

UNA SOLUZIONE IN COMUNE

SUAP

SPORTELLO
UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

**MANUALE
OPERATIVO**

FUNZIONI DI PAGAMENTO ONLINE

Versione 06

Maggio 2017

Sommario

1. Generalità	3
2. Pagare con ICONTO	7
3. Pagare con carta di credito	10
4. Pagare con pagoPA (nodo dei Pagamenti)	14
5. Pagare l'imposta di bollo con pagoPA e ICONTO	17
6. Se la ricevuta non viene allegata... ..	23

Generalità

DESCRIZIONE FUNZIONALE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO ON-LINE DEGLI ONERI DOVUTI PER LA PRATICA

Conclusa la compilazione della pratica, qualora per essa siano dovuti degli oneri, è possibile effettuare il pagamento direttamente all'interno della sessione di compilazione, se il SUAP destinatario della pratica o uno degli enti competenti sono tra quelli che ha aderito al sistema di pagamento online.

In tale caso nella home page del SUAP raggiungibile tramite il link "In tre click" selezionabile dal portale impresainungiorno.gov.it, appare il banner evidenziato nell'immagine sotto riportata



Avvertenza

Nelle pagine dell'applicazione per la compilazione delle pratiche SUAP, i form che presentano la spunta verde sono i form compilati correttamente; quelli con un circolo rosso sono i form la cui compilazione deve essere ancora effettuata o completata

✓ ESTREMI DEL/ TITOLO/ AUTORIZZATORIO/ POSSEDUTO/ DALL'IMPRESA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

● DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

Dopo aver compilato le pagine proposte dal sistema relative al contenuto della pratica, si arriva alla pagina dei pagamenti, nella quale è possibile indicare se si desidera pagare in modalità online (se gli enti hanno comunicato il loro tariffario questo è scaricabile dalla pagina).

Se non si desidera pagare all'interno della sessione di compilazione, occorre selezionare l'opzione "nessun pagamento da effettuare online": in tal caso si dovrà allegare le ricevute del pagamento effettuato con altre modalità (bollettino postale, bonifico bancario, secondo le indicazioni fornite dai diversi enti).

In caso si desideri pagare direttamente all'interno del portale, il sistema informa su quali sono i sistemi di pagamento disponibili per il SUAP e per gli enti (sulla base delle scelte da essi effettuate) per i quali si sta compilando la pratica. Nell'immagine sotto riportata si vede che i sistemi di pagamento possibili: Carta di Credito, bonifico tramite IConto, servizio pagoPA.



Se si effettua il pagamento tramite Carta di Credito e IConto, al termine del flusso di pagamento la ricevuta verrà allegata online direttamente alla pratica (oltre ad essere inviata alla casella mail indicata dall'utente o, in alternativa, al domicilio elettronico della pratica);

Se si paga tramite pagoPA, l'invio della ricevuta avviene in modalità asincrona (cioè non all'interno della stessa transazione di pagamento, ma in una successiva fase di elaborazione) come indicato successivamente nel paragrafo dedicato a pagoPA.

A puro titolo di esempio, nel caso dell'immagine sotto riportata, i sistemi di pagamento previsti per il SUAP e l'ASL coinvolti, sono Carta di Credito e IConto, e l'utente ha scelto IConto.

Il pulsante "Procedi con il pagamento tramite IConto" si attiva solo se viene inserito almeno un importo.

Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

Riepilogo Enti e modalità pagamento

Ente Beneficiario	Carta di Credito	IConto
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	✓	✓
AULSS 18 Rovigo	✓	

E' possibile che alcuni oneri siano pari a zero perchè i dati dimensionali, inseriti durante il calcolo, sono inferiori alle soglie di esenzione fissate nei relativi tariffari

Selezionare un metodo di pagamento

nessun pagamento da effettuare online

carta di credito 

bonifico tramite 

Per informazioni su ICONTO clicca [qui](#)

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire la email ...

ATTENZIONE: Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica. In tal caso - poichè la ricevuta potrebbe essere inviata da una casella di posta normale - si prega di verificare che la casella PEC del domicilio elettronico sia abilitata a ricevere messaggi di posta provenienti da caselle non PEC.

Lista enti abilitati al pagamento online con 

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	<input type="text" value="Inserire importo (ad esempio: 1.234,56)"/>

In questo caso la selezione del metodo di pagamento provoca l'apparizione sulla pagina del nuovo campo evidenziato nell'immagine dalla freccia rossa, per l'inserimento della casella mail alla quale verrà inviata la ricevuta di pagamento

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

mario.palla@palla.it



ATTENZIONE: Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica. In tal caso - poichè la ricevuta potrebbe essere inviata da una casella di posta normale - si prega di verificare che la casella PEC del domicilio elettronico sia abilitata a ricevere messaggi di posta provenienti da caselle non PEC.

Cliccando sul pulsante si verrà indirizzati in modalità sicura nel sistema di gestione dei pagamenti

Se non si compila il campo "Casella mail a cui si chiede che venga inviata la ricevuta", la ricevuta verrà inviata al domicilio elettronico della pratica.

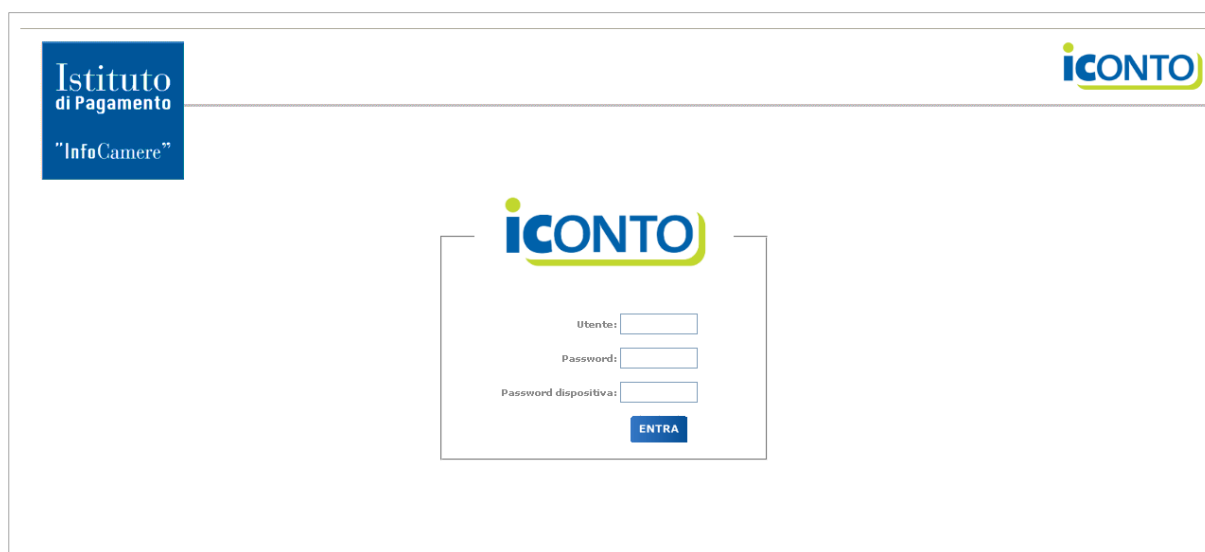
Si ricorda che vengono effettuati dei controlli se si richiede di pagare in modalità online:

- l'indirizzo deve essere formalmente corretto;
- L'importo DEVE essere nel formato: 1.234,56 in particolare:
 - il punto(".") indica ESCLUSIVAMENTE le migliaia di euro;
 - la virgola (",") indica ESCLUSIVAMENTE i centesimi.

Nel caso di pagamento tramite pagoPA il campo mail viene richiesto in apposita pagina insieme al codice fiscale, ed entrambi i campi sono obbligatori.

Pagare con ICONTO

Procedendo con il pagamento, il sistema propone la pagina di Login in cui inserire i dati identificativi dell'utente, dichiarati al momento della stipula del contratto con ICONTO.



The screenshot shows a web interface for logging into the iCONTO system. On the left side, there is a blue box containing the text "Istituto di Pagamento" and "InfoCamere". On the right side, the "iCONTO" logo is displayed. In the center, there is a login form with three input fields: "Utente:", "Password:", and "Password dispositiva:". Below the fields is a blue button labeled "ENTRA".

Inserire:

- Utente
- Password

Password dispositiva

Si raccomanda di abilitare l'url indicato a fondo pagina, all'apertura dei popup.

MARIO ROSSI

Riepilogo Dati | IBAN: IT56T3604200000000XXX

Lista Pagamenti

Iban Beneficiario	Rag. Sociale Beneficiario	Data Esecuzione	Importo	Divisa	Causale
IT78W36042032000000000001100	UFFICI COMUNE	19-07-2013	125,50	EUR	Pratica: BRSLCU61T08L840T-029538-8079057
---	Istituto di pagamento InfoCamere	19-07-2013	1,30	EUR	Commissione pratica servizio SUAP

ESEGUI

Il riepilogo mostra gli importi dei pagamenti e della commissione.

Cliccando sul tasto “Esegui” viene effettuato il pagamento, e il sistema mostra all’utente la seguente pagina:

Pagamento effettuato.

A questo [link](#) è possibile scaricare la ricevuta di pagamento.

Si raccomanda di conservare copia della ricevuta, come attestazione dell'avvenuto pagamento, per poterla allegare alla pratica SUAP.

Una copia della ricevuta e' stata inviata all'indirizzo email specificato durante la compilazione della pratica, prima dell'operazione di pagamento.

In caso di problemi contattare il Servizio Clienti al numero gratuito 800 500 333 oppure inviare una e-mail a: assistenza_idp@infocamere.it

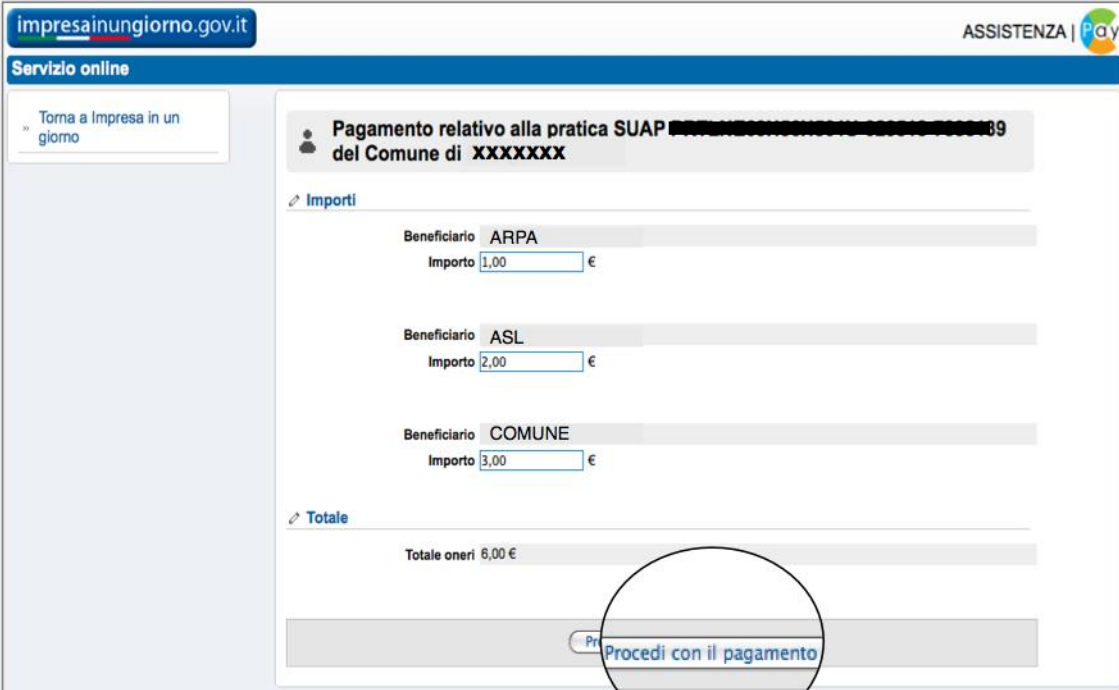
La ricevuta di pagamento è allegata in automatico alla pratica.

La stessa ricevuta viene inviata anche via email, all’indirizzo specificato dall’utente, nelle fasi di compilazione e pagamento della pratica.

Pagare con carta di credito

In questo caso, nella schermata successiva alla scelta del sistema di pagamento, l'utente indica l'importo esatto dovuto al Comune e/o ad altro Ente destinatario di pagamento per la pratica compilata. Gli enti mostrati nella pagina (nell'immagine sotto riportata ARPA, ASL, COMUNE) sono quelli che hanno definito la convenzione con il gestore del sistema di pagamento.

Gli importi inseriti nelle pagina dell'applicativo SUAP camerale in cui si seleziona la scelta della modalità di pagamento, vengono riportati automaticamente sulla pagina di effettuazione del pagamento



The screenshot displays the 'Pagamento relativo alla pratica SUAP' interface. The page title is 'Pagamento relativo alla pratica SUAP [redacted] del Comune di xxxxxxxx'. The interface is divided into sections: 'Importi' and 'Totale'. Under 'Importi', there are three entries: ARPA with an amount of 1,00 €, ASL with an amount of 2,00 €, and COMUNE with an amount of 3,00 €. The 'Totale' section shows 'Totale oneri 6,00 €'. At the bottom, there is a button labeled 'Procedi con il pagamento' which is circled in red.

Beneficiario	Importo	Valore
ARPA	1,00	€
ASL	2,00	€
COMUNE	3,00	€
Totale oneri	6,00	€

Il sistema propone un riepilogo della ripartizione del pagamento tra Enti beneficiari, come segue:

impresainungiorno.gov.it Home | ASSISTENZA | Pay

Scelta pagamento Utente: XXXXXXXXX | Esci

Modalità Pagamento
In questa pagina puoi scegliere la modalità di pagamento per il servizio richiesto.

Ente: Comune di XXXXXXXXX
Servizio: IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT - SUAP

Pagamenti disponibili per il servizio IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT - SUAP dell'ente Comune di XXXXXXXXX

↓ **CARTA DI CREDITO** Paga con CARTA DI CREDITO **6,12 €**

Descrizione Importi	Importo
ARPA	1,00 €
ASL	2,00 €
COMUNE	3,00 €
Costo del servizio	0,12 €

Annulla

Con il pulsante “Paga con CARTA DI CREDITO” l’utente viene indirizzato verso una schermata di riepilogo della disposizione di pagamento nel suo complesso e, nella “Causale” verifica l’avvenuta associazione alla pratica da inviare al SUAP:

impresainungiorno.gov.it Home | ASSISTENZA | Pay

Conferma pagamento - CARTA DI CREDITO Utente: XXXXXXXXX | Esci

CPay
Conferma pagamento.
Ente: Comune di XXXXXXXXX
Servizio: IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT - SUAP

Conferma dati pagamento

Dati dell'utente

Nome: XXXXXXXXX
Cognome: XXXXXXXXX
Codice Fiscale: XXXXXXXXX
Email: services@nord-com.it
XXXXXXX
Riceverà una mail con i dati relativi al pagamento all'indirizzo email riportato

Dati del pagamento richiesto

Importo: 6,12 €
Causale: Pagamento pratica PRTLNE69H56H501U-029519-0231105
Descrizione: Pagamento pratica PRTLNE69H56H501U-029519-0231105 per INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
Identificativo pagamento: PRTLNE69H56H501U-029519-0231105
Ente beneficiario: **ARPA, ASL, COMUNE**

E' stata selezionata la seguente tipologia di pagamento:

Tipologia di pagamento: CARTA DI CREDITO

Continua Annulla

Scegliendo il pulsante “Continua”, all’utente sono richiesti i dati della Carta di Credito:

impresainungiorno.gov.it Home | ASSISTENZA | Pay

Dati carta di credito Utente: XXXXXXXX | Esci

CPay
Conferma pagamento.

Ente
Comune di XXXXXXXX

Servizio
IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT
- SUAP

Dati carta

Dati carta

Numero Carta di Credito:

N. di sicurezza (CVV2):

Il numero di sicurezza corrisponde alle ultime 3 cifre del numero identificativo riportato sul retro della carta di credito. L'inserimento di questo codice garantisce la massima sicurezza dei tuoi acquisti in internet.

Data di scadenza (mm/aa):

Titolare Carta di Credito:

Importo: 6,12 €

Trattamento dei dati: Acconsento al trattamento dei dati

Carte supportate

Privacy

Informativa in materia di dati personali per acquisti online X-Pay

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003), CartaSi S.p.A. ("CartaSi") con sede in Milano, Corso Sempione 55, in qualità di Titolare del trattamento, La informa di quanto segue: i dati personali che Lei liberamente ha conferito saranno trattati esclusivamente per le finalità necessarie alla conclusione dell'acquisto on-line. Il trattamento dei dati, per le suindicate finalità, non richiede un esplicito consenso, avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti elettronici. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, Lei potrà ottenere da CartaSi, in ogni momento, la correzione e l'aggiornamento dei suoi dati, o ottenere la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge. Il Titolare del trattamento è CartaSi S.p.A., avente sede in Milano, Corso Sempione n. 55; il Responsabile di riferimento del Trattamento designato è il Responsabile dell'Ufficio Servizio Clienti, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: Servizio_Clienti@CartaSi.it, oppure telefonando al numero verde 800 15 16 16. L'elenco delle società esterne responsabili di particolari trattamenti e l'elenco degli altri Responsabili interni sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato dietro specifica richiesta.

Con il pulsante “Continua” viene inviata all’operatore interbancario la richiesta di autorizzare il pagamento.

Se positiva, apparirà la seguente schermata, altrimenti l'utente riceverà una comunicazione di impossibilità a procedere.


La ricevuta di pagamento verrà allegata automaticamente alla pratica, come già indicato in precedenza e come è reso evidente dal fatto che nel form della ricevuta il cerchio dell'allegato diventa verde e compare il nome del file che contiene la ricevuta.

La ricevuta sarà comunque recapitata automaticamente dal sistema informatico, nella casella indicata nella pagina in cui si è scelto di effettuare il pagamento online; se su tale pagina il campo casella mail non era stato compilato, la ricevuta verrà inviata alla casella indicata come "domicilio elettronico" della pratica.

Pagare con pagoPA (nodo dei Pagamenti)

L'utente dopo aver selezionato pagoPA vedrà apparire un nuovo campo (il secondo cerchiato in rosso, nell'immagine) nel quale dovrà inserire l'importo da pagare a favore dell'ente beneficiario che ha deciso di consentire il pagamento tramite pagoPA, nel caso in esempio "Uffici comune di Rovigo".


Egli dovrà inoltre inserire il nome della casella mail a cui inviare la ricevuta di pagamento, (primo campo cerchiato in rosso, nell'immagine).

PagoPA  Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainungiorno.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con 

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti


Ente Beneficiario	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	<input type="text" value="Inserire importo (ad esempio: 1.234,56)"/>

Dopo aver effettuato tali operazioni selezionando il pulsante "Procedi con il pagamento tramite PagoPA" si viene indirizzati al sistema di pagamento.

Ente Beneficiario	Importo (Euro)
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	<input type="text" value="1,00"/>

Viene infatti inviata la pagina seguente in cui, ogni volta in ordine casuale, sono elencati gli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e, per ciascuno di essi, le modalità disponibili (ad esempio Carta di Credito, Bonifico e PayPal) e il costo del servizio.

27/10/2015



Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	Importo
COMUNE DI	Pratica	Pratica: MI -27102015-1528 -	1,00 €
Totale pagamento			1,00 €

Specifica i dati di chi effettua il versamento





Codice Fiscale

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli la modalità di pagamento

Canale di Pagamento	Modalità di pagamento	Informazioni	Commissioni	
ICBPI x CartaSi	CARTA DI CREDITO	E' la piattaforma di pagamento dell'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane, che utilizza il POS virtuale di CartaSi. Scegliendo questa modalità puoi pagare con le carte: VISA, MasterCard, Maestro, VISA Electron, in un ambiente conforme ai protocolli di sicurezza previsti dai circuiti internazionali. Un sistema sicuro, facile ed immediato. I dati del pagamento effettuato ti saranno inviati via mail. Disponibilità del servizio: 24 ore su 24, 7 giorni su 7 Maggiori informazioni sul canale di pagamento e sulla modalità di pagamento sono disponibili qui: 👉	E1,40 500E - E 2,00 imp.sup.500 (*)	
RAIFFEISEN ALTO ADIGE	BONIFICO MYBANK VIA NODO DEI PAGAMENTI	MyBank consente di pagare la Pubblica Amministrazione tramite bonifico online (automaticamente compilato dalla banca) collegando il sito web della PA all'online banking del debitore in modo semplice e sicuro. Non e' necessaria nessuna registrazione al servizio e non vengono condivisi dati personali tra debitore e beneficiario. Le rispettive banche garantiscono identità e riservatezza dei dati. Grazie a MyBank e' possibile effettuare un pagamento con piu' fiducia e serenità. Disponibilità del servizio: Disponibile 24x7 Maggiori informazioni sul canale di pagamento e sulla modalità di pagamento sono disponibili qui: 👉	Si veda pagina sotto indicata. (*)	
Unicredit S.p.A.	CARTA DI CREDITO	Il Servizio - offerto da UniCredit - consente di effettuare pagamenti digitali con Carte emesse a valere sui circuiti Visa, MasterCard, Maestro. Le condizioni applicate dipendono dalla Soglia in cui ricade l'importo dell'operazione di pagamento: Soglia1 (S1) da ? 0,01 a ? 30; Soglia2 (S2) da ? 30,1 a ? 300; Soglia3 (S3) da ? 300,1 a ? 1.000. Disponibilità del servizio: Il Servizio è disponibile on line h24, 7 giorni su 7. Sono consentite operazioni di pagamento fino ad un limite massimo di ? 1.000 ciascuna (escluse commissioni)	S1: € 0,95; S2: € 1,30; S3: € 3,00 (*)	
Unicredit S.p.A.	CARTA DI CREDITO	Il Servizio - offerto da UniCredit - consente di effettuare pagamenti digitali con Mobile+ (App di UniCredit per pagamenti con smartphone e tablet). Le condizioni applicate dipendono dalla Soglia in cui ricade l'importo	S1: € 0,95; S2: € 1,30; S3: € 3,00 (*)	

Su tale pagina è obbligatorio inserire il codice fiscale e la casella mail sui due campi evidenziati. Il codice fiscale deve essere quello del titolare della Carta di Credito o del Conto Corrente (a seconda del sistema scelto) utilizzati per il pagamento.

In base alla scelta effettuata si entra sul sistema di pagamento online dell'istituto di credito scelto, sistema che è esterno al portale impresainungiorno.

ATTENZIONE: DOPO AVER COMPLETATO IL PAGAMENTO, E' NECESSARIO PREMERE IL PULSANTE DI RITORNO AL SUAP.

Tale passo è necessario non solo per completare la compilazione della pratica, ma anche per poter ottenere l'inserimento automatico della ricevuta nella pratica. Se si chiude il browser o se, pur lasciandolo aperto, non si torna alla compilazione della pratica SUAP, il sistema non sarà in grado di recuperare in modo automatico la ricevuta e di inserirla nella pratica.

Come già detto la ricevuta viene generata e consegnata in modalità asincrona, può essere quindi necessario attendere un po' prima che essa sia disponibile.

Per verificare se lo è, è possibile, tornati alla compilazione della pratica SUAP, cliccare sui due pulsanti evidenziati per verificare se l'operazione è andata a buon fine e per far inserire la ricevuta nella pratica.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
0000000000000035	UFFICI COMUNE DI PISTICCI	1.00	2015-10-27 16:30:51.0	✓

RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

Come si vede dal contenuto del campo stato, la spunta di colore verde indica che l'operazione è andata a buon fine.

ATTENZIONE: il campo "Stato" valorizzato come nella immagine sotto riportata, indica che l'operazione di pagamento non è stata completata o che il sistema non ha ricevuto l'informazione sulla conclusione dell'operazione di pagamento; ciò può avvenire, ad esempio, perché l'utente, dopo aver selezionato pagoPA ed aver scelto l'istituto di credito, ha rinunciato a proseguire con l'operazione di pagamento; oppure perché ha chiuso la sessione di lavoro o il browser (senza tornare alla compilazione della pratica SUAP) dopo aver effettuato il pagamento, o perché c'è stata una caduta della sessione durante il pagamento, o altre analoghe cause.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
1989-211015155349383	UFFICI COMUNE DI	20.00	2015-10-21 15:53:49.0	✗

Comunque rientrando successivamente nella pratica in bozza, sarà possibile chiedere nuovamente di pagare tramite pagoPA; in questo caso verrà generata una nuova riga e la prima rimarrà presente sulla pratica, come traccia dell'operazione, senza avere alcun effetto.

Capitolo nuovo!**Pagare l'imposta di bollo con pagoPA e ICONTO**

Durante la compilazione del contenuto della pratica, se la tipologia di pratica è assoggettabile a imposta di bollo, si arriverà alla dichiarazione mostrata sotto in figura: si sceglie l'opzione 1 cerchiata in verde.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA ... [■]

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... [■]

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... [■]

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... [■]

Salva Annulla

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA ... [■]

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione [■]

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... [■]

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... [■]

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... [■]

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... [■]

Salva Annulla

Dopo si indica il numero di marche da bollo, una, o due in caso di autorizzazione, (nel caso la marca sia solo una occorre fornire la motivazione di ciò nell'apposito campo) e a seguire completare cliccando sul pulsante Salva

Si giunge alla situazione mostrata sotto in figura:

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA... [■]

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione [■]

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... [■]

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... [■]

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... [■]

pagamento non è dovuto poiché esentati ... [■]



Salva Annulla

Quando continuando a compilare la pratica si giungerà alla sezione dei pagamenti, apparirà la seguente pagina che riporterà le indicazioni sia sugli oneri sia sui bolli: cliccando su pagoPA si avvia il pagamento mediante questo circuito

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.


Elenco tariffari:

- **Tarifario comune di Venezia (VE)** 
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- **D.G.R. 1251 del 28/09/2015** 
Tariffario unico regionale delle prestazioni rese dai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS per procedure di riconoscimento e registrazione

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	✓	€ 50,00
Azienda ULSS n. 3 Serenissima	✓	Non Disponibile

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:

PagoPA  Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

Si giunge così a una schermata in cui dopo aver inserito una mail -non obbligatoria- per il recapito della ricevuta, e completato gli importi che dovessero mancare per carenza del tariffario online, si clicca sul pulsante cerchiato in verde per procedere all'acquisto dei bolli digitali e al pagamento degli oneri tramite PagoPA

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire l'email ...

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con 

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
Marca da Bollo per la DOMANDA	16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16,00
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	50,00
Azienda ULSS n. 3 Serenissima	Inserire importo (ad esempio: 1.234,56)

Procedi con il pagamento PagoPA 

Il passo successivo è già stato illustrato nel paragrafo “Pagare con pagoPA”: si tratterà di inserire il codice fiscale e la mail di chi è l’obbligato al pagamento, e poi scegliere il prestatore del servizio di pagamento

Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	Importo
Comune di Venezia	Marca Bollo Digitale	Pratica: 02313821007-01032017-1521 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	16,00 €
Comune di Venezia	Pratica	Pratica: 02313821007-01032017-1521 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	50,00 €
Comune di Venezia	Marca Bollo Digitale	Pratica: 02313821007-01032017-1521 - INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	16,00 €
Totale pagamento			82,00 €

Specifica i dati di chi effettua il versamento

Codice Fiscale

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare

Puoi selezionare i metodi di pagamento disponibili:

- Tutti i metodi di pagamento
- Addebito in conto (paga subito con addebito sul tuo conto)
- Carte di pagamento (paga subito con carta di credito o debito)
- Pago più tardi (stampa un avviso di pagamento pagabile presso i Prestatori del Servizio di Pagamento aderenti al circuito pagoPA)

(*) L'importo delle commissioni, se indicato, si riferisce alla condizione economica più elevata dovuta per il servizio specifico. Le commissioni effettivamente applicate sono determinate dal rapporto del Cliente con il Prestatore dei Servizi di Pagamento

Prestatore del Servizio di Pagamento	Modalità di pagamento	Informazioni	Commissioni	
PSP per TEST	CARTA DI CREDITO	Test 51A pagamento DIRETTO e MULTIBENEFICIARIO Disponibilità del servizio: 7x24	0 EURO (*)	
Istituto di Pagamento InfoCamere	BANCA BANCARIO DI TROVATI	L'adesione dell'Istituto di Pagamento InfoCamere a pagoPA consente alla propria clientela di disporre bonifici verso le Amministrazioni aderenti. Disponibilità del servizio: Servizio garantito nei seguenti orari LUN - VEN: 08 - 21, SAB: 08 - 14. Al di fuori dell'orario riportato il servizio potrebbe non essere disponibile. Maggiori informazioni sul canale di pagamento e sulla modalità di pagamento sono disponibili qui	il costo massimo è di Euro 1,30 (*)	

Adesso si tratta di procedere secondo le indicazioni del prestatore del Servizio di Pagamento scelto. Alla fine del pagamento è importante cliccare sul pulsante finale per tornare al SUAP e alla pratica

IconTO Istituto di Pagamento InfoCamere

Pagamento eseguito.
 Il pagamento si è concluso correttamente.

A questo [link](#) è possibile scaricare l'attestazione di pagamento.

Si raccomanda di conservarne una copia, come attestazione dell'avvenuto pagamento.
 Una copia dell'attestazione è stata inviata all'indirizzo email specificato durante la compilazione della pratica, prima dell'operazione di pagamento.

Proseguì

Come già indicato nel capitolo precedente, la transazione di pagamento PagoPA risulta in lieve differita, per cui può succedere che al ritorno alla pagina del SUAP il pagamento non sia ancora concluso. Lo si può capire osservando il campo “Stato”(evidenziato dalla freccia verde).

Se il campo riporta una “X” in rosso, allora il pagamento è andato in errore.

Se il campo riporta una spunta in verde, significa che il pagamento ha avuto esito positivo.

Se invece il campo non riporta niente, vuol dire che l’operazione di pagamento è ancora in corso.

In questo ultimo caso cliccare periodicamente sul pulsante “Aggiorna stato Pagamenti” fino a quando non ci si riconduce a una delle due situazioni precedenti.

iConto
Per informazioni su ICONTO clicca [qui](#)

Carta di Credito

Stato pagamenti pratica: ↓

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000001697	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2017-03-01 14:59:24.0	
000000000001698	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2017-03-01 14:59:25.0	
000000000001699	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	50.00	2017-03-01 14:59:25.0	

Aggiorna stato Pagamenti

←

✓ **RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI**

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf;svg.jpg
Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo per la domanda

▼		Richiesta MDB Domanda_000000000001697.pdf	59,10 KB
▼		Richiesta MDB Autorizzazione_000000000001698.pdf	59,10 KB

Pagina precedente
Proseguì

Si osservi ancora per cortesia che, benché il pagamento abbia avuto esito positivo, dimostrato dalla presenza della spunta verde nel campo “Stato”, le ricevute non sono ancora allegate alla pratica.

Occorre usare il pulsante “Recupera Ricevute” per recuperare i documenti e inserirli nella pratica.

Se tale operazione non viene svolta, il pagamento è comunque compiuto, ma la pratica sarà orfana delle ricevute di pagamento.

L’utente pagatore riceverà comunque all’indirizzo di mail che ha indicato i documenti di ricevuta pagamento.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000001700	Marca da Bollo per la DOMANDA	16.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓
000000000001701	Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	16.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓
000000000001702	UFFICI COMUNE DI VENEZIA	50.00	2017-03-01 15:25:12.0	✓

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf,p7m,svg,p7m,jpg,p7m,pdf,p7m,pdf,xml,dwf,svg,jpg Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo per la domanda

Richiesta_MDB_Domanda_000000000001700.pdf	58,96 KB
Richiesta_MDB_Autorizzazione_000000000001701.pdf	58,96 KB

Dopo aver cliccato sul pulsante “Recupera Ricevute” il risultato finale che si ottiene è mostrato nell’immagine sotto:

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per gli Enti che hanno provveduto all’attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. E comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- Tarifario comune di Venezia (VE)
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- D.G.R. 1251 del 28/09/2015

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

PAGOPA_000000000001700.pdf	37,92 KB
PAGOPA_000000000001701.pdf	37,92 KB
PAGOPA_000000000001702.pdf	37,57 KB

Richiesta marca da bollo per la domanda

Richiesta_MDB_Domanda_000000000001700.pdf	58,96 KB
Richiesta_MDB_Autorizzazione_000000000001701.pdf	58,96 KB

Si può a questo punto proseguire nella compilazione delle parti restanti della pratica.

Se la ricevuta non viene allegata...

La ricevuta, che riporta nel dettaglio tutte le informazioni sul pagamento effettuato, tra cui la causale e in cui sono indicati il codice identificativo della pratica e i beneficiari con il dettaglio delle relative spettanze, viene sempre inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di pagamento. Qualora per un qualsiasi motivo, la ricevuta non venga inserita automaticamente nella pratica, essa può essere allegata a mano dall'utente nella pagina degli allegati.