

1. Lean Management 2: organizzazione snella	
Descrizione	<p>La Camera di Commercio di Vicenza intende proseguire anche nell'annualità 2017 con la reingegnerizzazione di alcuni processi strategici relativi all'area anagrafico-certificativa al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizzare le risorse disponibili; - eliminare le azioni che non producono valore per il cliente finale; - fornire servizi qualitativamente migliori in tempi più brevi. <p>Il progetto sarà attuato secondo i principi del lean thinking (miglioramento continuo) e prevede un'attività di formazione preliminare di tutto il personale coinvolto, al fine di riprendere i concetti fondamentali della cultura organizzativa lean e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare la capacità di osservare e individuare le azioni che non producono valore per il cliente finale; - creare, sviluppare e valorizzare team di persone in grado di sostenere in autonomia nel tempo i processi di trasformazione lean; - diffondere valori, motivazioni e comportamenti coerenti al fine di produrre miglioramento organizzativo. <p>Dopo la formazione è prevista la mappatura e la reingegnerizzazione dei processi individuati. A conclusione del progetto saranno resi noti e condivisi i risultati raggiunti.</p>
Responsabile	Dr. Michele Marchetto Dirigente Area 1
Risorse Umane Coinvolte	Personale CCIAA (28, di cui 27 con risorse assegnate)
Data Approvazione	07/03/17
Data fine prevista	15/12/17
Data fine effettiva	
Tipologia progetto	Ex art. 15 comma 5

Indicatori stato avanzamento lavori	Peso	Target	Valore Attuale	% Realizzazione	Valore ponderato di sintesi
Nr. azioni realizzate entro i termini previsti + Nr. Azioni realizzate fuori termine * 0,5 / Nr. azioni previste	40	100%			
Nr. cantieri attuati nell'area anagrafico-certificativa	40	>=3			
Nr. dipendenti partecipanti alla formazione di cui all'azione 1 / Nr. dipendenti coinvolti nel progetto	20	>=70%			

Attività	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Risorse coinvolte	Costo previsto	Costo consuntivo	Dettaglio attività
0. Coordinamento progetto	10/04/17	15/12/17		Coordinatori	2.731,61		- Organizzare la formazione - Predisposizione documenti di gestione e rendicontazione progetto - Definizione procedure di gestione e rendicontazione progetto - Redazione relazioni intermedia e finale - Coordinare le attività 1-4 dei cantieri
1. Formazione del personale	10/04/17	29/09/17		Coordinatori + collaboratori	1.230,15		
2. Mappatura dei processi camerali	15/06/17	15/12/17		Collaboratori + coordinatori come da azione 0	14.891,82		
3. Reingegnerizzazione dei processi camerali	15/06/17	15/12/17		Collaboratori + coordinatori come da azione 0	15.036,16		
4. Presentazione dei risultati	15/06/17	15/12/17		Coordinatori + collaboratori	1.640,20		
				Totale	35.529,93		

Firma Responsabile/i Progetto

Firma Dirigente

Firma Segretario Generale

2. La Camera di Commercio innovativa	
TITOLO	2. La Camera di Commercio innovativa
DESCRIZIONE	<p>Il progetto parte dall'esigenza di incentivare l'utilizzo da parte degli utenti camerali di alcuni degli strumenti più innovativi attivati, o in fase di attivazione, da parte della Camera di Commercio soprattutto dopo la recente riforma approvata con D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219.</p> <p>Esso si articolerà in una serie di incontri tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un primo tema riguarderà l'innovazione digitale nell'erogazione di alcuni servizi camerali finalizzata a creare cultura digitale e una interazione più qualitativa con le imprese - un secondo tema riguarderà l'alternanza scuola-lavoro e l'orientamento al lavoro, finalizzati a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro - un terzo tema riguarderà i servizi e le iniziative a supporto di chi intende avviare un'impresa - un incontro inserito all'interno della "Giornata della Trasparenza" presenterà ad un apposito target di stakeholder i risultati più innovativi conseguiti dalla CCIAA nell'arco del biennio 2016-2017. <p>Tutti questi temi attengono nel loro complesso all'innovazione: la razionalizzazione delle risorse disponibili e la trasparenza delle varie fasi dell'attività amministrativa passano anche attraverso l'impiego degli strumenti dell'ICT.</p> <p>L'alternanza scuola-lavoro attiene al capitale umano avanzato che è uno dei principali fattori di competitività di un territorio: infatti attraverso relazioni durature tra mondo della scuola e imprese, queste ultime potranno trovare più facilmente le figure professionali di cui necessitano.</p> <p>Infine i servizi di informazione e orientamento personalizzato allo sviluppo di nuove imprese possono essere utili per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale, la normativa applicabile e la ricerca di fonti di finanziamento con notevole risparmio di tempo per le imprese.</p>
Responsabile	Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan Segretario Generale
Risorse Umane Coinvolte	Personale CCIAA (82, di cui 81 con risorse assegnate)
Data Approvazione	07/03/17
Data fine prevista	22/12/17
Data fine effettiva	
Tipologia progetto	Ex art. 15 comma 5

Indicatori stato avanzamento lavori	Peso	Target	Valore Attuale	% Realizzazione	Valore ponderato di sintesi
Nr. azioni realizzate entro i termini previsti + Nr. Azioni realizzate fuori termine * 0,5 / Nr. azioni previste	10	100%			
Nr. incontri attuati per le imprese (C/O)	15	>=3			
Nr. incontri attuati per "Industria 4.0"	15	>=3			
Nr. incontri attuati per il lavoro	15	>=3			
Nr. incontri attuati per le nuove imprese	15	>=3			
Nr. incontri attuati sulla CCIAA innovativa	15	>=1			
Nr. partecipanti agli eventi 4-7	0	monitoraggio			
Nr. contatti eventi 4-7	5	>= 2000			
Grado di soddisfazione eventi 4-7	5	>= 70%			
Nr. articoli rassegna stampa (dato complessivo su stampa locale)	5	>= 5			

Attività	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Risorse coinvolte	Costo previsto	Costo consuntivo	Dettaglio attività
0. Progettazione	01/01/17	10/04/17		Coordinatore + collaboratori	1.454,40		- Elaborazione progetto, scelta indicatori e giustificativi
1. Coordinamento del progetto	10/04/17	22/12/17		Coordinatore + collaboratori	4.506,12		- Gestione riunioni con coordinatori degli altri gruppi e con dirigenza - Predisposizione documenti di gestione e rendicontazione progetto - Definizione procedure di gestione e rendicontazione progetto - Redazione relazione finale
2. Gestione della comunicazione e della pubblicizzazione degli eventi	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	10.821,64		- Predisposizione format materiale per comunicazione eventi - Definizione procedure raccolta adesioni agli eventi - Gestione dei media (stampa, tv, sito, facebook,...) - Redazione relazione finale attività
3. Organizzazione logistica degli eventi	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	15.562,85		- Gestione sale e spazi per gli eventi - Gestione attrezzature - Gestione personale durante gli eventi - Stampa materiale e documentazione
4. La CCIAA per le imprese: i C/O on line	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	15.050,84		- Organizzazione eventi (scelta relatori, creazione materiale, raccolta adesioni,...) - Gestione eventi (raccolta fogli firma, somministrazione customer) - Chiusura eventi (raccolta dati di riepilogo)
5. La CCIAA per "Industria 4.0": la digitalizzazione delle imprese	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	21.461,06		
6. La CCIAA per il lavoro: l'alternanza scuola-lavoro	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	11.058,36		
7. La CCIAA per le nuove imprese: opportunità e innovazione per aspiranti imprenditori	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	14.533,64		
8. La CCIAA innovativa (Giornata della trasparenza)	10/04/17	07/12/17		Coordinatore + collaboratori	14.405,92		
				Totale	108.854,84		

Firma Responsabile/i Progetto

Firma Dirigente

Firma Segretario Generale
