



FAQ BILANCI

Le domande più frequenti per il deposito dei Bilanci al Registro delle Imprese :

- **E' possibile il deposito di un bilancio non approvato dall'assemblea?**
No, non con il mod. B, in quanto l'art. 2435 c.c. recita: " Entro trenta giorni dall'approvazione una copia del bilancio ..", pertanto devono essere depositati al Registro delle imprese solo bilanci approvati dall'organo assembleare. Nel caso di mancata approvazione, è invece possibile, per chi vi abbia interesse, depositare un Mod. S2 ,cod. atto A99, a firma di uno degli amministratori, con allegati la bozza di bilancio non approvato ed il verbale di mancata approvazione. Sono previsti € 90,00 di diritti di segreteria e € 65,00 di imposta di bollo.
- **E' possibile allegare al bilancio documenti non firmati ?**
No, i documenti allegati al bilancio devono sempre riportare la dichiarazione di conformità e le attestazioni di firma.
- **Se una società è stata costituita nel mese di novembre (bilancio approvato il 30/04/..), al modello B deve essere allegato anche l'intercalare S?**
L'elenco soci deve essere depositato solo se sono intervenute variazioni nella compagine sociale tra la data dell'atto costitutivo e la data dell'assemblea di approvazione del bilancio.
- **Se in una società è stata fatta una cessione di quote il 20/02 ed il bilancio è stato approvato il 18/04 dello stesso anno, è necessario depositare anche l'intercalare S?**
Sì. Se ci sono variazioni rispetto a quello depositato l'anno precedente, occorre allegare al modello B (di deposito del bilancio) anche l'intercalare S con la compilazione dell'elenco soci aggiornato e l'indicazione analitica dei trasferimenti come riportato sul libro soci.
- **Se una società rileva un errore in un bilancio (o in un suo allegato) già depositato è possibile procedere alla sostituzione con quello corretto?**
No, non è possibile sostituire gli atti già depositati, ma si può procedere ad un ulteriore deposito dell'intero bilancio corretto.
- **Se viene rilevato un errore in un intercalare S relativo ad un bilancio già depositato, cosa bisogna fare?**
E' necessario ripresentare la pratica Fedra (senza allegare la documentazione relativa al bilancio), con modello B, codice atto 508, intercalare S, indicazione analitica dei trasferimenti (nel caso in cui ci siano stati dei trasferimenti di quote), e l'indicazione nel quadro note: "la presente pratica rettifica quella depositata in data Prot.". La pratica viene protocollata con 31.50 euro di diritti di segreteria e 65,00 euro di imposta di bollo e non viene considerato un deposito fuori termine.
- **Se una società ha il seguente capitale: Deliberato € 1.000.000 -Sottoscritto € 750.000 -Versato € 600.000, quali di questi importi occorre indicare nell'intercalare S?**
Nell'intercalare S deve essere sempre indicato il capitale sottoscritto (nel caso specifico € 750.000).
- **Se una società viene messa in liquidazione l' 01/11/.., è necessario depositare 2 bilanci (uno al 31/10 e l'altro al 31/12 dell'anno)?**
No, occorre depositare sempre e solo il bilancio d'esercizio; ultimata la liquidazione e redatto il bilancio finale, è necessario procedere al deposito di quest'ultimo atto.
- **Una società in liquidazione redige il bilancio finale il 10/01/.. cosa deve presentare?**
Deve depositare il bilancio d'esercizio al 31/12 dell'anno precedente (con il modello B) e il bilancio finale di liquidazione al 10/01 dell'anno corrente (con il modello S3).
- **Una società estera che opera in Italia è soggetta all'obbligo del deposito del bilancio?**
Le società straniere possono operare in Italia in due modi diversi: aprire una o più unità locali oppure una o più sedi secondarie. L'obbligo per il deposito del bilancio d'esercizio sussiste solo per le



società con sedi secondarie e riguarda tutte le attività svolte dalla società estera e non solo quelle svolte in Italia.

Sanzioni

- **A quanto ammonta la sanzione amministrativa se il bilancio viene depositato dopo i trenta giorni dalla relativa approvazione?**

La sanzione è di € 549,34 + € 5,16 per spese di notifica per ogni amministratore della società.

- **Per le sanzioni relative alla società, deve pagare l'amministratore e anche la società?**

NO, o paga l'amministratore o paga la società: non entrambi. In caso di più soggetti responsabili va pagato un verbale per ciascuno con le relative spese di procedimento + una spesa di procedimento per la società, oppure deve essere pagato il verbale recapitato alla società cumulativo di tutte le sanzioni dei singoli soggetti responsabili già comprensivo di tutte le spese di procedimento.

- **Perché il verbale della società ha un importo apparentemente maggiore di quello degli amministratori?**

Il verbale della società comprende la somma delle sanzioni dei singoli soggetti responsabili e la somma delle spese di procedimento + una spesa di procedimento per la società stessa, che rimarrebbe comunque da pagare, qualora vengano pagati i verbali dei singoli responsabili.

Aggiornato a: 19 marzo 2009