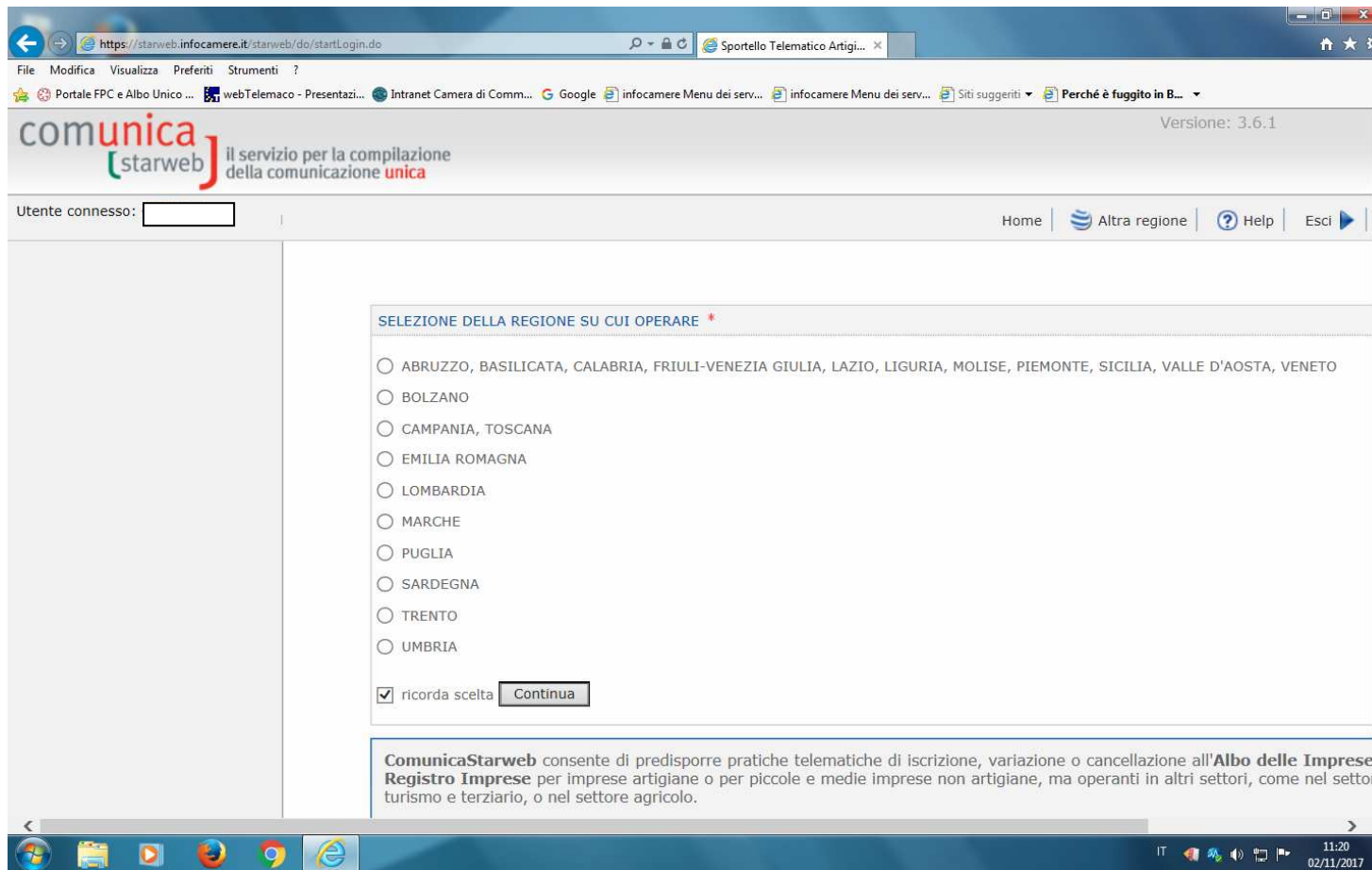


# DEPOSITO LIBRI SOCIALI - VIDEATE STARWEB

COLLEGARSI AL SITO : <https://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>;

Selezionare la Regione e cliccare su **Continua**

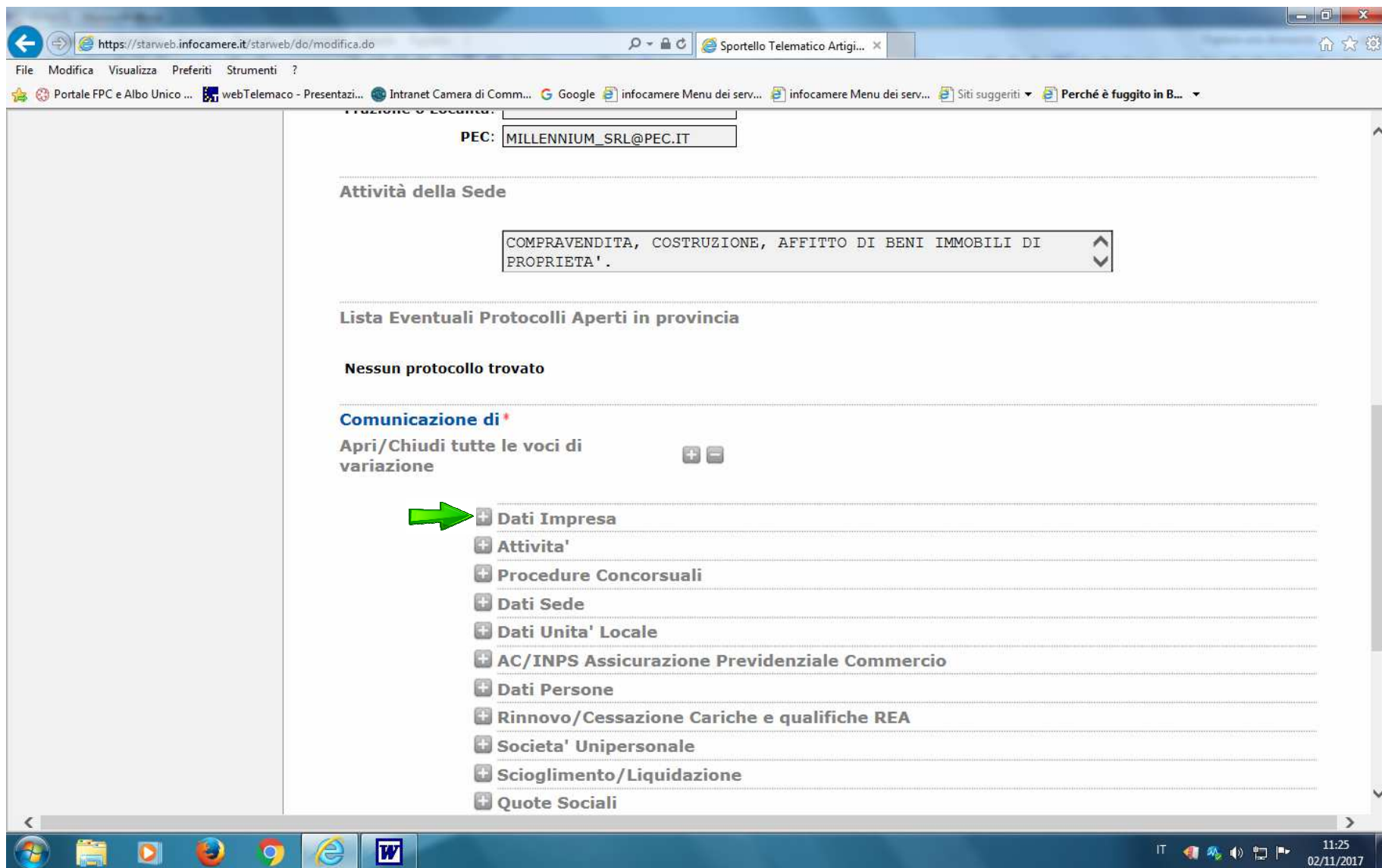


- Selezionare “ Provincia”;
- Digitare il Codice Fiscale;
- Cliccare **Dati Impresa**. In automatico vengono recuperati i dati dell'impresa dall'archivio Registro Imprese.
- In alternativa: Selezionare “Provincia Sede”, digitare il numero REA e cliccare “**Dati Impresa**”; cliccare sul quadratino a sinistra.

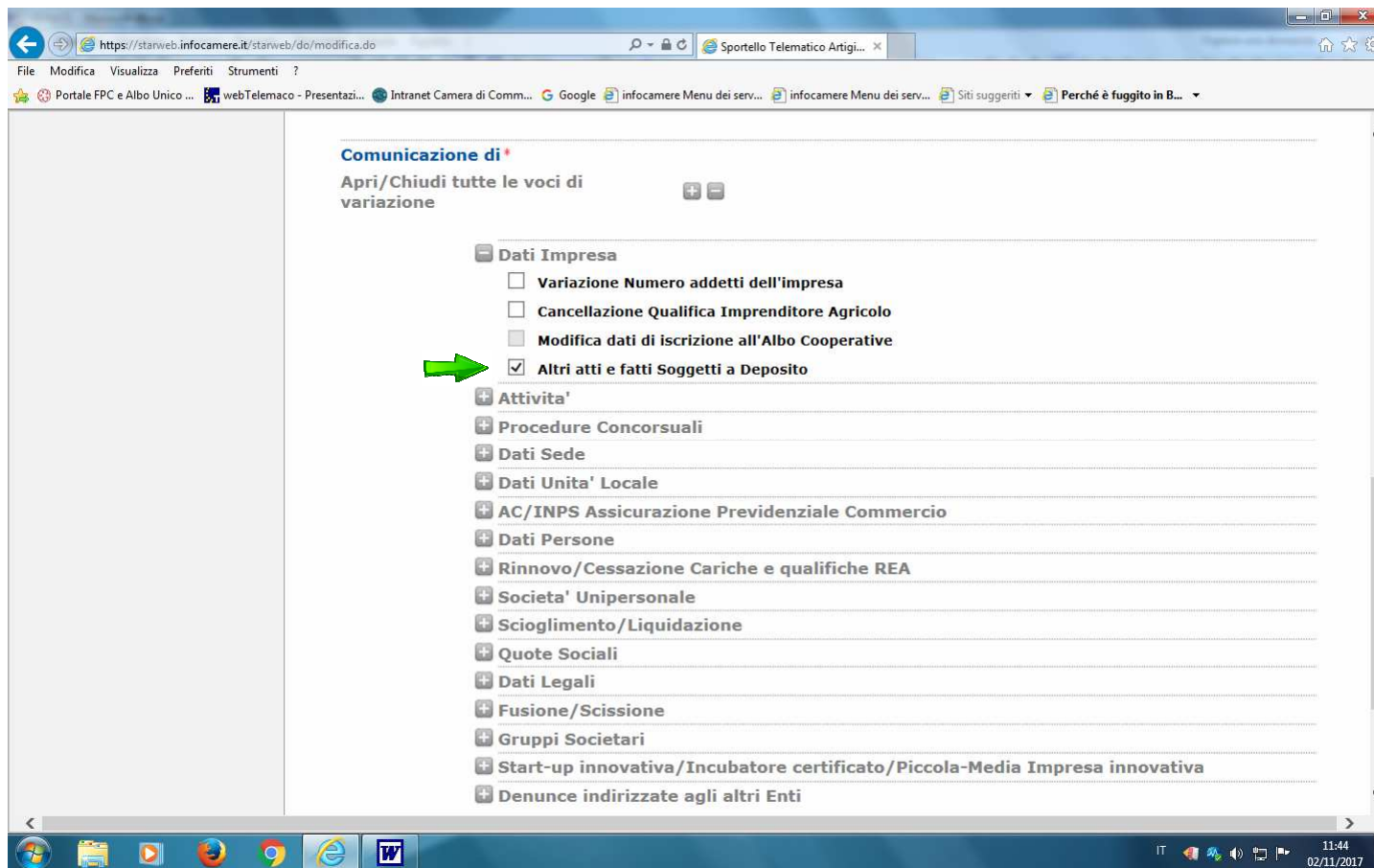
The screenshot shows the 'comunica' web application interface. The header includes the logo 'comunica starweb' and the tagline 'il servizio per la compilazione della comunicazione unica'. The version number '3.5.7' is displayed in the top right corner. The user is logged in as 'Utente connesso' and the province is set to 'VI'. The main navigation menu on the left includes sections for 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'Cerca pratica'. The main content area is titled 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' and contains the following fields and sections:

- Provincia:** A dropdown menu currently showing 'VICENZA'.
- Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese:**
  - Provincia Sede:** A dropdown menu showing '-- Selezionare prov. --'.
  - N°REA Sede:** A text input field.
  - Codice Fiscale:** A text input field with a 'Dati Impresa' button and a 'Cancella tutto' button.
  - Denominazione:** A text input field with a vertical scrollbar.
  - Natura Giuridica:** A text input field.
- Sede Legale dell'Impresa:**
  - Provincia:** A text input field.
  - Comune:** A text input field.
  - Indirizzo:** A text input field.
  - Numero Civico:** A text input field.
  - CAP:** A text input field.
  - Frazione o Località:** A text input field.
  - PEC:** A text input field.
- Attività della Sede:** A text input field with a vertical scrollbar.

At the bottom of the form, there is a link: [Selezionare un'impresa per modificarne i dati](#). Three green arrows point to the 'Dati Impresa' button, the 'Provincia Sede' dropdown, and the 'Codice Fiscale' input field.



Selezionare “Dati impresa” e successivamente selezionare “altri atti e fatti soggetti a deposito”



Cliccare su **Continua**

https://stanweb.infocamere.it/stanweb/do/controlliFlusso.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Portale FPC e Albo Unico ... webTelemaco - Presentazi... Intranet Camera di Comm... Google infocamere Menu dei serv... infocamere Menu dei serv... Siti suggeriti Perché è fuggito in B...

Estremi dell'Atto oppure della comunicazione

**Data Atto:** \* 02/11/2017

**Forma Atto:** \* ALTRA FORMA

**Codice Atto:** ALTRI ATTI

**Data Registrazione Atto:**

**N° di repertorio assegnato all'atto:**

**N° Registrazione:**

**Ufficio Registrazione:** -- Selezionare Ufficio --

**Allegato patto integrale:** \* NO

Altri atti e fatti Soggetti al Deposito

**Atti da Comunicare:** \* 1

**Note**

DEPOSITO LIBRI SOCIALI EX ARTICOLO 2496 C.C.

In “Estremi dell'Atto A99 “Altri Atti”

Digitare DATA ATTO = data invio/protocollo

Compilare il campo “Atti da comunicare” inserendo numero 1

Compilare il campo NOTE inserendo la seguente frase: “ DEPOSITO LIBRI SOCIALI EX ARTICOLO 2496 CC”

Cliccare su **Avanti**

Selezionare dal riquadro “Gestione altri atti” il Tipo atto/fatto e la relativa descrizione “DEPOSITO LIBRI SOCIALI EX ARTICOLO 2496 CC”  
Cliccare su **Salva e chiudi**

The screenshot displays the 'Pratica di Comunicazione Variazione' interface. The main header includes the 'comunica starweb' logo and the text 'il servizio per la compilazione della comunicazione unica'. The version number '3.6.1' is visible in the top right. The user is logged in as 'Utente connesso: Provincia: VI'. The main navigation bar contains links for 'Home', 'Decodifiche', 'Guida ComunicaStarweb', 'Altra regione', 'Help', and 'Esci'. The sidebar on the left is organized into three sections: 'Comunicazione Unica Impresa' (with options for Iscrizione, Inizio attivita', Variazione, Cessazione attivita', and Cancellazione), 'Comunicazione Unica Artigiana' (with options for Iscrizione, Variazione, and Cancellazione), and 'Comunicazione Rete di Imprese' (with options for Iscrizione contratto, Modifica contratto, and Cessazione contratto). Below the sidebar is a 'Cerca pratica' section with options for 'In corso' and 'Inviata'. The main content area is titled 'Pratica di Comunicazione Variazione' with the practice number '#B02K4659/19427432'. It features a 'Gestione Altri Atti' section with 'Annulla' and 'Salva e Chiudi' buttons. The 'Atto n° 1' section contains a form with a 'Tipo Atto/Fatto' dropdown menu (selected as 'ALTRI ATTI E FATTI') and a 'Descrizione' text area (containing 'DEPOSITO LIBRI SOCIALI EX ARTICOLO 2496 CC'). A 'Note' section is also present with an empty text area. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 11:48 on 02/11/2017.

compilare i “Dati Del Dichiarante” (ossia colui che firma digitalmente la pratica) ;  
Inserire Modo Bollo: ENTRATA (indicando gli estremi dell'autorizzazione al bollo virtuale);  
Cliccare su **Salva Totale**.

### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione**
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Pratica di Comunicazione Variazione

Deposito Rapporto Riepilogativo del Curatore (Art.33 co5 LF) | Dichiarante |

### Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

**Codice Fiscale:** \*

**Cognome:** \*

**Nome:** \*

**Qualifica:** \* -- Selezionare qualifica --

**Telefono:** \*

**E-mail o PEC:** \* @

---

### Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

**Domicilio di PEC:** \* @

---

### Modalita' di presentazione

**CCIAA destinataria:** VICENZA

**Modo Bollo:** \* ESENTE BOLLO

**Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta :** VI: aut. n. 11895 del 19.07.2000

**Scegli**  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Dati RI registrati   Indietro   Avanti   Salva Parziale   **Salva Totale**

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

100%

https://starweb.infocamere.it/starweb/do/controlliPratica.do?p0=SALVA

Provincia: VI

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

### Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pr](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#)

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

#### SCHEDA DETTAGLIO PRATICA

**CCIAA destinataria:** VICENZA (VI)  
**Provincia:** VICENZA (VI)  
**Denominazione:** [REDACTED]  
**Codice Fiscale:** [REDACTED] [Dati RI registrati](#)

CREATA in data 02/11/2017  
**Stato:** APERTA dal 02/11/2017  
**Adempimento:** VARIAZIONE  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

#### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

[Inserisci Allegati](#)

Tipo	Data	Descrizione
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>		<a href="#">Definisci Modello</a> <a href="#">Firma Modello</a>

11:51  
02/11/2017



In **Dettaglio Pratica** è possibile visualizzare la **Distinta** per verificare la compilazione della domanda.

In **Dettaglio Pratica** cliccare su **Allegati RI**:

allegare il file della distinta di deposito dei libri sociali ALLEGATO 1 firmata digitalmente dal soggetto obbligato;  
Tipo Documento: (99) ALTRO DOCUMENTO.

Nel caso in cui il deposito sia effettuato mediante delega del Liquidatore ad un intermediario è necessario allegare:

- 1) il modello procura con codice D01;
- 2) documento d'identità del Liquidatore con codice E20.

In **Dettaglio Pratica** selezionare **Firma** e seguire le istruzioni riportate.

..... FINE .....