

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI
ED ESAMI A N. 1 POSTO IN PROVA NELLA
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –
PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AI
SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI”
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
nel ruolo organico della Camera di Commercio di
Vicenza**

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami – n.....del.....

Il termine per la presentazione delle domande scade il .

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuliano Campanella)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI”

**IL SEGRETARIO GENERALE
della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza**

VISTA la dotazione organica per il personale della Camera di Commercio di Vicenza approvata con deliberazione n. 362 del 17.11.2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Camerale, n.12 del 6/10/2010, con la quale è stato approvato il piano triennale di occupazione anni 2010-2012;

VISTA la deliberazione di Giunta Camerale n. 175 dell'8 novembre 2011 con la quale è stato approvato il piano occupazionale annuale 2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Vicenza, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 388 del 5.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. del con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti conferibili

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto in prova nella categoria C – posizione economica C1 - profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativo-promozionali” a tempo pieno e indeterminato in prova nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Vicenza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;

- d) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- h) posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i) Conoscenza dei sistemi informatici operativi di Windows XP Professional e applicato integrato MS Office Professional versione 2000XP, utilizzo dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla Firefox);
- j) Conoscenza delle tematiche riferite all'economia provinciale, regionale, nazionale per favorire la redazione dei relativi rapporti, studi e ricerche, gestione banche dati di carattere economico-statistico;
- k) Conoscenza con applicazione dei sistemi informatici e telematici con particolare riferimento ai vari tipi di sottoscrizione informatica (firma digitale, ecc.) per l'iscrizione Registro Imprese e agli Albi professionali.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera k), devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti del presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'esclusione del concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza, soltanto per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C come stabilito dal CCNL 31/07/2009;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 4

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e in lingua italiana, debbono essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza (**Via Montale n. 27**) o inviata da **posta elettronica certificata alla posta elettronica certificata della Camera di Commercio all'indirizzo: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.**

La domanda deve essere redatta utilizzando il modello allegato B al presente bando - del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi della vigente normativa.

La firma del concorrente per le domande portate a mano o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La data di presentazione delle domande presentate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Vicenza. L'Ufficio Risorse Umane rilascerà apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di invio dell'e-mail.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell’ausilio necessario nonché dell’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l’accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali e dei regolamenti interni nonché delle eventuali modifiche che l’Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all’organizzazione dei servizi.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente:

- compilate utilizzando il modulo allegato B) al presente bando;
- sottoscritte, fatte salve le domande inviate tramite posta elettronica certificata;
- compilate in tutte le parti del modulo allegato B) al presente bando;
- dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- spedite o consegnate entro il termine.

Per le domande non conformi la Camera di Commercio si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Nella domanda dovrà altresì essere indicata la lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, nella quale il candidato desidera sostenere la conversazione obbligatoria su argomenti di attualità.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta da:

- a) un dirigente camerale con funzioni di Presidente;
- b) due esperti in materie afferenti i posti a selezione scelti tra i dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio di Vicenza o di altre Camere di Commercio o di altre Pubbliche amministrazioni o fra i docenti di Scuola Media Superiore.
- c) da un dipendente della Camera di Commercio di Vicenza di categoria D con funzioni di Segretario.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per lo svolgimento della prova orale (lingua straniera e materie informatiche).

Art. 6

Adempimenti della Commissione

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e in quanto compatibili quelle di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dall'effettuazione delle prove scritte.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione.

Art. 7

Modalità della selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- **valutazione dei titoli (max 10/30).**
- **valutazione delle competenze e delle conoscenze richieste dalla posizione di lavoro per cui si concorre (max punti 30/30 per ciascuna prova).**

Art.8

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30, relativo alle categorie e secondo la suddivisione sottoelencate:

A) Titoli culturali fino ad un massimo di punti 3/30, così ripartiti:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità:

in sessantesimi	punti	in centesimi	punti
da 46 a 48	1	da 76 a 80	1
da 49 a 51	1,5	da 81 a 85	1,5
da 52 a 54	2	da 86 a 90	2
da 55 a 57	2,5	da 91 a 95	2,5
da 58 a 60	3	da 96 a 100	3

B) Precedenti esperienze di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato: fino ad un massimo di punti 7/30, così ripartito:

- esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Vicenza e/o le sue Aziende Speciali nella categoria e/o profilo immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso e/o a questo equiparabile: punti 1 per anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 3;
- esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,5 per anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2,50;
- fruizione di borse di studio, stages, di tirocini formativi presso la Camera di Commercio di Vicenza e/o presso Aziende Speciali o altre pubbliche amministrazioni con contenuti equivalenti a quelli della categoria del posto messo a concorso (esclusivamente per coloro che non prestino già servizio a tempo indeterminato): punti 0,50 per ciascuno di essi fino ad un massimo di punti 1,50.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dopo la prova scritta.

Art. 9

Prova di preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50, i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione consistente nella soluzione di test a risposta multipla vertenti sulla:

- Legislazione camerale (Legge n. 580/93 e successive modificazioni: natura giuridica delle Camere di commercio e loro principali funzioni ed attribuzioni, gli organi, il Segretario Generale e la dirigenza, Aziende Speciali e gestione amministrativo – contabile).

Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande avranno maturato complessivamente 12 mesi di esperienza lavorativa con contratti di lavoro subordinato e/o con somministrazione di lavoro a termine presso la Camera di Commercio di Vicenza e/o le sue Aziende Speciali anche tramite l'affidamento di incarichi da parte di società del sistema camerale, indipendentemente dalla categoria di inquadramento.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i

candidati ammessi alla prova scritta e prima dell'effettuazione della stessa, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti per l'esonero, saranno invitati a sostenere la prova di preselezione con apposita comunicazione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova di preselezione verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito internet della Camera di Commercio di all'indirizzo www.vi.camcom.it. il giorno di

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0444994809-883 e/o per e-mail all'indirizzo: personale@vi.camcom.it

Effettuata la preselezione la graduatoria così formata verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata nel sito internet della Camera di Commercio di Vicenza all'indirizzo www.vi.camcom.it; essa è valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta del concorso.

Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare, secondo l'ordine di graduatoria della prova selettiva, un numero di candidati pari a 50, includendo comunque i pari merito alla posizione che consente il raggiungimento del numero previsto. A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dalla prova preselettiva.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, compresa la prova di preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 10

Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta articolata in quesiti ed in un colloquio finalizzati a verificare sia le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alla posizione di lavoro per cui è richiesta la copertura, sia le sue caratteristiche personali e le eventuali potenzialità, sia le conoscenze linguistiche e informatiche.

1^ prova:

Prova scritta:

Svolgimento di una prova scritta consistente nella somministrazione, rispettivamente, di quattro quesiti sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto commerciale;

- Legislazione camerale (l. n. 580/93, natura giuridica delle Camere di commercio e loro principali funzioni ed attribuzioni, gli organi, il Segretario Generale e la dirigenza, Aziende Speciali e gestione amministrativo – contabile);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Normativa sulla privacy.

Il candidato è tenuto a rispondere a tutti i quesiti somministrati oggetto della prova scritta. Non verranno in alcun modo valutate dalla commissione esaminatrice le prove scritte in cui il candidato abbia ommesso di dare risposta ad uno o più quesiti.

2^ prova:

Colloquio:

Il colloquio verterà sulle materie indicate nella prova scritta nonché nella simulazione di casi reali di lavoro e sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali, tecniche, organizzative e personali del candidato.

In occasione della seconda prova, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato, rispettivamente, mediante:

- breve conversazione e/ o traduzione di un testo in una lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- breve colloquio inerente elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di office automation.

Per l'espletamento della prova scritta verranno assegnate non più di 6 ore.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco dei candidati che hanno superato il colloquio, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Vicenza.

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza all'indirizzo - il giorno di

I candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10

Trasparenza amministrativa

Ai sensi dell'art.12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, la commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina il contenuto della prova scritta oggetto dell'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli art. 1 e 2 del D.P.R.12 aprile 2006, n. 184 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso della Camera di Commercio di Vicenza.

Art. 11

Votazione complessiva e graduatorie finali

La votazione complessiva, in base alla quale viene formata la graduatoria di merito, è determinata - per ciascun candidato - sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova scritta e nel colloquio.

La graduatoria, costituita sulla base dei punteggi di cui sopra e dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 12, sarà approvata con determinazione dell'organo competente della Camera di Commercio di Vicenza, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale conserva la validità prescritta dalla normativa vigente e decorre dalla data di pubblicazione all'Albo camerale.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo parziale.

Art. 12

Presentazione dei titoli di riserva, preferenza o precedenza

I candidati che abbiano superato la prova e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza, entro il termine di 15 giorni

dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti redatti nelle prescritte forme, che attestino il possesso di tali titoli, quali specificati nell'allegato A.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non saranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Analogamente procederanno i candidati che appartengano a una delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che hanno diritto alla precedenza.

Art. 13

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre, sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa a:

- nascita;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- titolo di studio;
- casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- posizione rispetto agli adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Vicenza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008 n. 81.

I candidati invalidi di guerra o assimilati, gli invalidi per servizio, gli invalidi civili e gli invalidi del lavoro debbono produrre un certificato medico contenente, a termini delle leggi vigenti, la dichiarazione che l'aspirante, per la natura ed il grado della invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei colleghi di lavoro; la Camera di Commercio di Vicenza ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Camera di Commercio di riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 14

Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, e che presenterà la documentazione prevista all'art. 13, fatta salva la normativa sul pubblico impiego vigente a quella data, sarà assunto in servizio di prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria C, posizione economica C1, del ruolo della C.C.I.A.A. di Vicenza e sarà confermato definitivamente in ruolo, se ritenuto idoneo, dopo un periodo di prova di 6 mesi di effettivo servizio.

Durante il periodo di prova è corrisposto al vincitore un assegno mensile nei limiti e alle condizioni stabilite in materia dalle disposizioni vigenti.

La mancata conferma alla fine del periodo di prova deve risultare da determinazione dell'organo competente. Il provvedimento è definitivo.

Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione di assunzione, decade dalla nomina stessa.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento del concorso di cui al presente bando su supporti cartacei e magnetici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7,8,9 e10 della citata legge.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area “Affari Generali ed Amministrativi Interni” dr. Michele Marchetto (tel. 0444/994841).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti possono rivolgersi all’Ufficio Personale, telefono 0444/994813-809-883, fax 0444/994834, e-mail personale@vi.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Giuliano Campanella)

ALLEGATO A)

CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine e in base alla sotto riportata documentazione:

- 1) **INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:**
Originale o copia autenticata del brevetto, oppure copia autenticata del foglio matricolare aggiornato o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- 2) **MUTILATO E INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:**
Decreto di concessione della pensione, che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce di invalidità, ovvero certificato mod. 69 rilasciato dalla Direzione Generale delle Pensioni di Guerra;
- 3) **MUTILATO E INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:** Documentazione come al numero 2);
- 4) **MUTILATO E INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
 - a) *nel settore pubblico:*
decreto di concessione della pensione, che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce dell'invalidità, ovvero mod. 69-ter, rilasciato, secondo i casi, dall'amministrazione centrale al servizio della quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli enti pubblici autorizzati, ai sensi del D.M. 23.3.1948 (G.U. n. 23 dell'8 aprile 1948).
 - b) *nel settore privato:*
certificato della sezione provinciale dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi del Lavoro, da cui risulti l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 5 della legge 14 ottobre 1966, n. 851, ed il grado di riduzione della capacità lavorativa, ovvero certificato dell'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione della provincia di residenza;
- 5) **ORFANO DI GUERRA:**
Certificato di iscrizione rilasciato dalla competente Prefettura; per gli equiparati, oltre a detto certificato, fotocopia autenticata del decreto prefettizio di riconoscimento della qualifica di equiparato ad orfano di guerra o di caduto per fatto di guerra;
- 6) **ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA:** Documentazione come al n. 5)
- 7) **ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
 - a) *nel settore pubblico.*
dichiarazione dell'amministrazione presso cui il caduto prestava servizio. Coloro che sono equiparati agli orfani di caduti per servizio produrranno il documento di cui al successivo numero 12) rilasciato a nome del padre;
 - b) *nel settore privato*
certificato dell'I.N.A.I.L. dal quale risulti la data di morte del padre; per gli equiparati certificato dell'I.N.A.I.L. attestante che il padre è stato riconosciuto grande invalido nonché la data dell'infortunio, ovvero certificato dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e

della M.O. comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 5 della legge 14.10.66 n. 851;

- 8) FERITO IN COMBATTIMENTO:**
Originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autenticata dello stato di servizio militare e del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento;
- 9) INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA:**
Per quanto riguarda la prima categoria: documentazione come al numero 8); per i capi di famiglia numerosa: stato di famiglia di data recente rilasciato dal Sindaco del comune di residenza, da cui risulta che la famiglia stessa è costituita da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra;
- 10) FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:**
Uno dei documenti come al numero 2), unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità oppure un certificato del Sindaco del comune di residenza, sulla conforme dichiarazione di tre testimoni ed in base alle risultanze anagrafiche e dello stato civile, dal quale risulti anche la categoria di pensione;
- 11) FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:**
Documentazione di cui al numero 10);
- 12) FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- a) *nel settore pubblico:*
decreto di concessione della pensione privilegiata che indichi la categoria di questa o mod. 69-ter a nome del padre, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza dell'invalido, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità,
- b) *nel settore privato*
certificato rilasciato dall'I.N.A.I.L.;
- 13) I GENITORI VEDOVII NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVII O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:**
Certificato rilasciato dal Sindaco del comune di residenza, ovvero certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle Pensioni di Guerra, nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 648/1950 e successive disposizioni;
- 14) I GENITORI VEDOVII NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVII O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:**
Documentazione di cui al numero 13)
- 15) I GENITORI VEDOVII NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVII O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
- *nel settore pubblico.* documentazione di cui al numero 13);
- *nel settore privato:* certificato rilasciato dal Sindaco del comune di residenza;
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI O ASSIMILATI:**
- a) per gli ex combattenti della guerra 1940/45, partigiani combattenti o sminatori: dichiarazione

integrativa; per i sottufficiali o militari di truppa dell'Esercito, ex combattenti della guerra 1940/45, partigiani combattenti o sminatori: sarà sufficiente il foglio matricolare rilasciato in conformità della circolare del 5 ottobre 1964, n. 1615 del Ministero della Difesa-Esercito;

- b) per i cittadini che furono deportati o internati dal nemico: attestazione rilasciata dal Prefetto della Provincia nel cui territorio l'interessato ha la residenza, ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo luogotenenziale 14 febbraio 1946, n. 27;
- c) per i profughi: attestazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 4 luglio 1956, n. 117;

17) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:

A seconda dei casi, copia od estratto del foglio matricolare militare o del foglio di congedo illimitato;

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO UNA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA:

Copia dello stato di servizio in data non anteriore a tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione;

19) I CONIUGATI ED I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO:

Stato di famiglia rilasciato dal Sindaco del comune di residenza;

20) MUTILATI ED INVALIDI CIVILI:

Attestazione della Commissione sanitaria provinciale o della Commissione sanitaria regionale, attestante la causa invalidante ed il grado di invalidità

Tutti i suindicati documenti devono essere conformi alle prescrizioni della legge sul bollo

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO B)

Alla **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA**

Via Montale, 27 - 36100 VICENZA

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto in prova di categoria C –
posizione economica C1 – profilo professionale “Assistente ai servizi
amministrativo-promozionali” a tempo pieno e indeterminato**

Il/La sottoscritto/a

cognome	nome

(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) (a)	
data di nascita -----	luogo di nascita-----

prov. -----	

residente in:

Via -----	n. -----
cap -----	Comune di -----

prov. -----	

telefono -----	

indirizzo cui inviare le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla
residenza):

Via -----	n. -----
cap -----	Comune di -----

prov. -----	

telefono -----	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativo-promozionali” a tempo pieno e indeterminato in prova

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (b) _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (c)
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalla liste indicare la causa

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (d)
in caso contrario specificarne la natura

- di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado in:

_____ conseguito nell'anno _____
presso l'istituto di: _____ **con**
votazione _____ **(valutabili come previsto dall'art. 8 dell'avviso di concorso)**

- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
in caso di risoluzione del rapporto di lavoro specificare le cause (e)

- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:

_____(f)

- di avere prestato i seguenti periodi di servizio, valutabili come previsto dall'art. 8 dell'avviso di concorso:

<i>DATA INIZIO</i>	<i>DATA FINE</i>	<i>ENTE</i>	<i>CATEGORIA DI INQUADRAMENTO</i>

- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio di Vicenza in Comuni della Provincia diversi dal capoluogo
- di avere diritto a preferenza di legge, a parità di merito, per la/e seguente/i categorie di titoli come da allegato A):**

- di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo_____;**
- di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (Windows XP Professional e applicato integrato MS Office Professionale versione 2000XP, utilizzo dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla Firefox).
- di essere in possesso di una buona conoscenza delle tematiche riferite all'economia provinciale, regionale, nazionale per favorire la redazione dei relativi rapporti, studi e ricerche, gestione banche dati di carattere economico-statistico;
- di essere in possesso di una buona conoscenza nell'applicazione dei sistemi informatici e telematici con particolare riferimento ai vari tipi di sottoscrizione informatica (firma digitale, ecc.) per l'iscrizione Registro Imprese e agli Albi professionali.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata all'indirizzo sopraccitato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Vicenza ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riportata all'art. 15 del bando di concorso, ed esprime il proprio consenso al trattamento.

li _____ firma _____

- a. Cognome e nome carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta. Le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile.
- b. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà essere indicata la causa.
- d. In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale o la riabilitazione); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà esserne specificata la natura.
- e. Indicare le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.