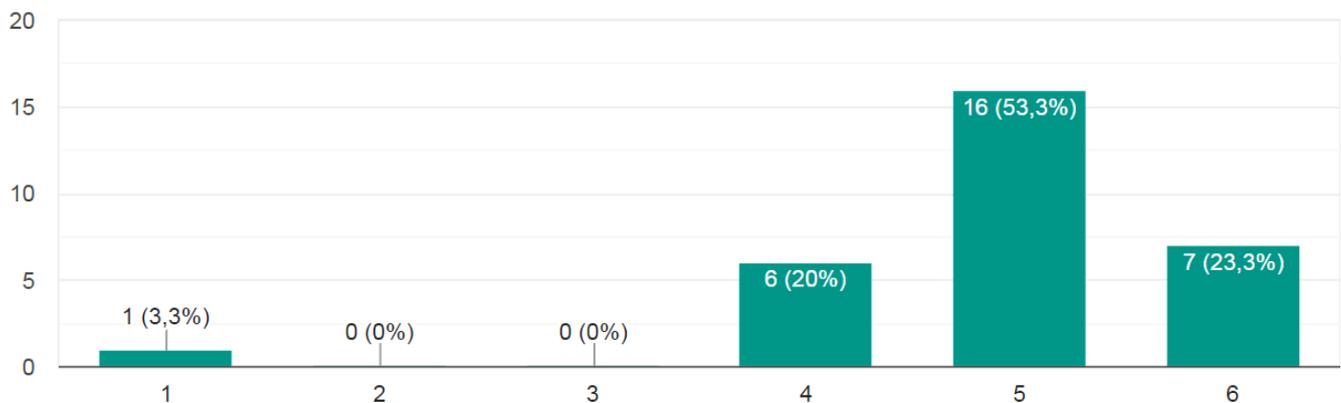


### Gestione forniture e servizi

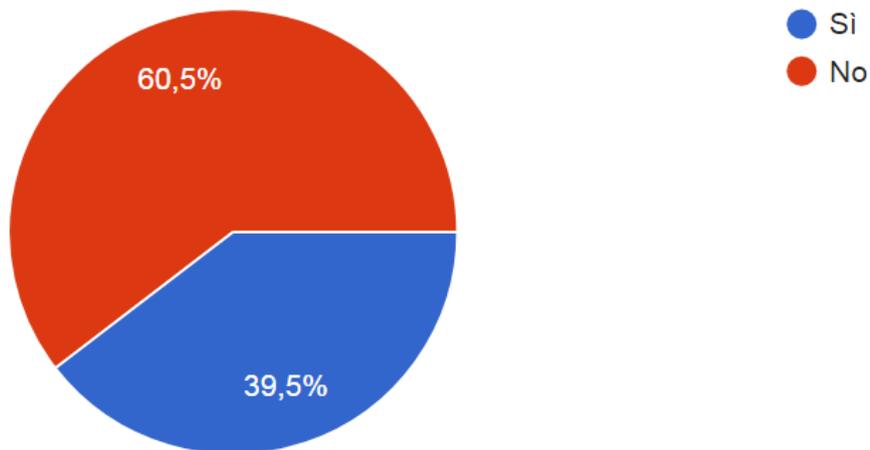
Nel corso dell'ultimo anno hai chiesto forniture o servizi di vario tipo (cancelleria, attrezzatura non informatica, materiali di consumo, ecc.)?



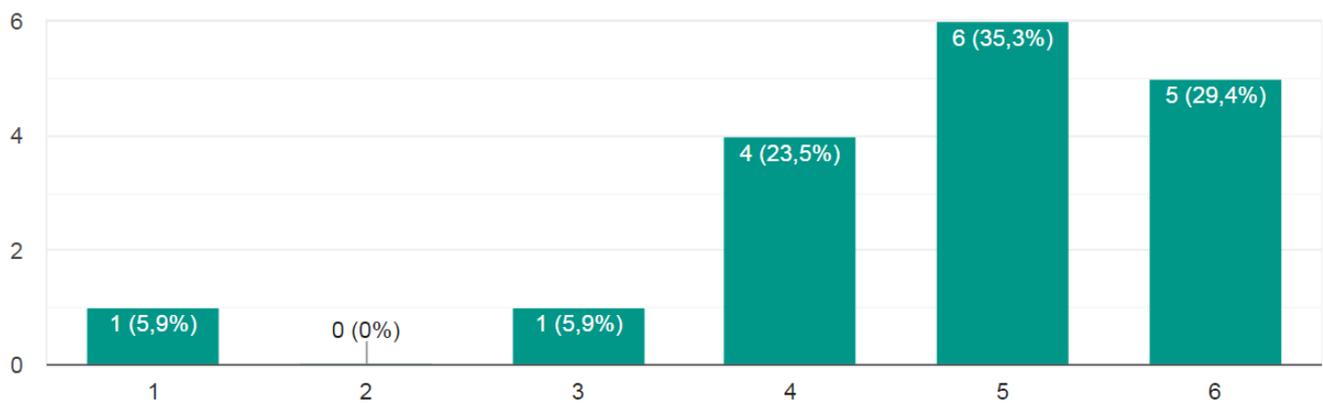
Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti per la fornitura del materiale/servizio?



Nel corso dell'ultimo anno ha avuto necessità di configurare i servizi di cassa o gestire le operazioni ordinarie di incasso?

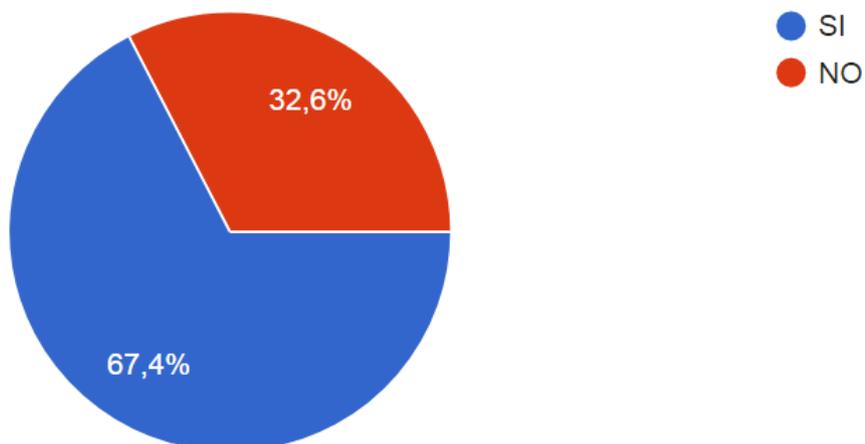


Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti?

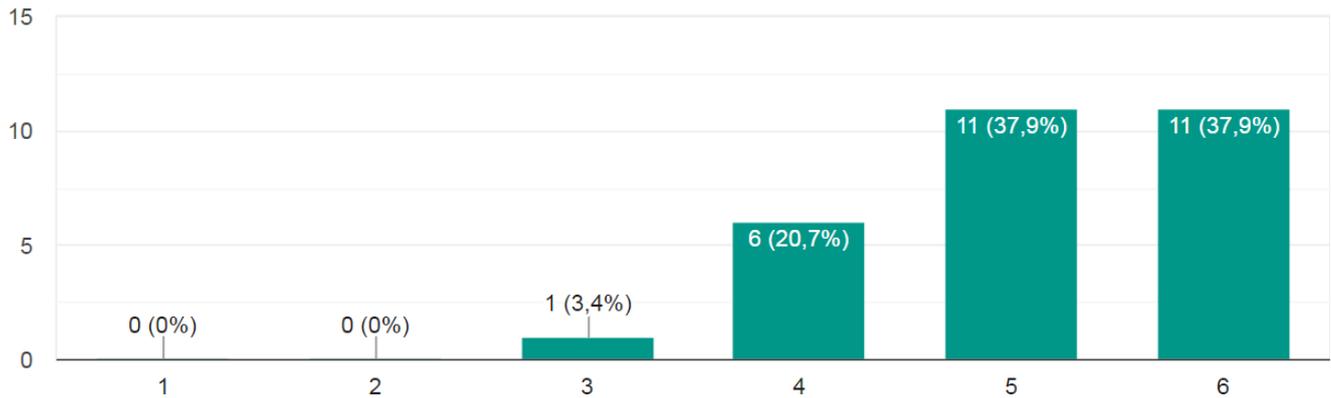


### Manutenzione attrezzature/applicazioni

Nel corso dell'ultimo anno hai chiesto interventi di manutenzione alle attrezzature/applicazioni che usi per il tuo lavoro (ad es. : gestione del VDI, ecc.) ?

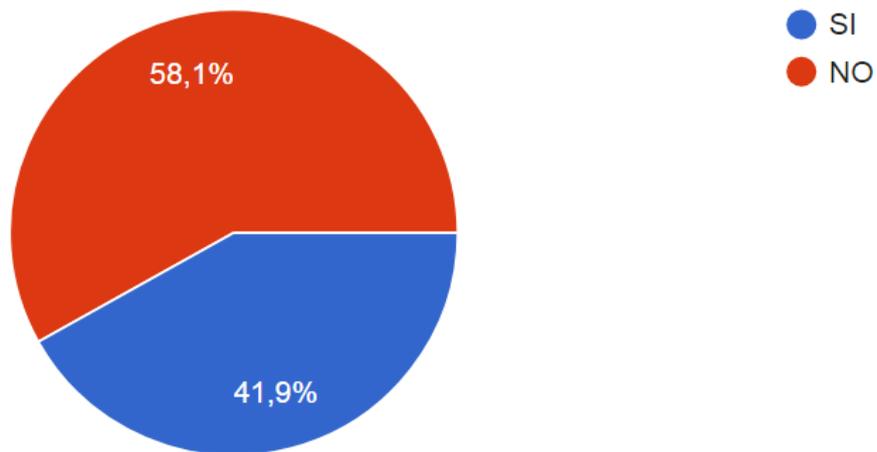


Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti relativamente alla richiesta di intervento?

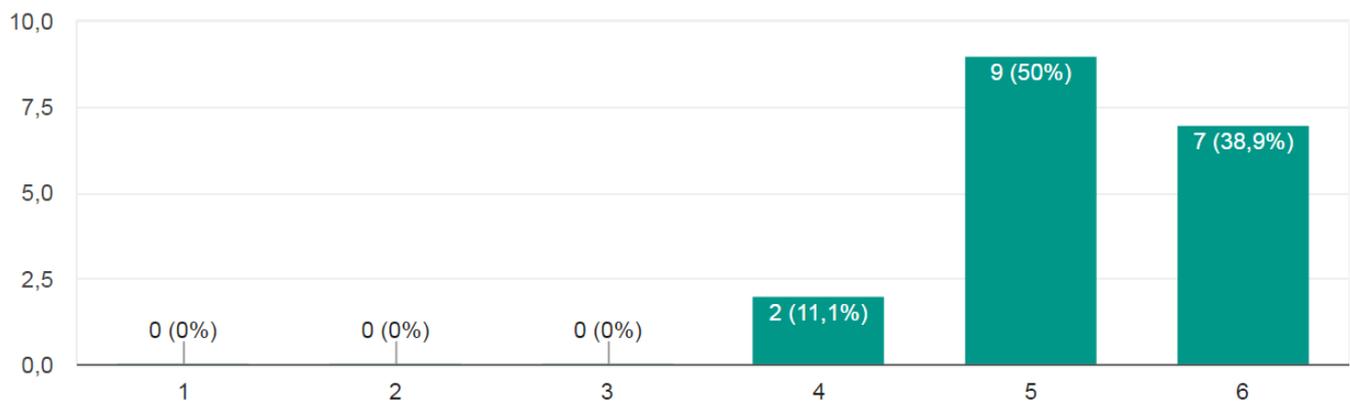


### Gestione della contabilità/fiscale

Nel corso dell'ultimo anno hai chiesto informazioni su dati di bilancio, budget, fiscali, retributivi/missioni, fatturazione, gestione casse, contributi, tagliaspese o progetti 20%?

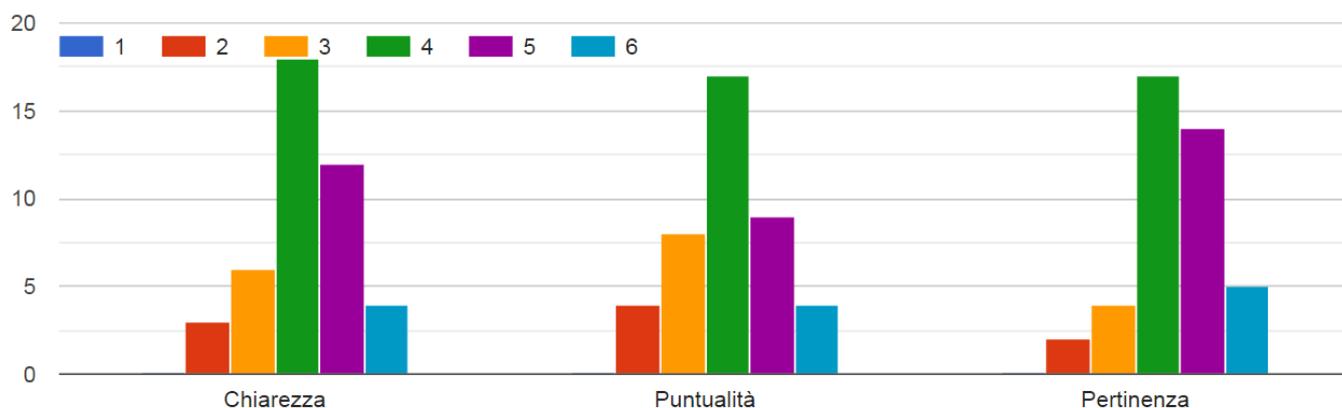


Come valuti complessivamente l'assistenza/il supporto ricevuti relativamente alla richiesta di informazioni?



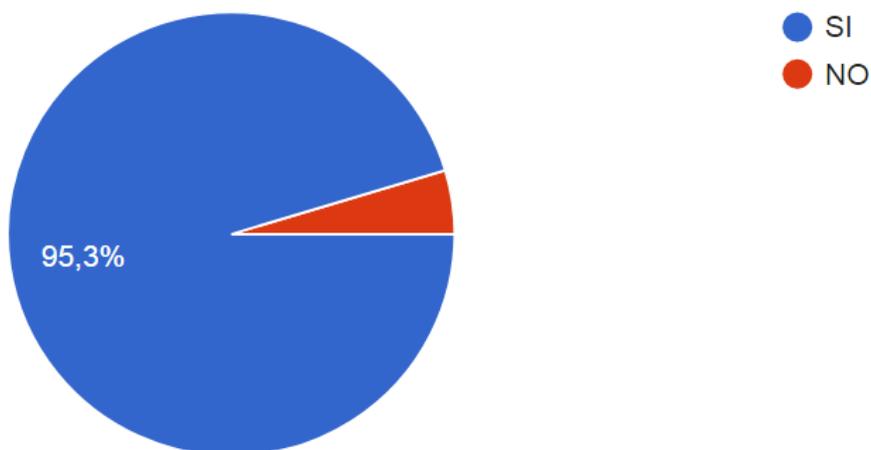
## Comunicazione interna

Come valuti complessivamente la comunicazione interna (ordini e comunicazioni di servizio, e-mail interne, intranet, incontri con il personale, ecc.) in relazione ai seguenti parametri? (1=totalmente insoddisfacente; ... 6=totalmente soddisfacente)

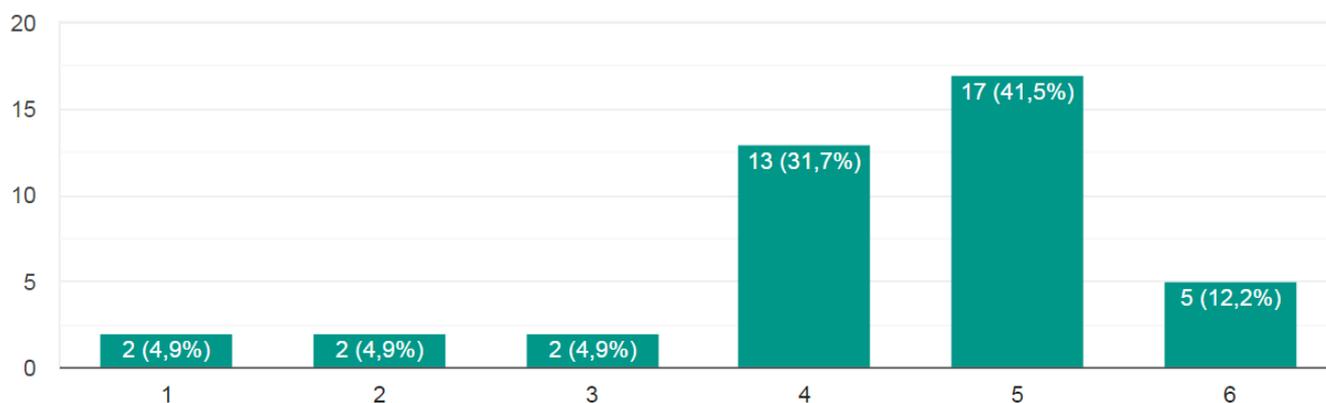


## Gestione della formazione

Nel corso dell'ultimo anno hai partecipato a corsi di formazione obbligatoria o specifica?

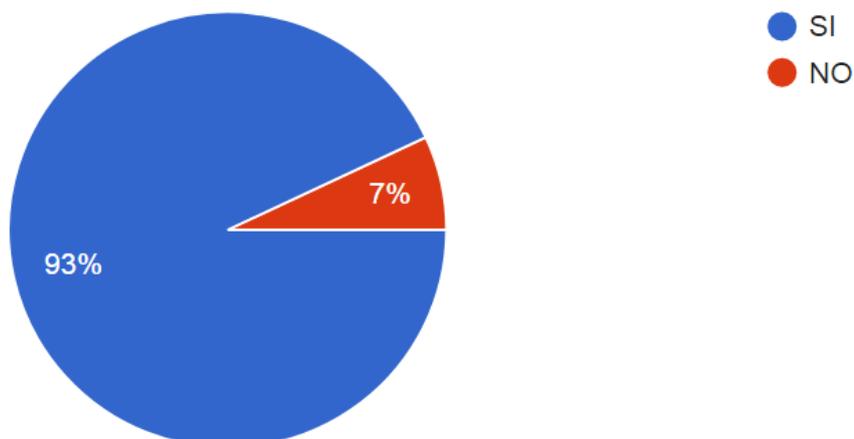


Come valuti complessivamente la gestione della formazione ?



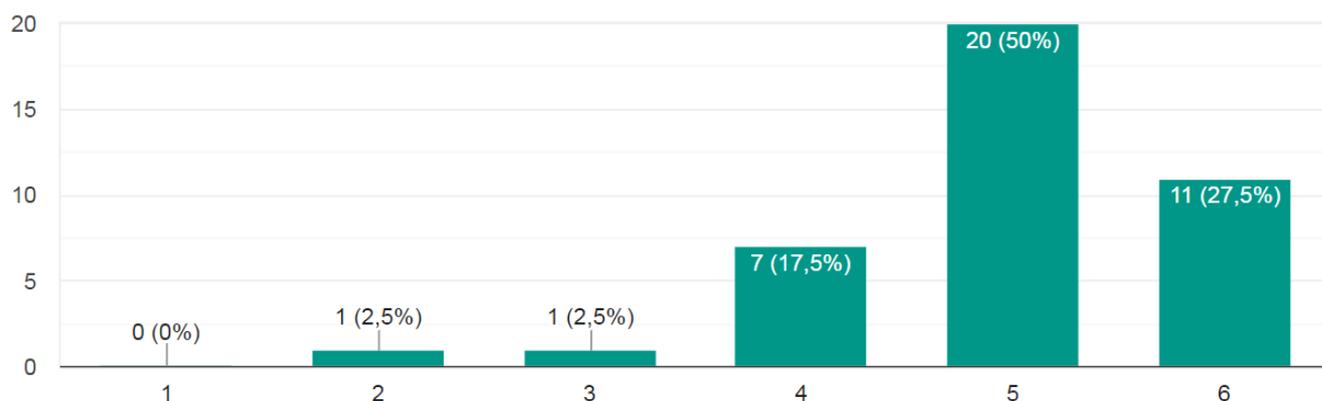
## Lavoro agile

Hai lavorato da remoto nel 2021 con modalità di lavoro agile ?



## Lavoro agile e comunicazione

Come valuti la comunicazione con i colleghi e l'utenza (uso di google meet, t-vox, ecc) durante lo smart working?



Elaborazione dati a cura  
dell'Ufficio Pianificazione Strategica e Controllo di gestione  
della Camera di Commercio di Vicenza  
[controllodigestione@vi.camcom.it](mailto:controllodigestione@vi.camcom.it)