

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI VICENZA**

Ufficio: Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**OGGETTO: INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA 3 "GESTIONE DELLE RISORSE"**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

**VISTA** la struttura organizzativa della Camera di Commercio di Vicenza, approvata dalla Giunta con deliberazione n. 126 del 1 dicembre 2022, in cui sono state individuate le seguenti tre Aree dirigenziali: Area Servizi anagrafico-certificativi, Area Servizi di Regolazione e Promozione territorio imprese, Area Gestione delle Risorse;

**VISTO** il decreto del 30 agosto 2019 con il quale il MISE ha assegnato l'incarico quadriennale di Segretario Generale alla dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, con decorrenza 10 settembre 2019 fino al 10 settembre 2023;

**VISTA** la deliberazione n. 140 del 20 dicembre 2022 con cui la Giunta ha preso atto della rinuncia all'incarico di Segretario Generale della dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan e di considerare tale incarico concluso alla data del 31 dicembre 2022;

**VISTO** che nella medesima delibera la Giunta ha conferito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni con decorrenza 1° gennaio 2023 al dr. Michele Marchetto assegnandogli ad interim l'Area Funzioni di Staff;

**VISTO** che la Giunta, sempre nella citata delibera, ha confermato al dr. Michele Marchetto l'assegnazione dell'area 1, fino al 31 dicembre 2025;

**ACCERTATO** che ai sensi dell'art. 29 dello Statuto camerale, approvato con deliberazione n. 21 del 31 ottobre 2019 del Consiglio Camerale, l'attribuzione degli incarichi di direzione di Area spetta al Segretario Generale;

**RICHIAMATO**, in particolare, il comma 5 del suddetto articolo 29 secondo cui, tra l'altro, "Il Segretario Generale svolge, oltre alle funzioni sancite dalla legge e dal presente Statuto, quelle disciplinate dal regolamento di gestione patrimoniale e finanziaria e dal regolamento di organizzazione ed in particolare: a. attribuisce ai Dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifiche attività, progetti e gestioni; b. definisce gli obiettivi che i Dirigenti devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali in coerenza con il Piano triennale della performance; c. effettua la valutazione in merito agli obiettivi assegnati ai Dirigenti con l'assistenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione; d. dirige, coordina e controlla l'attività dei Dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con

potere sostitutivo in caso di inerzia e propone l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure relative alla responsabilità dirigenziale ai sensi di legge”;

**RICHIAMATI** i compiti dei Dirigenti, come puntualmente indicati all'articolo 30 dello Statuto Camerale;

**VISTO** il Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi, approvato con deliberazione n. 6 del 25 maggio 2020 del Consiglio Camerale e in particolare i Titoli II e III;

**PRESO ATTO** che l'articolo 19, comma 1, del vigente Regolamento Organizzazione uffici e servizi prevede che gli incarichi dirigenziali sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione e nel rispetto degli indirizzi fissati dalla Giunta;

**CONSIDERATE** le esperienze di direzione maturate all'interno dell'amministrazione, le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti, la competenza professionale, la qualificazione e le specifiche competenze organizzative possedute, in relazione all'incarico da ricoprire; la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi; la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione per il conferimento dell'incarico;

**CONSIDERATI** i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi fissati annualmente dagli organi competenti e le relative valutazioni, per il conferimento dell'incarico;

**PRESO ATTO** che l'articolo 19, comma 4, del vigente Regolamento Organizzazione uffici e servizi prevede che l'atto di affidamento dell'incarico, costituisce parte integrante del contratto individuale di lavoro del dirigente e definisce, tra l'altro:

- la tipologia e i contenuti delle funzioni dirigenziali affidate;
- la durata dell'incarico;
- le attribuzioni dirigenziali conferite in relazione alle singole posizioni organizzative;
- il valore economico della posizione affidata.

**VISTA** la deliberazione n. 129 del 21 dicembre 2021 della Giunta camerale con cui è stata definita la nuova metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali, la pesatura delle aree e la retribuzione di posizione relativa alle stesse;

**TENUTO CONTO** della natura e delle caratteristiche degli obiettivi di Ente da conseguire;

**VISTO** il CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto in data 17.12.2020;

**VISTI** i provvedimenti n.18 e n. 148 del 20 dicembre 2022 con i quali il Consiglio e la Giunta hanno approvato, rispettivamente, il Preventivo 2023 e il budget direzionale dell'anno 2023;

**VISTO** il provvedimento n. 109 del 27 dicembre 2022 con il quale il Segretario Generale ha assegnato il budget direzionale ai singoli dirigenti di area e ha disciplinato le modalità di liquidazione per procedure da concludere;

**CONSIDERATA** la nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali approvata con deliberazione n. 129 del 21 dicembre 2021 la quale fissa in € 39.800 la retribuzione di posizione per la posizione dirigenziale di Dirigente dell'Area "Gestione delle Risorse";

**CONSIDERATO** che con determinazione del Segretario Generale 88 del 28 dicembre 2021 le era stato assegnato l'incarico di direzione dell'Area di "Gestione delle risorse" e ad interim dell'Area dei "Servizi di regolazione e promozione territorio imprese" per il periodo 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024,

**TENUTO CONTO** che l'area dei "Servizi di regolazione e promozione territorio imprese" è stata assegnata alla dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, rientrata dall'incarico di Segretario Generale come dirigente camerale;

**RITENUTO** opportuno regolamentare anche i procedimenti pendenti relativi ai bandi contributivi già avviati ma per i quali non è ancora conclusa la fase di rendicontazione;

**RITENUTO** pertanto necessario riassegnare l'incarico di direzione al dr. Mauro Sfreddo dell'Area "Gestione delle risorse";

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal dr. Mauro Sfreddo sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità prot. n. 101001 del 24.12.2021 e di non essere stato condannato prot. n. 101003 del 24.12.2021, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e la legittimità del provvedimento:

#### **DETERMINA**

1. di conferire l'incarico al dirigente a tempo indeterminato dr. Mauro Sfreddo, dell'Area di "Gestione delle Risorse" con funzioni di dirigente dell'area economico finanziaria e della direzione dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025;
2. di stabilire che le funzioni assegnate al dr. Mauro Sfreddo sono quelle risultanti dallo Statuto, dal Regolamento Organizzazione uffici e servizi e delle vigenti disposizioni di Legge e di Contratto e negli altri documenti di programmazione, nel rispetto degli indirizzi fissati dalla Giunta e delle linee strategiche di competenza del Consiglio camerale;
3. di confermare in € 39.800 il valore economico connesso alla posizione dirigenziale ricoperta per l'Area "Gestione delle Risorse";
4. di definire che i procedimenti di bandi contributivi non conclusi alla data del 31 dicembre 2022 nei quali il responsabile è individuato nel Dirigente ad interim dell'Area 2 (dr. Mauro Sfreddo) si intendono attribuiti al nuovo Dirigente dell'Area 2 dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan;
5. di dare atto che il presente atto di affidamento di incarico costituirà parte integrante del contratto individuale di lavoro prot. n. 24111 del 3 novembre 2003.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

(Dr. Michele Marchetto)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni