



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA “C” - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DI CUI N. 1 RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO

Prova orale svoltasi il 12.04.2022

Elenco da cui sono estratte le domande

1. Il/La candidato/a illustri la figura del responsabile del procedimento, soffermandosi sui compiti dello stesso secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.
2. Il/La candidato/a illustri il registro delle imprese
3. Il candidato illustri brevemente cosa si intende con l’espressione “trasparenza amministrativa”
4. Il candidato definisca ed illustri brevemente la natura giuridica delle camere di commercio dopo la riforma prevista dal D.Lgs. 25/11/2016, n. 219.
5. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Registro delle Imprese e chi è tenuto a iscriversi ad esso
6. Il/La candidato/a illustri le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.
7. Il/La candidato/a illustri il termine del procedimento e le conseguenze della sua inosservanza
8. Il candidato descriva brevemente in cosa consistono le funzioni promozionali delle camere di commercio.
9. Il/La candidato/a illustri il regime di pubblicità del Registro Imprese
10. Il/La candidato/a illustri la nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo
11. Il/La candidato/a illustri cos’è l’impresa (nozione)
12. Il/La candidato/a illustri le principali modalità di uso della telematica nel procedimento amministrativo
13. Il/La candidato/a illustri i presupposti per l’esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990



14. Il candidato tratteggi brevemente i compiti e le funzioni del Segretario Generale della camera di commercio.
15. Il/La candidato/a illustri le differenze formali e sostanziali tra piccolo imprenditore e imprenditore ordinario
16. Il/La candidato/a illustri i termini di conclusione del procedimento amministrativo
17. Il/La candidato/a illustri i concetti di nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo
18. Il candidato illustri brevemente quali sono le fonti di finanziamento delle camere di commercio.
19. Il candidato descriva brevemente quali sono le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
20. Il/La candidato/a illustri le differenze tra le società di persone e le società di capitali
21. Il/La candidato/a illustri gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
22. Il/La candidato/a illustri i vizi di legittimità del provvedimento amministrativo
23. In che cosa consistono le funzioni anagrafiche e certificative delle camere di commercio ?
24. Il/La candidato/a illustri gli elementi caratterizzanti il concetto di imprenditore ai sensi dell'articolo 2082 c.c.
25. Il candidato illustri brevemente qual è l'utilità dell'accertamento delle conoscenze informatiche per l'accesso al lavoro pubblico
26. Il/La candidato/a illustri quali sono i principali atti e fatti iscrivibili nel Registro Imprese
27. Il/La candidato/a illustri le Società di capitali
28. Che cos'è il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni?
29. Il candidato descriva brevemente il ruolo e la funzione delle camere di commercio nella regolazione del mercato.
30. Il/La candidato/a illustri i diversi tipi di pubblicità nel Registro delle imprese: pubblicità costitutiva, pubblicità dichiarativa e pubblicità notizia
31. In cosa consiste l'attività del controllo di gestione sull'attività camerale?
32. Il/La candidato/a illustri l'eccesso di potere, l'incompetenza e la violazione di legge evidenziandone le differenze



Camera di Commercio
Vicenza



33. Il/La candidato/a illustri l'impresa artigiana
34. Che cosa disciplina il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi?
35. Il/La candidato/a illustri le diverse tipologie di società