



Camera di Commercio  
Vicenza



## **BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2025 (25IN)**

### **ALLEGATO B2 – RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE**

#### **DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

#### **DENOMINAZIONE IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO**

#### **DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO**

## TIPOLOGIA DI INTERVENTO REALIZZATO<sup>1</sup>

**Barrare la/le tipologia/e di intervento realizzato e le spese effettuate all'interno dell'intervento/i prescelto/i, in coerenza con quanto preventivato in fase di domanda**

**Spese per servizi di consulenza/assistenza finalizzati a:**

**A. Pianificazione promozionale, anche con modalità digitali**

azioni promozionali, di comunicazione e di advertising sui mercati internazionali

attività di ricerca di operatori / partner esteri per l'organizzazione di incontri promozionali

realizzazione di attività ex-ante ed ex-post rispetto a quelle di promozione commerciale, quali: analisi e ricerche di mercato, per la predisposizione di studi di fattibilità inerenti a specifici mercati di sbocco; ricerca clienti/partner, per stipulare contratti commerciali o accordi di collaborazione; servizi di follow-up successivi alla partecipazione, per finalizzare i contatti di affari

avvio e sviluppo della gestione di business on line, attraverso l'utilizzo e il corretto posizionamento su piattaforme / marketplace / sistemi di smart payment internazionali

**B. Percorsi di rafforzamento della presenza all'estero, anche con modalità digitali**

servizi di analisi e orientamento specialistico per facilitare l'accesso e il radicamento sui mercati esteri e/o per individuare nuovi canali di accesso

elaborazione di piani per l'internazionalizzazione, di piani di marketing e di penetrazione commerciale nei mercati esteri

<sup>1</sup> Si legga l'articolo 8 del Bando per quanto attiene alle spese escluse.



- ideazione, elaborazione e realizzazione di brand per specifici mercati di sbocco
- realizzazione di studi di fattibilità e analisi per lo sviluppo di reti commerciali, distributive o di assistenza post-vendita all'estero
- attività di ricerca operatori / partner esteri e assistenza per l'inserimento dell'impresa o l'ampliamento della presenza della stessa sui mercati esteri
- attività di assistenza per il supporto decisionale in tema di alleanze, fusioni o acquisizioni di imprese estere
- ricerche / scouting di mercato, ricerca clienti/distributori, presidi commerciali all'estero, nonché azioni di sostegno allo sviluppo di materiale di comunicazione necessario per migliorare la presentazione aziendale verso i potenziali partner internazionali
- partecipazione a missioni collettive all'estero organizzate da enti, consorzi, associazioni di categoria e loro società di servizi (compresa la quota di iscrizione)
- partecipazione a incontri d'affari e B2B tra buyer internazionali e operatori nazionali, organizzati da enti, consorzi, associazioni di categoria e loro società di servizi (compresa la quota di iscrizione)
- C. Supporto normativo e contrattuale esclusivamente finalizzato a facilitare un percorso di rafforzamento della presenza all'estero**
- supporto nello studio e nella redazione di contrattualistica internazionale
- ottenimento o rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie all'esportazione nei Paesi esteri o a sfruttare determinati canali commerciali (es. GDO)
- protezione del marchio e/o dei brevetti dell'impresa all'estero (con esclusione delle tasse di registrazione di marchi e brevetti)



- analisi degli aspetti legati alla fiscalità, aspetti tecnici doganali, aspetti legislativi, giuridici e procedurali connessi all'import/export inerenti a specifici mercati/paesi esteri

**D. Accompagnamento per certificazioni volontarie**

- assistenza tecnica (compresi prove e test di laboratorio), affiancamento, accompagnamento per l'ottenimento di certificazioni volontarie per i mercati esteri (a titolo esemplificativo e non esaustivo RJC, UL, amfori BSCI, LWG, BCorp), con esclusione del costo di emissione della certificazione

**L'INTERVENTO REALIZZATO SI È SCOSTATO DA QUELLO PREVENTIVATO?**

**Selezionare**

- SI     NO

**Se la risposta è SI, spiegare il motivo dello scostamento**



**N.B. Per la data fattura e la data pagamento, il mese va scritto a parola come nell'esempio che segue: 3 agosto 2025**

**\*Barrare solo se il documento di spesa NON è in formato XML; se non è disponibile in tale formato, motivare la causa alle pagine 6 e 7 del modulo di rendicontazione (Allegato B), richiamando l'identificativo del singolo documento di spesa non in formato XML**

**N.B. Non rientrano nella documentazione di spesa ammissibile diversa dalle fatture, le note di prestazione di lavoro occasionale**

Descrizione voce di spesa	Fornitore	Fattura n.	Data fattura	Data pagamento	Importo IVA esclusa €	Formato NON xml*
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>



						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

TOTALE €

**N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione delle spese utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale delle spese, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell’impresa beneficiaria**



**Indicare i requisiti dei fornitori facendo riferimento all'articolo 7 e 8 del Bando (l'indicazione va fatta compilando **una riga per ogni fornitore**)**

Nome Fornitore	Codice Fiscale	Sede (Nazione UE + città)	Requisiti di cui agli articoli 7 e 8 del Bando: <b>selezionare il requisito del fornitore, cliccando sopra una delle seguenti voci</b>




**N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione dei fornitori utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale dei fornitori, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell’impresa beneficiaria**



## SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE

**Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria**

### **NOTA BENE**

**Prima di compilare, leggere con attenzione il testo del Bando.**

**Compilare il presente Allegato, salvarlo (è ammesso l'invio nei seguenti formati: PDF/A, PDF, PDF/compilabile) e apporre la firma digitale del Titolare / Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria.**

**Prima di spedire verificare: che il presente Allegato sia compilato in ogni sua parte, che si apra correttamente, che sia salvato e firmato digitalmente. In caso di conversione nel formato PDF/A o PDF, fare attenzione che non vi siano parti tagliate (ad esempio nei riquadri predisposti per le parti descrittive).**

**Il presente Allegato è in PDF compilabile, evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione in PDF immagine.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura relativa al «**BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2025**» - l'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali si trova nel Modulo di domanda.

## ISTRUZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI PAGAMENTO

### Pagamenti ammessi

Modalità di pagamento	Documentazione da allegare obbligatoriamente
Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)	<p>Copia del bonifico con <b>dicitura «eseguito»</b> in cui compaia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>- il codice identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).</li> </ul> <p>In alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estratto conto corrente/lista movimenti in cui siano visibili i medesimi dati sopra elencati.</li> </ul>
Ricevuta bancaria	<p>Lista movimenti/elenco effetti pagati in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>- il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul>
Carta di credito (compresa la carta prepagata)	<p>Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- addebito delle operazioni.</li> </ul> <p><b>Inoltre</b> estratto conto della carta di credito.</p> <p><b>Inoltre</b> scontrino.</p>
Carta di debito	<p>Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- addebito delle operazioni.</li> </ul> <p><b>Inoltre</b> scontrino.</p>



Acquisti on-line	Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni.  <b>Inoltre</b> copia dell'ordine.  <b>Inoltre</b> eventuale ricevuta.
PAGO PA	Ricevuta del pagamento effettuato tramite PAGO PA accompagnata dall'avviso di pagamento.

## Pagamenti non ammessi

- Contanti
- Assegni bancari
- Assegni circolari
- Semplice quietanza su fattura priva del documento di addebito corrispondente
- Spese il cui pagamento è stato effettuato per compensazione