



**BANDO UNICO ANNUALE 2019¹:
“Contributo a Enti, Organismi o Associazioni”² (19BUA)**

MODULO DOMANDA DI CONTRIBUTO

PER INIZIATIVE TRASVERSALI

<p>MODALITÀ DI INVIO: esclusivamente da una casella PEC alla casella PEC della Camera di Commercio di Vicenza cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it (non si accettano altre modalità di invio).</p> <p>TERMINI DI PRESENTAZIONE: dal 4 febbraio al 31 ottobre 2019.</p>	
<p>N.B. 1) La domanda di contributo deve essere presentata 45 giorni prima della data di avvio dell’iniziativa, a pena di inammissibilità e deve essere compilata in tutte le sue parti (il termine è ridotto a 20 gg. per le domande presentate dal 4 febbraio 2019 al 22 marzo 2019).</p>	
<p>N.B. 2) La domanda di contributo in oggetto deve essere presentata in modalità congiunta dai soggetti pubblici e privati che sono beneficiari del contributo, a firma congiunta, ma con l’individuazione di un solo capofila che invierà la domanda stessa.</p>	
1) Il sottoscritto	
Nato a	
Il	
In qualità di legale rappresentante dell’Ente, Organismo, Associazione, CAPOFILA	
Con sede in	
Cod. Fiscale /P. IVA	
Natura pubblica/privata (specificare)	
Referente per la domanda	
Tel.	e-mail
2) Il sottoscritto	
Nato a	
Il	
In qualità di legale rappresentante dell’Ente, Organismo, Associazione,	
Con sede in	
Cod. Fiscale /P. IVA	
Natura pubblica/privata (specificare)	

¹ Delibera della Giunta camerale n. 7 del 31 gennaio 2019;

² Ai sensi del Capo II del Regolamento per la concessione di contributi e finanziamenti a sostegno dell’economia provinciale - Delibera del Consiglio camerale n 4 del 7 marzo 2017;
Mod. DOMC – Domanda di contributo Bando Unico Annuale 2019



3) Il sottoscritto	
Nato a	
Il	
In qualità di legale rappresentante dell'Ente, Organismo, Associazione,	
Con sede in	
Cod. Fiscale /P. IVA	
Natura pubblica/privata (specificare)	

Aggiungere eventuali altri organismi

CHIEDE

la concessione di un contributo finanziario di € _____
e l'autorizzazione all'uso del marchio della Camera di Commercio di Vicenza per realizzare l'iniziativa di seguito indicata:

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA dati soggetti a pubblicazione nel caso di concessione del contributo ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ³
Titolo dell'iniziativa:
Luogo di svolgimento:
Durata (specificare la data o indicare il periodo dal-al):
Descrizione dell'iniziativa: La descrizione dovrà essere breve, ma esauriente e dovrà illustrare l'iniziativa e le ripercussioni di interesse generale per il tessuto economico locale. La relazione dovrà in particolare contenere le risposte ai seguenti punti: 1. obiettivo dell'iniziativa; 2. beneficiari dell'iniziativa; 3. risultati attesi; 4. ricadute positive sul territorio
Qualora lo spazio a disposizione nel modulo non fosse sufficiente, inserire nella prima riga «vedi relazione allegata» e descrivere l'iniziativa su un altro foglio, purché conforme alle indicazioni di cui sopra.

³ D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Publicato nella Gazz. Uff. 5 aprile 2013, n. 80.

Art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

In vigore dal 23 giugno 2016

Art. 27 Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari

In vigore dal 20 aprile 2013



DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- di essere disponibile a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione, che si rendessero necessari in sede di istruttoria, a pena di inammissibilità del contributo;⁴
- di essere a conoscenza che non sono ammissibili progetti presentati da soggetti giuridici la cui attività prevalente in base allo statuto abbia carattere culturale, sportivo, religioso o politico⁵;
- di essere a conoscenza che il presente bando ha validità per domande relative ad iniziative che hanno inizio nel 2019 ed hanno termine entro e non oltre il 31 dicembre 2020 INCLUSA l'eventuale unica proroga concedibile⁶ presentata prima della scadenza dell'iniziativa, pena la decadenza del contributo⁷;
- di essere a conoscenza che possono essere presentate domande per progetti ed iniziative con spese complessive superiori a € 10.000;⁸
- di essere a conoscenza che il contributo camerale non può eccedere il limite massimo del 50% delle spese complessive necessarie per la realizzazione dell'iniziativa o il diverso limite, posto da disposizioni comunitarie, nazionali o regionali in materia di aiuti di stato che impongono limiti di intensità di aiuto inferiore⁹;
- di essere a conoscenza che la Camera di Commercio non può concedere un contributo superiore alle spese che restano in capo ai soggetti proponenti, una volta dedotti dalle spese complessive eventuali ulteriori sostegni finanziari da parte di altri enti, pubblici e privati (anche con entrate derivanti da vendita di biglietti o richieste di quote di partecipazione)¹⁰;
- di essere a conoscenza che per iniziative che hanno una durata superiore a 6 mesi può essere concessa un'anticipazione del contributo su presentazione di un rendiconto parziale delle spese sostenute, purché la richiesta sia presentata al momento della presentazione della domanda¹¹;
- che il soggetto richiedente coincide con il beneficiario della liquidazione (soggetto CAPOFILA)¹²
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale (solo nel caso di iscrizione nel Registro delle Imprese);

⁴ Ai sensi dell'art. 10, lett. d) del bando.

⁵ Art. 2, comma 3 "Soggetti ammessi al contributo e stanziamenti" del bando.

⁶ Art. 4, 1 comma, del bando.

⁷ Art. 11, comma 1 del bando.

⁸ Art. 3, ultimo comma, del bando.

⁹ Art. 7, comma 1, del bando.

¹⁰ Art 7, comma 2, del bando.

¹¹ Art. 7, comma 3, del bando.

¹² Ai sensi dell'art. 2 del bando.



- di essere a conoscenza che tutti i documenti di spesa riguardanti l'iniziativa devono riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato dalla Camera di Commercio dopo l'atto dirigenziale di concessione del contributo e che tali documenti devono risultare quietanzati;
- di impegnarsi a presentare l'elenco delle imprese beneficiarie dirette (se previste) del contributo con la domanda o entro il termine stabilito nel provvedimento di concessione¹³;
- di impegnarsi a comunicare alla Camera di Commercio la documentazione necessaria al rispetto della normativa comunitaria e nazionale italiana sugli aiuti di stato;
- di impegnarsi a riprodurre il marchio della Camera sui materiali legati all'iniziativa, ad es. siti, inviti, manifesti, annunci pubblicitari, locandine, cartelle, brochure, gadget, etc. e di dare ampia diffusione e risalto al contributo concesso dalla Camera di Commercio di Vicenza.

Evidenziare un'unica scelta

di non svolgere neppure occasionalmente attività commerciale

OPPURE

di svolgere attività commerciale

Evidenziare un'unica scelta

che per il richiedente l'IVA rappresenta un costo

OPPURE

che per il richiedente l'IVA è detraibile

Evidenziare un'unica scelta

di non svolgere, neppure occasionalmente, attività d'impresa

OPPURE

di svolgere attività d'impresa

¹³ MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO -DECRETO 31 maggio 2017, n. 115 Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni. (GU n.175 del 28-7-2017)



1. PIANO FINANZIARIO SPESE – ENTRATE

N.B. sono considerate ammissibili le spese sostenute dalla data di presentazione della domanda di contributo fino ad un massimo di 90 gg. dalla data di conclusione dell'iniziativa ¹⁴			
SPESE		ENTRATE	
A - Spese a sostegno di costi progettuali direttamente imputabili all'iniziativa¹⁵		C – Oneri che restano in capo ai soggetti proponenti	
A .1 Affitti sale, spazi espositivi, ecc.	€.	C .1 Oneri a carico dell'Ente/Organismo/Associazione che richiede il contributo (CAPOFILA)	€.
A .2 Arredamento: acquisto o noleggio beni mobili	€.	C .2 Oneri a carico degli altri Enti/Organismi/Associazioni che partecipano al progetto	
A .3 Servizi tecnici: noleggio apparecchiature multimediali, ...	€.	TOTALE ONERI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI (C)	€.
A .4 Produzione di libri, prodotti editoriali per eventi, manifestazioni	€.	D – Ricavi e altri contributi diversi da quello camerale	
A .5 Pubblicità diretta e indiretta per campagna stampa, TV, radio, social network	€.	D .1 Quota a carico delle imprese partecipanti	€.
A .6 Siti internet, pagine web, pagine social, newsletter, ...	€.	D .2 Ricavi da iscrizioni	€.
A .7 Compensi e rimborsi per relatori, docenti, interpreti, consulenti,	€.	D .3 Ricavi affitti	€.
A .8 Spese per contratti di collaborazione direttamente imputabili all'iniziativa ¹⁶	€.	D .4 Biglietti di ingresso	€.
A .9 Altre spese (diverse da quelle elencate. Specificare)	€.	D .5 Vendita prodotti/pubblicazioni	€.
TOTALE SPESE VIVE PROGETTUALI (A)	€.	D .6 Altri Contributi da: (specificare la provenienza)	€.
B - Le spese sotto riportate sono una % del TOTALE SPESE VIVE PROGETTUALI (A)		TOTALE RICAVI E ALTRI CONTRIBUTI (D)	€.
B .1 Spese generali, di organizzazione interna e di amministrazione nella percentuale massima del 5% dell'importo (A) ¹⁷	€.	E.1 Contributo richiesto alla Camera di Commercio (il contributo non può essere superiore al 50% del TOTALE SPESE (A + B) e non può essere superiore al TOTALE ONERI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI (C))	€.
B .2 Spese di personale dipendente direttamente imputabili all'iniziativa nella percentuale massima del 10% dell'importo (A) ¹⁸	€.	Indicare la % di Contributo camerale richiesto sul TOTALE DELLE SPESE: E.1/ (A + B)	%
TOTALE SPESE (A + B) ¹⁹	€.	TOTALE ENTRATE ²⁰	€.

¹⁴ Art.3, lett. a) del Bando

¹⁵ Art. 3 lett. b) del Bando

¹⁶ Art. 3 lett. c) del Bando

¹⁷ Art. 3 lett. d) del Bando

¹⁸ Art. 3 lett. e) del Bando

¹⁹ L'IVA sui beni e prestazioni di servizio è conteggiata nel contributo solo se è indetraibile per il richiedente.

²⁰ Il TOTALE ENTRATE deve corrispondere al TOTALE SPESE complessive (A + B)



2. SCHEDA DI VALUTAZIONE

(fornire gli elementi necessari alla valutazione della domanda)

<p>N.B per la compilazione della scheda di seguito indicata si rinvia alla lettura degli artt. 1 e 5 del bando, “Premessa “ e “Criteri di valutazione della domanda “ ed alla relativa tabella analitica degli indicatori di punteggio, sulla base del quale è costruita la seguente scheda di valutazione.</p>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	INIZIATIVA (barrare le voci che riguardano il progetto)	COLONNA RISERVATA UFFICIO PROMOZIONE
<p>Iniziativa inserita in uno settore <i>(barrare il settore all'interno del quale quale si intende chiedere il contributo)</i></p>	<p>INIZIATIVE TRASVERSALI</p>	
<p>Iniziativa inserita in una delle aree prioritarie di intervento promozionale per il 2019²¹</p>	<p>A) COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE</p> <p><input type="checkbox"/> A.1) Innovazione e digitalizzazione delle imprese e della P.A.</p> <p><input type="checkbox"/> A.2) Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori</p> <p><input type="checkbox"/> A.3) Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <p><input type="checkbox"/> B) REGOLAZIONE DEI MERCATI</p> <p><input type="checkbox"/> C) COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> D) SERVIZI ISTITUZIONALI E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</p>	
<p>Pluralità degli organismi coinvolti inclusi i richiedenti, <i>(specificare gli altri organismi coinvolti)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> due organismi</p> <p><input type="checkbox"/> fino a tre organismi</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> quattro organismi ed oltre <i>(indicare la denominazione di tutti i soggetti coinvolti)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Modalità di coinvolgimento degli altri organismi</p>	<p><input type="checkbox"/> protocollo d'intesa</p> <p><input type="checkbox"/> lettera d'intenti</p>	

²¹ Art. 1 del Bando



	<input type="checkbox"/> altro (specificare) <hr/>	
Indicare la tipologia dell'iniziativa in termini di selettività	<input type="checkbox"/> prevalenza di caratteristiche di selettività <i>(le imprese beneficiare sono determinate o determinabili)</i> <input type="checkbox"/> prevalenza di caratteristiche di NON selettività <i>(il beneficio è diffuso ad una pluralità di imprese non identificabili)</i>	
Numerosità e struttura delle imprese destinatarie dell'iniziativa	Se l'iniziativa ha prevalenza di caratteristiche di selettività (barrare obbligatoriamente sia il n. di imprese sia il n. di addetti): <input type="checkbox"/> fino a 20 imprese potenzialmente beneficiarie <input type="checkbox"/> da 21 imprese beneficiarie e oltre <input type="checkbox"/> fino a 50 addetti potenzialmente interessati <input type="checkbox"/> da 51 addetti potenzialmente interessati e oltre. Se l'iniziativa ha prevalenza di caratteristiche di NON selettività (barrare obbligatoriamente sia il n. di imprese sia il n. di addetti): <input type="checkbox"/> fino a 100 imprese potenzialmente beneficiarie <input type="checkbox"/> da 101 imprese potenzialmente beneficiarie e oltre <input type="checkbox"/> fino a 500 addetti potenzialmente interessati <input type="checkbox"/> da 501 addetti potenzialmente interessati e oltre	
% di copertura del TOTALE DELLE SPESE (A + B) da parte degli Organismi richiedenti	<input type="checkbox"/> dal 50% al 55% <input type="checkbox"/> dal 56% al 60 % <input type="checkbox"/> dal 61% e oltre	
Rilevanza ai fini della promozione dell'economia provinciale ed utilità per le imprese, concentrando le	Breve descrizione (da inserire obbligatoriamente pena il rigetto della domanda – non indicare “Vedi allegato”) <hr/> <hr/> <hr/>	



risorse su iniziative di maggiore rilievo (<i>ricadute economiche</i>)		
Destinazione alla generalità delle imprese interessate anche non iscritte, non aderenti o non facenti parte dell'Ente, Organismo, Associazione proponente	Breve descrizione (da inserire obbligatoriamente pena il rigetto della domanda – non indicare “Vedi allegato”) <hr/> <hr/> <hr/>	
Incidenza diretta e duratura sul sistema economico provinciale rispetto ad iniziative che hanno riflessi indiretti o soltanto temporanei	Breve descrizione (da inserire obbligatoriamente pena il rigetto della domanda – non indicare “Vedi allegato”) <hr/> <hr/> <hr/>	
Carattere innovativo	Breve descrizione (da inserire obbligatoriamente pena il rigetto della domanda – non indicare “Vedi allegato”) <hr/> <hr/> <hr/>	
Data e luogo		

Indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale la Camera invierà il marchio:

questo indirizzo può essere anche quello dello studio grafico o tipografico incaricato dal richiedente

Il richiedente si impegna ad inviare via e-mail a: **urp@vi.camcom.it** le bozze dei materiali contenenti il marchio della Camera per ottenere il “VISTO SI STAMPI”, condizione necessaria per utilizzare il marchio.

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE²²

²² Se il documento non è firmato digitalmente allegare un documento di identità valido



Camera di Commercio
Vicenza



Informazioni sul trattamento dei dati personali

La Camera di Commercio di Vicenza, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti con questo modulo, la informa che essi saranno trattati ai sensi della vigente normativa sul trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità qui indicate: <https://www.vi.camcom.it/it/la-camera/privacy/informativa-trattamento-dati-personali.html>