Camera di Commercio
Vicenza

Agli iscritti **nell'Ordine /Collegio di**_____
di _____

Proposta di incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS- professionisti iscritti ad un Ordine o Collegio Professionale.

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici ed una firma digitale remota. Per il rilascio dei certificati di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Centro di Registrazione Locale o Registration Authority (di seguito C.D.R.L./R.A.) di InfoCert Spa e di Aruba Pec Spa, Certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tale, legittimati ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "Certificatore/i").

In qualità di C.D.R.L./R.A., per conto dei Certificatori, e di Ente Emettitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferirle il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito I.R.) per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio agli Utenti dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione anche remota.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è l'**assenza di condanne penali** e di **carichi pendenti incidenti sulla moralità professionale** con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione", lei accetta, in qualità di professionista iscritta all'Ordine, il presente mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate in rigorosa conformità:

i) alle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dai Certificatori (in relazione ai certificati di sottoscrizione) che dichiara di conoscere e accettare integralmente;

ii) alle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

2. Per lo svolgimento delle attività previste nel presente mandato, l'I.R. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc), nominativamente individuati nel modulo allegato al presente mandato, che ne costituirà parte integrante e sostanziale. L'I.R. dichiara che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dichiara di aver espressamente consegnato l'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 ove è esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati su dispositivo CNS.

Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

1. **identificazione certa dell'Utente**, quando necessario secondo quanto previsto dal Manuale operativo mediante presentazione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e a ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario.
   Nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;

2. trasmissione all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e dell'Informativa sulla privacy, resi disponibili dalla Camera di Commercio;

3. ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme dell'Utente devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione) con acquisizione di copia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);

4. sottoscrizione da parte dell'I.R. del Modulo di Richiesta firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c) e consegna all'Utente di una copia dello stesso unitamente ai codici segreti per l'utilizzo, la sospensione e la revoca dei certificati digitali, ove applicabile;

5. incasso, per conto della Camera di Commercio, a seguito di preventiva richiesta da parte di quest'ultima, **del diritto di segreteria** eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;

6. consegna all'Utente del dispositivo CNS e/o della ulteriore documentazione indicata dal Certificatore in relazione al tipo di servizio richiesto e acquisizione di apposita dichiarazione

di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio su richiesta della Camera di Commercio;

7. invio di tutta la documentazione originale di cui ai precedenti punti **alla Camera di Commercio**, nei termini e nelle modalità dalla medesima indicati.

La Camera di Commercio può autorizzare l'I.R. ad accedere, mediante apposito certificato digitale di autenticazione, alla specifica applicazione per compilare il Modulo di Richiesta CNS in modalità informatica.

3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camera di Commercio:

1. a tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi CNS con indicazione della quantità e della loro allocazione territoriale;

2. a utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;

3. a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;

4. a provvedere ad informare gli Utenti:
i) sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei certificati di autenticazione e sottoscrizione, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo
e
ii) sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;

5. a informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS e dei certificati di firma;

6. a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del D.Lgs. n. 196/2003, adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;

7. a consentire che incaricati della Camera di Commercio e/o dei Certificatori possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;

8. a consegnare e a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio;

9. a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi e di quanto pattuito con il presente atto;

10. a impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività e a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla Camera di Commercio;

11. a custodire e far custodire ai propri addetti i codici segreti in modo che non possa esserne violata l'integrità.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dai Certificatori, essendo l'**incarico conferito** per espresso accordo tra le Parti **a titolo gratuito**. Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera di Commercio.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo tre anni, salvo quanto previsto nel successivo art.5. È escluso il rinnovo tacito.

5. La Camera di Commercio potrà peraltro revocare in qualsiasi momento il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali in carico.

6. L'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e dei Certificatori, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. **L'I.R.,** pertanto, **si impegna a tenere sollevata e indenne la scrivente Camera di Commercio e i Certificatori da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico**.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente Camera di Commercio.

8. Le comunicazioni inerenti il presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione".

9. Si intendono parte integrante e sostanziale della presente proposta di incarico i seguenti documenti:

- "***Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/CA InfoCert***", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito card.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- "***Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale",*** emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito https :// www . firma . infocert . it che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- "***Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale",*** emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito https://ca.arubapec.it/, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- ***Informativa sul trattamento dei dati personali;***
- ***Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.***

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente Camera di Commercio l'apposito "Modulo di accettazione" di seguito allegato.

IL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE
MICHELE MARCHETTO
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 21, comma 2)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf / A (e conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall ' art . 71 del Codice dell ' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell ' Agenzia per l ' Italia digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito www . pd . camcom . it / grafometrica. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis , del D . L . 18 ottobre 2012 n . 179