



Domanda di mediazione

Sezione 1 – parti della controversia¹

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ CAP _____ prov _____

città _____ P. IVA / Codice Fiscale _____

Telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

email _____ PEC _____

(barrare una delle seguenti opzioni)

in proprio

quale titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

P. IVA / Codice fiscale _____

con sede in via _____ n° _____ CAP _____ città _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

quale rappresentante con mandato a conciliare per conto di: (come da delega in allegato)

nome e cognome/denominazione _____

Via/Piazza _____ CAP _____ città _____ prov _____

P. IVA / Codice fiscale _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Dati per fatturazione:

Rappresentante con mandato Parte Istante

Recapito presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura, se diverso da quanto sopra riportato:

nome e cognome _____ indirizzo: via _____

CAP _____ città _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Nel caso le parti istanti siano più di una, costituiscono un unico centro di interessi ? Si No

chiede di avviare un tentativo di mediazione nei confronti di

¹ Tutti i recapiti indicati potranno essere utilizzati dalla segreteria per le comunicazioni inerenti la procedura

1) _____

indirizzo _____ CAP _____ città _____

telefono _____ tel.cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

2) _____

Indirizzo _____ CAP _____ città _____

Telefono _____ tel.cellulare _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Sezione 2 – materia del contendere (barrare una delle seguenti opzioni)

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA (art. 5, comma1, D.Lgs n. 28/2010): *

Diritti reali

Locazione

Risarcimento danno da
responsabilità medica

Divisione

Comodato

Risarcimento danno da
diffamazione

Successione ereditaria

Affitto d'aziende

Contratti finanziari

Patti di famiglia

Contratti assicurativi

Contratti bancari

Condominio

Risarcimento danno RCA
e natanti

ALTRA FORMA DI MEDIAZIONE OBBLIGATORIA (subfornitura e telecomunicazioni)

MEDIAZIONE VOLONTARIA in materia di _____ (es: consumo, societario, etc.)

MEDIAZIONE DELEGATA DAGLI UFFICI GIUDIZIARI in materia di _____

Sezione 3 – oggetto, valore, ragioni della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

RAGIONI DELLA PRETESA:

VALORE DELLA CONTROVERSIA

Sezione 4 – allegati

Documenti obbligatori:

- copia documento d'identità in corso di validità (obbligatorio);
- attestazione versamento spese di avvio € 48,40, Iva compresa (obbligatorio) *(si ricorda che il pagamento può avvenire in contanti presso il Servizio di conciliazione).;*

Altri documenti

- mandato a conciliare;
 - copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione;
 - copia del contratto contenente la clausola conciliativa
 - copia domanda di mediazione e allegati per rilascio copia conforme
 - ulteriore documentazione
-
-

N.B. DOMANDA E ALLEGATI DEVONO ESSERE DEPOSITATI IN TANTE COPIE QUANTI I CONVENUTI OLTRE A 2 COPIE PER L'UFFICIO.

NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del regolamento relativo a questo servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe, in particolare si richiama il testo dell'art. 9

"Adempimenti e Responsabilità delle parti"

"Sono di esclusiva responsabilità delle parti:

- *la proponibilità della domanda, con riferimento alla materia ed alle ragioni della richiesta;*
- *la qualificazione della natura della controversia;*
- *la forma e il contenuto dell'atto con cui la parte conferisce delega al proprio rappresentante di cui all'art. 6 del presente Regolamento;*
- *la veridicità e correttezza delle dichiarazioni inerenti alla richiesta di gratuito patrocinio;*
- *l'indicazione del valore della controversia;*
- *l'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali la domanda viene presentata;*
- *la dichiarazione, che la parte rilascia contestualmente al deposito della domanda di mediazione, di non avere avviato presso altri Organismi la medesima procedura*

L'Organismo non può essere comunque ritenuto responsabile di eventuali decadenze o prescrizioni, conseguenti a:

- *mancata o ritardata effettuazione delle comunicazioni rispetto agli adempimenti non riconducibili alla responsabilità dell'Organismo.*
- *imprecisa, inesatta o mancata individuazione dell'oggetto della domanda e del diritto tutelato ad opera dell'istante.*

In entrambi i casi uniche responsabili sono le parti interessate. Ai fini interruttivi dei termini di decadenza o di prescrizione, è fatta salva la possibilità per la parte istante di effettuare a propria cura la comunicazione del deposito della domanda di mediazione, anche senza l'indicazione della data dell'incontro di mediazione".

Il sottoscritto:

- Chiede copia conforme di quanto depositato al fine di provvedere personalmente alla notifica a controparte (vedi sez. 3 – Allegati)
- Chiede copia conforme di quanto depositato: altri fini (specificare) _____
- Non chiede il rilascio di copia conforme.

Il sottoscritto dichiara di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione.

Di essere consapevole delle possibili difficoltà organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.

Luogo _____, data _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

- a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area Regolazione del Mercato, in particolare, Relazioni con il Pubblico e Informazioni Istituzionali, l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Attività Editoriali e Comunicazione Multimediale; l'Ufficio Sanzioni Amministrative; l'Ufficio Tutela e Regolazione del Mercato, l'Ufficio Conciliazione e Arbitrato, l'Ufficio Attività Ispettive e l'Ufficio per la tenuta dell'elenco dei Protesti.
- b) I procedimenti sono relativi alle seguenti attività: rilascio informazioni all'utente sui servizi dell'ente, realizzazione opere editoriali, procedimenti sanzionatori di cui alla legge 689/1981, procedimenti ispettivi e sanzionatori inerenti le attività degli uffici metrici, gestione procedure di conciliazione e arbitrato, di cancellazione dall'Elenco Informatico dei Protesti ex art. 4, legge 77/1955, e relativo accesso agli atti a norma della legge 241/1990.
- c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione anche con dati eventualmente già resi pubblici e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente;
- e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. Per le pubblicazioni di opere editoriali, dei dati relativi alle aziende speciali o società partecipate è prevista la diffusione pubblica. Per la procedura di arbitrato e conciliazione i dati sono riservati.
- f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Vicenza, con sede in Corso Fogazzaro, 37 - 36100 Vicenza.

“**RESPONSABILI**” dei trattamenti sopraindicati sono:

InfoCamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati

❖ telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate, per le banche dati diverse da quelle elencate al punto precedente.

Il Dirigente dell'Area Regolazione del Mercato per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Vicenza all'archiviazione dei documenti cartacei.

Luogo _____, data _____

Firma _____