

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANAROTTO ISABELLA
Data di nascita	13/05/1972
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VICENZA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Registro delle Imprese
Numero telefonico dell'ufficio	0444994875
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	isabella.panarotto@vi.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza a.a. 1997/1998 Facoltà di Giurisprudenza – Università Degli Studi di Padova
Altri titoli di studio e professionali	<p>Certificazione e4job – Cultura Digitale per il lavoro N. EJOB010062 Rilasciato in data: 20/06/2018 (SCAD. 19/06/2021) Ente/Soggetto che ha rilasciato il titolo: AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)</p> <p>Certificazione: Trainig Within Industry – Trainng Job Relations Rilasciato in data: 21/09/2017 Ente/Soggetto che ha rilasciato il titolo: Centro Produttività Veneto – Fondazione G. Rumor; TWI Institute, Vicenza</p> <p>Certificazione Trainig Within Industry – Job Instruction Trainig Rilasciato: 31/05/2016 Ente/Soggetto che ha rilasciato il titolo: Centro Produttività Veneto – Fondazione G. Rumor; TWI Institute</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia il 09/09/2003</p> <p>Dal 1999 al 2003 pratica forense presso studi legali appartenenti all'Ordine degli Avvocati di Vicenza</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi ricoperti presso CCIAA di Vicenza: Dal 27/04/2017

Qualità delle informazioni e assistenza alle imprese

Dal 07/10/2013

Responsabile delle U.O. "Registro delle Imprese"

07/10/2013 al 31/10/2016

Responsabile delle U.O. "Albi e Ruoli"

11/10/2010–06/10/2013

Responsabile dell'U.O. "Brevetti e Marchi"

01/02/2010–06/10/2013

Responsabile dell'U.O. "Agenzia dei Consumatori"

16/11/2003–31/01/2010

Addetto all'ufficio Sportello finanza e credito

Incarichi presso altri enti:

24/01/2001–15/11/2003

Addetto all'Ufficio Segreteria e Affari Generali, Affari legali e Servizi informatici presso Comune, Sandrigo (VI)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	buono	buono
Francese	Sufficiente	sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Relatore ai seguenti seminari

- *Quando l'attività è occasionale e quando non lo è: attività d'impresa o libera professione? Aspetti civilistici, fiscali e previdenziali: gli inquadramenti effettuati dal registro imprese della CCIAA di Vicenza – 23 novembre 2018*
- *La Camera di Commercio per le nuove imprese. Start up innovative: procedure e finanziamenti – 3 e 31 ottobre 2017 CCIAA Vicenza*
- *Modalità di deposito dei bilanci "campagna bilanci 2015" - febbraio-marzo 2015, CCIAA Vicenza e ODCEC Vicenza*
- *Novità normative per le iscrizioni al Registro delle Imprese di Vicenza (società start up e contratti di rete), 18 novembre 2014, CCIAA di Vicenza*

- *Come limitare le correzioni nelle domande di iscrizione nel Registro delle Imprese – 2-3 ottobre 2014, CCIAA Vicenza*
- *Marchi d'azienda e di prodotto: aspetti pratici di registrazione - 18 giugno 2013, CCIAA Vicenza*
- *Commissione Clausole Vessatorie: Presentazione Casi Pratici - 7 novembre 2012, CCIAA Vicenza*

Aggiornato il 15/06/2020