

INFORMAZIONI SULL'INVIO DELLE FATTURE TRAMITE POSTA ELETTRONICA (e-mail)

La vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica (D. Lgs. n. 52 del 20.02.2004 e Circolare Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005) consente agli operatori economici di inviare i documenti fiscali mediante procedure informatizzate, quali ad esempio la Posta elettronica (e-mail), in luogo della tradizionale spedizione cartacea.

Tale sistema consente di ricevere la documentazione fiscale in tempi molto brevi, senza frequenti rischi di smarrimento o di ritardo consentendo una migliore gestione documentale e un più celere controllo e registrazione delle fatture nel sistema informativo degli utenti.

Dal 2011 la Camera di Commercio di Vicenza offre ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (anche non certificata) tutte le fatture emesse ai propri clienti, in sostituzione della spedizione cartacea.

Tale invio attribuisce alla fattura il carattere di **“fattura elettronica”** in quanto viene trasmessa secondo le specifiche tecniche richieste dalla vigente normativa.

Per chiedere l'invio delle fatture tramite posta elettronica (e-mail) l'impresa deve presentare, compilato e firmato digitalmente o con firma olografa (in questo caso allegando fotocopia di un documento di riconoscimento valido) il **“Modulo di autorizzazione invio fatture tramite posta elettronica (e-mail)”** alla Camera di Commercio di Vicenza – Ufficio Ragioneria via PEC al seguente indirizzo: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it.