

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
DI VICENZA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN  
POSTO VACANTE IN CATEGORIA D – INGRESSO D1 - A TEMPO PIENO**

**PROFILO PROFESSIONALE**

**“ESPERTO AI SERVIZI TECNICO-INFORMATICI”**

L'avviso è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Vicenza  
all'indirizzo: [www.vi.camcom.it](http://www.vi.camcom.it)

**IL TERMINE UTILE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL  
GIORNO 30 APRILE 2012 ALLE ORE 12.00.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dr. Giuliano Campanella

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30  
COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30/3/2001 PER LA COPERTURA DI UN  
POSTO VACANTE DI CATEGORIA D – INGRESSO D1, PROFILO  
PROFESSIONALE DI “ESPERTO AI SERVIZI TECNICO-INFORMATICI” A  
TEMPO PIENO.**

**ART. 1 OGGETTO**

In applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, espressamente indicate al successivo art. 2, per la copertura di un posto vacante a tempo pieno di **categoria D**, - ingresso D1 - profilo professionale di “Esperto ai servizi tecnico-informatici” nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza .

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione inclusa nell'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e qui di seguito indicata:

- Università;
- Enti locali;
- Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo);
- Agenzie;
- Enti pubblici non economici (parastato);
- Enti art. 70 D.Lgs. 165/2001 (ad es. Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA);
- Enti di ricerca pubblici;
- Camere di Commercio;
- Aziende sanitarie Locali (soggette all'attuazione dei piani di rientro dal disavanzo sanitario in cui siano previste misure limitative delle assunzioni).

L'inquadramento posseduto deve essere nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, come da declaratoria del profilo allegata al presente avviso (allegato C).

I candidati devono aver superato il periodo di prova.

I candidati devono essere in possesso di diploma di laurea in chimica o chimica industriale, ingegneria o informatica o scienza dell'informazione, ingegneria gestionale ed equipollenti ovvero diploma di laurea breve in discipline attinenti a quelle dei corsi

di laurea suddetti. Ove necessaria è richiesta esperienza lavorativa in ambito pubblico o privato nei settori informatico o chimico-merceologico.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, potrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2012 a mano presso l'Ufficio del Personale, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza – Via Montale n. 27 – 36100 Vicenza. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico, all'indirizzo: [cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it)

La domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello fac-simile allegato (allegato A), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445/28.1.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati interessati alla mobilità esterna devono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale;
4. Residenza e indirizzo attuale;
5. Il titolo di studio posseduto;
6. L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
7. L'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
8. Il motivo della richiesta di trasferimento;
9. di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (Windows XP Professional e applicativo integrato MS Office Professionale versione 2000XP, utilizzo dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla Firefox);
10. di essere in possesso di una buona conoscenza dei Sistemi di Gestione della Qualità ISO 9000;
11. di essere in possesso di una buona conoscenza della normativa sull'ordinamento e sulle funzioni della Camera di Commercio;

12. di avere buona conoscenza di almeno una delle seguenti lingue comunitarie: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
13. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
14. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
16. di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Vicenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale (allegato B), dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte e copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 4 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La data di presentazione delle domande presentate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Vicenza. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di invio dell'e-mail. Per le domande presentate a mano l'Ufficio Personale rilascerà apposita ricevuta.

La Camera di Commercio di Vicenza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente avviso per mobilità, non saranno altresì valutate, secondi i criteri del presente avviso, le domande di mobilità pervenute – ad altro titolo – a questa Camera di Commercio. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Vicenza,

dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui all'articolo 3.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso corredate da specifico curriculum formativo e professionale saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Vicenza ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il Segretario Generale, coadiuvato dai dirigenti, provvederà alla successiva valutazione delle domande distinguendo:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'ente (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura dell'Area professionale prescelta ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio/elevato interesse (profili professionali pienamente corrispondenti alle esigenze dell'ente affiancati da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di elevato interesse, ossia coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire, saranno chiamati a sostenere uno o più colloqui finalizzati alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle attitudini e capacità richieste con riferimento all'Area professionale da ricoprire.

La data e il luogo di effettuazione dei colloqui verranno comunicati nominativamente ai candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse per la Camera di Commercio di Vicenza.

I colloqui e le relative valutazioni saranno effettuati da una commissione presieduta dal Segretario Generale, o da un dirigente da lui delegato, e composta da membri esperti in riferimento alle Aree professionali da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

#### **ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite mobilità, qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla

copertura dei posti in oggetto del presente bando, e ove sopravvengono circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

#### **ART. 7 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

I candidati ritenuti idonei al termine della presente procedura di mobilità saranno invitati alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro con la Camera di Commercio di Vicenza, conservando, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Vicenza non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

#### **ART. 8 PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Vicenza fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- 1) i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione al procedimento avviato con l'avviso di mobilità;
- 2) il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
- 3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- 4) l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità;

- 5) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Vicenza;
- 6) il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Vicenza – Corso Fogazzaro, 37 – 36100 VICENZA;
- 7) il Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Michele Marchetto, Dirigente dell'Area I^ “Affari Generali ed Amministrativi interni”.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dr. Michele Marchetto, Dirigente dell'Area I^ “Affari Generali ed Amministrativi interni” (tel. 0444.994841-michele.marchetto@vi.camcom.it)

Vicenza, 29.03.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dr. Giuliano Campanella

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a:  
Ufficio Personale – Via E. Montale, 27 – 36100 Vicenza  
tel. 0444.994.809 o 883 o 813; fax 0444.994.834  
e-mail: personale@vi.camcom.it