

## MODULO PER LA COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE SUAP

L'AMMINISTRAZIONE:

Scrivi qui sopra la denominazione del Comune.  
Nel caso di gestione associata del SUAP scrivi la denominazione del soggetto  
giuridico delegato e dei Comuni associati.

comunica che:

con questo atto:

es. deliberazione/determinazione/ODS/comunicazione n. xxx  
del gg.mm.aaaa, oppure Prot. nnnnnnn del gg.mm.aaaa

**è stato nominato responsabile del servizio SUAP:**

NOTA: Il Responsabile SUAP non è necessariamente il  
responsabile del procedimento o del servizio.

Scrivere qui sopra il titolo, il Nome e il Cognome del  
Responsabile SUAP (es. Dr Mario Bianchi).

Il Responsabile SUAP da indicare in questo modulo è la  
persona di riferimento per gli utenti che  
l'amministrazione vuole sia indicata nel portale  
[www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it) con i dati per poter essere  
contattato dagli utenti (n. di telefono, indirizzo e-mail...).

Chiede alla Camera di Commercio di Vicenza e a Infocamere s.c.p.a. di attivare la procedura per la variazione del  
nominativo del RESPONSABILE SUAP nella piattaforma informatica SUAP dell'AMMINISTRAZIONE SOPRA INDICATA,  
con i dati di seguito riportati:

### Dati e recapiti del Responsabile SUAP dell'Amministrazione

Cognome Nome

Codice Fiscale

Funzione

Indirizzo

Telefono fisso

Telefono cellulare

Indirizzo e-mail

Funzionario/Dirigente

Data:

dell'Amministrazione

Scrivi qui sopra Nome e Cognome del funzionario o  
dirigente che comunica a nome dell'Amministrazione sopra  
indicata il nominativo e i dati e recapiti del Responsabile  
SUAP. Questo funzionario/dirigente è quello che deve  
firmare digitalmente questo modulo prima che esso sia  
inviato alla Camera di Commercio di Vicenza.

Firma Digitale: