

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI VICENZA**

Ufficio: 104\_SERVIZIO 04 - REGISTRO DELLE IMPRESE      26/03/2018

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA 1**

« ATTIVITA' ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA »      N. 11

**OGGETTO : REVISIONE DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE  
DELL'INCARICO ALLA REGISTRAZIONE PER IL RILASCIO  
DI FIRMA DIGITALE E CNS.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

**VISTI** i provvedimenti della Giunta camerale n. 227 del 19 dicembre 2013 e la Determina del Segretario Generale n. 135 del 31 dicembre 2013 e 11 del 14 gennaio 2014, con i quali vengono attribuite specifiche competenze alla dirigenza e viene effettuata la ripartizione dei compiti tra gli organi istituzionali camerali e la dirigenza;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 96 del 28 dicembre 2017, che ripartisce le competenze tra i dirigenti, al fine dell'assunzione dei relativi impegni di spesa riferiti all'esercizio 2018;

**VISTO** il «Conferimento incarico per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione» a InfoCamere sottoscritto il 9 febbraio 2016, allegato alla presente determinazione, che al punto 4, lettera c) prevede che la Camera di commercio nomini Incaricati alla Registrazione (IR);

**RILEVATO** che la categoria dei dottori commercialisti ha sollevato perplessità in ordine alla procedura attualmente in vigore perché obbliga l'I.R. a recarsi personalmente allo sportello camerale e ciò risulta particolarmente gravoso e impegna il tempo dei professionisti in attività meramente esecutive;

**RITENUTO** opportuno migliorare le procedure di sicurezza e le garanzie nei confronti dei soggetti titolari di CNS stabilendo di

- qualificare il ruolo degli I.R. persone fisiche limitandone la nomina ai soli soggetti iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili oppure ad altri ordini professionali;

- di consentire che gli I.R. iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili si avvalgano di collaboratori purché questi ultimi siano nominati e individuati con i dati anagrafici e fiscali e sottoscrivano per accettazione;

**RITENUTO** di obbligare contrattualmente gli I.R. iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a caricare i dati dei soggetti registrati utilizzando il programma online CNS (<https://cns-camere.aruba.it/>) o sue modifiche successive in quanto tale adempimento comporta un minore tempo di rilascio del dispositivo di firma;

**ACQUISITO** per email il parere favorevole di InfoCert riguardo la contrattualizzazione oltre agli I.R. anche dei loro collaboratori;

**VISTI** i moduli:

1) «Proposta di incarico di I.R. per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS – dottori commercialisti ed esperti contabili»;

2) Modulo di accettazione della Proposta di incarico di I.R. per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS – dottori commercialisti;

3) Scheda «COLLABORATORE I.R.»

allegati alla presente determinazione;

**INDIVIDUATA** la seguente procedura:

1. pubblicazione sul sito internet camerale
  - della proposta di incarico *IR commercialisti* protocollato e firmato digitalmente dal Dirigente competente;
  - del modulo di accettazione
  - della scheda collaboratore;
2. l'aspirante I.R. iscritto nell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili scarica dal sito la proposta d'incarico, il modulo di accettazione e la scheda collaboratore; compila il modulo di accettazione e lo firma digitalmente; compila per ogni collaboratore la scheda collaboratore che fa sottoscrivere dal collaboratore e la scansiona insieme con un documento di identità del collaboratore, firmando digitalmente il documento pdf ricavato dalla scansione. Invia il tutto alla PEC istituzionale della Camera di commercio.
3. la Camera di commercio riceve il modulo accettazione inviatole via PEC e il Diri-

gente lo controfirma digitalmente per sancire la nomina dell'I.R. a responsabile del trattamento dati. Poi invia il file controfirmato all'I.R. e da quel momento in avanti il contratto è valido e l'I.R. può operare e richiedere le cartelline con i codici (*scratch card*) e cominciare l'attività di registrazione dei propri clienti/assistiti. La Camera di commercio registra nel programma cms il nominativo dell'I.R. e le date di validità del contratto e conserva il fascicolo elettronico tramite il proprio sistema di gestione documentale.

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e la legittimità del provvedimento;

#### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di incarico a IR per i dottori commercialisti indicata in premessa al numero 1) e allegata alla presente e i moduli a essa collegati, cioè i moduli di accettazione (allegato 2) e la scheda collaboratore IR (allegato 3) ;
- di pubblicare sul sito i moduli approvati e le istruzioni e di darne informazione ai Dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Vicenza tramite l'Ordine di Vicenza;

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1  
(Dr. Michele Marchetto)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche